Antrag ASTAT-Zugriff

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| An | BI BLW ASTAT | | |
| Auftragsdatum | 14.01.2022 | | |
| Antrag | Erstantrag  Antrag auf Erweiterung der Rollen | | |
| Benutzerangaben | Vorname |  | |
| Name |  | |
| Fachbereich oder Kantonsstelle |  | |
| Agate-Nummer\* |  | |
| Rollen (vom BLW auszufüllen) | Consumer | | |
| Analyst | | |
| Datenbereiche (vom BLW auszufüllen) | Acontrol | | |
| AGIS | | |
| eMapis | | |
| Obst  Leseberechtigung auf welche Kantone: | |  |
| \* Falls Sie noch keine Agate-Nummer besitzen, bitte folgendermassen vorgehen: [www.agate.ch](http://www.agate.ch) öffnen und unter „registrieren“ ein **persönliches** Agate-Konto erstellen. **Personen, die bereits privat ein Agate-Konto haben, bitte ein zweites persönliches Agate-Konto eröffnen, lautend auf Ihre Organisation.** Erhaltene Agate-Nummer oben im Formular unter Benutzerangaben eintragen. | | | |

**Verpflichtungen**

Die Antragstellerin/der Antragsteller verpflichtet sich mit der Visierung des Antragsformulars die unten genannten Punkte einzuhalten:

1. Die Zugriffsberechtigung ist ausschliesslich für die Ausübung ihrer/seiner Aufgabe zu verwenden.
2. Die Daten werden vertraulich behandelt, soweit sie nicht öffentlich frei zugänglich sind. Eine Weitergabe der Daten an Dritte ist zu jeder Zeit (selbst nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses) und in jedem Fall untersagt.
3. Die Antragstellerin/der Antragsteller ist in ihrem/seinem Bereich für den Datenschutz verantwortlich. Sie/er hält sich an die Vorgaben des Datenschutzgesetztes und sorgt insbesondere dafür, dass

* niemand ihr/sein Passwort kennt;
* die Daten so aufbewahrt werden, dass Unbefugte sie nicht einsehen können;
* die Daten inhaltlich korrekt, aktuell und gemessen am Bearbeitungszweck vollständig sind;

1. Die Zugriffsrechte sind nicht übertragbar und erlöschen mit dem Austritt aus der entsprechenden Stelle oder Organisation. Die Antragstellerin/der Antragsteller informiert das Team ASTAT via E-Mail ([astat@blw.admin.ch](mailto:astat@blw.admin.ch)).bei Beendigung resp. Wechsel der Tätigkeit.
2. Die Antragstellerin/der Antragsteller verpflichtet sich dem Team ASTAT umgehend zu melden, wenn auf nicht berechtigte Betriebsdaten zugegriffen werden kann. Die Vertraulichkeit der Daten ist in jedem Fall sicherzustellen.

**Bemerkung**

Das Vorliegende Formular wird im GEVER-System der Schweizerischen Eidgenossenschaft archiviert.

Ort und Datum:

Unterschrift Antragstellerin/ Antragsteller:

Unterschrift der/s direkten Vorgesetzten: