NAP-PGREL\* Finanzhilfegesuch
für nachhaltige Nutzung oder Öffentlichkeitsarbeit

\*Nationaler Aktionsplan zur Erhaltung und nachhaltigen Nutzung der pflanzengenetischen Ressourcen für Ernährung und Landwirtschaft

Eingabetermin: jeweils 31. Mai

|  |
| --- |
| Projekttitel, inkl. bisheriger NAP-Nummer (wenn vorhanden) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesuchsteller/in** |  | **Verantwortliche Person** |
| Organisation |  | Name |
| Name |  | Telefon |
| Adresse |  | Handy |
| PLZ, Ort |  | E-Mail |

**Projektpartner**

|  |
| --- |
| Name Projektpartner |

**Das Gesuch ist** [ ]  ein Projektantrag [ ]  eine Projektergänzung zu Nr.

Baut das Projekt auf anderen NAP-Projekten auf? [ ]  Nein [ ]  Ja, Nr.

# Art des Projektes (nach Art. 7 PGRELV (SR 916.181))

[ ]  Evaluation des Nutzungspotentials [ ]  Bereitstellung von Basisvermehrungsmaterial

[ ]  Weiterentwicklung und Züchtung [ ]  Öffentlichkeitsarbeit

[ ]  anderes:

# Dauer des Projektes von: DATUM bis: DATUM

Frühestmöglicher Projektstart ist der 1. Januar des Folgejahres. Finanzhilfen werden für höchstens 4 Jahre gewährt (mit Option auf Verlängerung).

# Budget und Finanzierungsplan

Überblick über die Kosten und Finanzierung. Agroscope (AGS)-Mittel zählen nicht als Eigen- und Drittmittel.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jahr** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Total** |
| **Gesamtkosten** | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | 0 |
| AGS-Mittel | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | 0 |
| Eigen-/Drittmittel | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | 0 |
| **beantragte NAP-PGREL-Mittel** | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | 0 |
| davon an AGS | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | 0 |

# Ein detailliertes Budget auf dem offiziellen Formular (<https://www.blw.admin.ch/blw/de/home/nachhaltige-produktion/pflanzliche-produktion/pflanzengenetische-ressourcen/nap-pgrel.html>), nach Teilzielen und Projektpartner gegliedert, ist dem Gesuch beizulegen.

# Projektbeschreibung (über maximal 8 Jahre)

# Zusammenfassung

Zur Publikation bei Projektannahme im Nationalen Informationssystem PGREL-NIS
<https://www.pgrel.admin.ch/pgrel/#/project/list>

|  |
| --- |
| max. 1000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) |

**Im Projekt bearbeitete Kulturen**

|  |
| --- |
| Text... |

# Ausgangslage und Vorarbeiten

Wie sieht die aktuelle Situation im Bereich, in welchem das Projekt geplant ist, aus? Gibt es dringenden Handlungsbedarf? Gibt es - auch ausserhalb NAP-PGREL - bereits Projekte oder Aktivitäten in diesem Bereich? Inkl. Literaturangabe (wissenschaftliche Publikationen, Fachliteratur, Jahresberichte, …).

|  |
| --- |
| Text... |

**Einordnung des Projekts in den NAP-PGREL**

Bezug des Projekts zu den Schwerpunkten für die NAP-PGREL Phase VII (<https://www.blw.admin.ch/blw/de/home/nachhaltige-produktion/pflanzliche-produktion/pflanzengenetische-ressourcen/nap-pgrel.html>).

|  |
| --- |
| Text... |

# Projektziele

Aufzählung der Projektziele (Oberziel und Teilziele), wie sie auch im Zeitplan und im Budget genannt werden.

|  |
| --- |
| Aufzählung |

# Projektablauf, Methoden, Projektpartner, Beteiligungen von und Zusammenarbeit mit Dritten

Nachvollziehbare Beschreibung des konzeptionellen und methodischen Vorgehens mit Literaturangabe. Aus dem Massnahmenplan soll hervorgehen, wie diese zum Erreichen der Teilziele beitragen. Inklusive Beschreibung der Zusammenarbeit mit den einzelnen Partnern (wer macht was; Eigenleistungen).

|  |
| --- |
| Text... |

**Meilensteine und Zeitplan**

Bitte einen Meilenstein- und Zeitplan (mit Massnahmen) als Anhang beilegen.

