NAP-PGREL\* Projektgesuch Phase VII (2023 - 2026)  
für Erhaltungsmassnahmen von PGREL nach Artikel 6 PGRELV (SR 916.181)

\*Nationaler Aktionsplan zur Erhaltung und nachhaltigen Nutzung der pflanzengenetischen Ressourcen für Ernährung und Landwirtschaft

Eingabetermin: jeweils 31. Mai

|  |
| --- |
| Projekttitel, inkl. bisheriger NAP-Nummer (wenn vorhanden) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gesuchsteller/in** |  | **Verantwortliche Person** |
| Organisation |  | Name |
| Name |  | Telefon |
| Adresse |  | Handy |
| PLZ, Ort |  | E-Mail |

# Projektpartner

|  |
| --- |
| Text... |

# Das Gesuch ist ein Projektantrag eine Projektergänzung zu Nr.

Baut das Projekt auf anderen NAP-Projekten auf?  Nein  Ja, Nr:

# Art der Erhaltungsmassnahme

Inventarisierung und Monitoring von PGREL  Erarbeiten von Grundlagen

Identifizierung von PGREL  anderes:

# Dauer des Projektes: von DATUM bis DATUM

Erhaltungsprojekte sind an die vierjährigen Phasen des NAP-PGREL gebunden. Ein Start ist jedes Jahr möglich. Frühestmöglicher Start ist jeweils der 1. Januar des Folgejahres. Projektdauer: längstens bis 28. Februar 2027.

# Überblick über die Kosten

Agroscope (AGS)-Mittel zählen nicht als Eigen- und Drittmittel.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phase VII** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Total** |
| Gesamtkosten | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | 1 |
| Eigen- und Drittmittel | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | 0 |
| AGS-Mittel | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | 0 |
| **Kosten NAP-PGREL** | **CHF BETRAG** | **CHF BETRAG** | **CHF BETRAG** | **CHF BETRAG** | **0** |
| davon an AGS | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | CHF BETRAG | 0 |

Ein detailliertes **Budget** auf dem offiziellen Formular (<https://www.blw.admin.ch/blw/de/home/nachhaltige-produktion/pflanzliche-produktion/pflanzengenetische-ressourcen/nap-pgrel.html>) nach Teilzielen und Projektpartner gegliedert ist dem Gesuch beizulegen.

# Projektbeschreibung

Alle genetischen Ressourcen, welche im Rahmen von NAP-PGREL Projekten bearbeitet werden, sind öffentliches Gut und dem Multilateralen System des Internationalen Vertrags über PGREL unterstellt.

# Zusammenfassung

# Zur Publikation bei Projektannahme auf dem Nationalen Informationssystem PGREL-NIS <https://www.pgrel.admin.ch/pgrel/#/project/list>

|  |
| --- |
| max. 1000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) |

# Im Projekt bearbeitete Kulturen

|  |
| --- |
| Text... |

# Ausgangslage und Vorarbeiten

Wie sieht die aktuelle Situation im Bereich, in welchem das Projekt geplant ist, aus? Gibt es dringenden Handlungsbedarf? Gibt es - auch ausserhalb des NAP-PGREL - bereits Projekte oder Aktivitäten in diesem Bereich? Sind die Grundlagen vorhanden? Inkl. Literaturangabe (wissenschaftliche Publikationen, Fachliteratur, Jahresberichte, …).

|  |
| --- |
| Text... |

# Einordnung des Projekts in den NAP-PGREL

Bezug des Projekts zu den Schwerpunkten für die NAP-PGREL Phase VII (<https://www.blw.admin.ch/blw/de/home/nachhaltige-produktion/pflanzliche-produktion/pflanzengenetische-ressourcen/nap-pgrel.html>).

|  |
| --- |
| Text... |

# Projektziele

Aufzählung der Projektziele (Oberziel und Teilziele), wie sie auch im Zeitplan und im Budget genannt werden.

|  |
| --- |
| Aufzählung |

# Projektablauf, Methoden

Nachvollziehbare Beschreibung des konzeptionellen und methodischen Vorgehens mit Literaturangabe. Aus dem Massnahmenplan soll hervorgehen, wie diese zum Erreichen der Teilziele beitragen. Inklusive Beschreibung der Zusammenarbeit mit den einzelnen Partnern (wer macht was; Eigenleistungen).

|  |
| --- |
| Text... |

**Erwartete Ergebnisse**

Beschreibung, welche Daten im Projektverlauf erarbeitet und ins PGREL-NIS [www.pgrel.admin.ch](http://www.pgrel.admin.ch) eingetragen werden. Gibt es spezifische Anforderungen an die Datenbank (zusätzliche Funktionalitäten)?

|  |
| --- |
| Text... |

# Massnahmen- und Zeitplan

Bitte einen Massnahmen- und Zeitplan (nach Teilzielen gegliedert) als Anhang beilegen.

# Kompetenzen für die Durchführung des Projektes

Im Hinblick auf die Umsetzung des Vorhabens hat die Projektträgerschaft über die nötigen fachlichen und administrativen Kompetenzen zu verfügen. Die vorhandenen Kompetenzen sind – falls dem BLW nicht aus früheren NAP-PGREL-Projekten bekannt –zu beschreiben. Diese können auch in Zusammenarbeit mit Dritten erfüllt werden.

1. **des/der Gesuchstellers/in (Organisation)**

|  |
| --- |
| max. 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) |

Zeichnungsberechtigte Personen des/der Gesuchsteller/in (Organisation)

|  |
| --- |
| Name, Art der Unterschrift (Einzelunterschrift / Unterschrift zu zweien). Bei Vereinen Kopie der Statuten beilegen |

1. **der verantwortlichen Person**

Fachliche und administrative Kompetenz

|  |
| --- |
| max. 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) |

1. **von Dritten, die in das Projekt involviert sind**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | max. 500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) | |
|  |

Das BLW ist ermächtigt, dieses Gesuch sowie dessen Anhänge Dritten zur Begutachtung zuzustellen.

Die Gesuchstellenden sind damit einverstanden, dass bei einer Gutheissung des Projektgesuchs durch das BLW der Name der Projektträgerschaft sowie der Titel und die Zusammenfassung des Projektes veröffentlicht werden und dass die Berichte eingesehen werden können.

|  |
| --- |
|  |

Beilagen:

* Zeitplan
* Budget
* weitere Anhänge

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |

Ort und Datum: Unterschrift des/der Gesuchstellers/in (Organisation):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum: Unterschrift der verantwortlichen Person:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**Einsenden an:** [genres@blw.admin.ch](mailto:genres@blw.admin.ch)