Initiative de projet collective

Esquisse de projet d’utilisation durable des ressources

et demande d’aide financière pour l’élaboration d’une demande (étude préliminaire)

à l’attention de l’Office fédéral de l’agriculture (OFAG)

(Pour traitement comme fichier Word. Les champs de texte peuvent être étendus et complétés à volonté.)

Titre de l’esquisse de projet

**Résumé (au max. 500 caractères, espaces compris)**

**Mots-clés (veuillez en cocher trois au max.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | Sol | ☐ | Azote | ☐ | Insectes | ☐ | Qualité | ☐ | Production |
| ☐ | Eau | ☐ | Antibiotiques | ☐ | Humus | ☐ | Production durable | ☐ | Transformation |
| ☐ | Air | ☐ | Phosphore | ☐ | Irrigation | ☐ | Durabilité sociale | ☐ | Commercialisation |
| ☐ | Biodiversité | ☐ | PPh | ☐ | Precision farming | ☐ | Information | ☐ | Diversification |
| ☐ | Énergie | ☐ | Santé animale | ☐ | Agroforesterie | ☐ | Traçabilité | ☐ | Autres |
| ☐ | THG | ☐ | Mauvaises odeurs | ☐ | Changement climatique | ☐ | Gaspillage des aliments |  |  |
| ☐ | Ammoniac | ☐ | Bien-être des animaux |  |  | ☐ | Nouveau produit |  |  |

**Nom de l’organisation, du porteur de projet ou du groupement d’intérêt :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Interlocuteur auprès du porteur de projet** (initiateurs / demandeur) | **Interlocuteur auprès de l’institution chargée de l’accompagnement technique** (lorsqu’elle est connue) |
| Nom : |  | Nom : |  |
| Adresse :  |  | Adresse :  |  |
| NPA, localité: |  | NPA, localité: |  |
| Téléphone : |  | Téléphone: |  |
| Fax:  |  | Fax:  |  |
| Courriel: |  | Courriel: |  |
| .  |
|  |  | \*) Veuillez cocher ce qui convient : interlocuteur auquel la correspondance doit être envoyée |  |  |
|  |

\*) Le service de coordination de l’OFAG informera cette personne de la suite de la procédure par courriel.

**Modèle de présentation de l’esquisse de projet. Le modèle de présentation de l’esquisse de projet doit impérativement être respecté quant au fond. Cependant, une présentation sous forme de tableau n’est pas requise.**

*Version 3.0*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chapitre** | **Signes\*** | **Contenu obligatoire des chapitres** |
| 1. **Mots-clés et résumé**
 | 500 | * Mots-clés
* Résumé
 |
| 1. **Etat initial**
 | 15 000 | * État initial des ressources naturelles / moyens de production principaux concernés par le projet et description de la pratique actuelle dans le domaine de ces ressources / moyens de production :
	+ mise en évidence de la nécessité d’action et de la pertinence du sujet,
	+ évaluation de l’état actuel des connaissances (avec indication des sources) comprise.
 |
| 1. **Objectifs**
 |  |  |
| * 1. Objectifs généraux
 | 2 000 | * Définition des objectifs généraux
 |
| * 1. Objectif quantitatif en matière d’effets
 | 2 000 | * Définition des effets visés, y compris la quantification de l’amélioration par rapport à l’état initial selon le chap. 1.
 |
| * 1. Objectif en matière de gain de connaissances
 | 2 000 | * Mise en évidence du gain de connaissance que la réalisation des innovations techniques, organisationnelles ou structurelles dans l’agriculture peut apporter au-delà de la région ou de la branche concernées :
	+ mise en évidence du degré d’innovation du projet,
	+ présentation des questions auxquelles doit répondre le projet en ce qui concerne les innovations techniques, organisationnelles ou structurelles à réaliser ainsi que des questions destinées à l’accompagnement scientifique (cf. annexe 8)
* Partenaires prévus dans le cadre de l’accompagnement scientifique, y compris leur rôle.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Innovations techniques, organisationnelles ou structurelles et monitoring des effets**
 |  |  |
| * 1. Innovations techniques, organisationnelles ou structurelles
 | 2 000 | * Aperçu des innovations techniques, organisationnelles ou structurelles prévues pour atteindre les objectifs.
 |
| * 1. Monitoring des effets
 | 2 000 | * Concept de monitoring (y compris des indications concernant le partenaire scientifique associé) :
	+ procédé pour quantifier les effets des innovations techniques, organisationnelles et structurelles réalisées dans le cadre du projet,
	+ description de la manière d’atteindre les objectifs en matière d’effets selon le chap. 2.2.
 |
| 1. **Maintien de l’effet après la fin du projet**
 | 2 000 | * Présentation de la manière prévue de maintenir l’effet au terme de la durée de vie du projet.
 |
| 1. **Délimitation du projet**
 | 3 000 | * Définition, justification et caractérisation de la région ou de la branche concernées.
 |
| 1. **Entité responsable du projet**
 | 1 000 | * Définition de l’entité responsable, c.-à-d. du partenaire contractuel
* Forme juridique de l’entité responsable du projet
 |
| 1. **Coûts et financement du solde**
 |  | * Coûts approximatifs du projet
* Coûts d’élaboration de la demande, y compris preuve des fonds et prestations propres de l’entité responsable (au minimum 50 % des coûts d’élaboration de la demande).
 |

*\* Nombre maximal de caractères (espaces compris)*

**Précisions de l'OFAG:**

* Avant le dépôt de l’esquisse de projet, il convient de communiquer son contenu au service cantonal compétent.
* L’interlocuteur signataire ne peut être la personne chargée de l’étude préliminaire ou du traitement de la demande.
* L’OFAG n’acquiert ou transmet des informations qu’avec le consentement de l’un des interlocuteurs indiqués.

Lieu et date : Signature de **l’interlocuteur** auprès de l’organisation, du porteur de projet ou du groupement d’intérêt :

................................................................ ...........................................................................

**Adresse pour l’envoi de l’esquisse du projet:**

Office fédéral de l’agriculture (OFAG), Secrétariat de la Plateforme de Coordination des Projets Innovants (KIP), Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Bern, kip@blw.admin.ch , +41 58 462 25 72