# Nachhaltigkeit

Inwiefern trägt das Projekt zu einer vielfältigen, innovativen oder nachhaltigen Produktion mit lokal angepassten Sorten bei? Z.B. Potential für die Nutzung; ökologische und soziale Auswirkungen; ab wann ist das Vorhaben voraussichtlich selbsttragend; bei Öffentlichkeitsarbeit: was wird kommuniziert?

|  |
| --- |
| Text... |

# Aufteilung von Benefit

Als Solidaritätsbeitrag soll 1% des (zukünftigen) Umsatzes an den „Benefit-sharing Fund“ des Internationalen Vertrags über pflanzengenetische Ressourcen für Ernährung und Landwirtschaft (SR 0.910.6) eingezahlt werden (Informationen zum „Benefit-sharing Fund“ unter <https://www.fao.org/plant-treaty/>). Was ist das zu erwartende Produkt, auf dessen Umsatz der Beitrag eingezahlt werden kann (Beispiel: verkauftes Saatgut)?

|  |
| --- |
| Text... |

**Verfügbarmachen der erarbeiteten Daten**

Beschreibung, welche der Daten, die im Projektverlauf erarbeitet werden, ins PGREL-NIS [www.pgrel.admin.ch](http://www.pgrel.admin.ch) eingetragen werden (z.B. agronomische oder morphologische Beschreibungen, ect.). Gibt es spezifische Anforderungen an die Datenbank (zusätzliche Funktionalitäten)?

|  |
| --- |
| Text... |

# Anträge bei anderen Förderinstitutionen

Wurden für das Projekt oder für ergänzende Projekte bei anderen Förderinstitutionen Mittel angefragt (Drittmittel)? Wenn ja, bei welchen und wie lautet der Entscheid (positiv, negativ, hängig)?

|  |
| --- |
| Text... |

# Kompetenzen für die Durchführung des Projektes

Im Hinblick auf die Umsetzung des Vorhabens hat die Projektträgerschaft über die nötigen fachlichen und administrativen Kompetenzen zu verfügen. Die vorhandenen Kompetenzen sind – falls dem BLW nicht aus früheren NAP-PGREL-Projekten bekannt – zu beschreiben. Diese können auch in Zusammenarbeit mit Dritten erfüllt werden.

1. **des/der Gesuchstellers/in (Organisation)**

|  |
| --- |
| max. 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) |

Zeichnungsberechtigte Personen des/der Gesuchsteller/in (Organisation)

|  |
| --- |
| Name, Art der Unterschrift (Einzelunterschrift / Unterschrift zu zweien). Bei Vereinen Kopie der Statuten beilegen |

1. **der verantwortlichen Person**

Fachliche und administrative Kompetenz

|  |
| --- |
| max. 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) |

1. **von Dritten, die in das Projekt involviert sind**

|  |
| --- |
| max. 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) |

Das BLW ist ermächtigt, dieses Gesuch sowie dessen Anhänge Dritten zur Begutachtung zuzustellen.

Die Gesuchstellenden sind damit einverstanden, dass bei einer Gutheissung des Projektgesuchs durch das BLW der Name der Projektträgerschaft sowie der Titel und die Zusammenfassung des Projektes veröffentlicht werden und dass die Berichte eingesehen werden können.

Beilagen:

* Zeitplan
* Budget
* weitere Anhänge

Ort und Datum: Unterschrift des/der Gesuchstellers/in (Organisation):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum: Unterschrift der verantwortlichen Person:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**Einsenden an:** genres@blw.admin.ch