PAN-RFGAA\* Domanda di aiuto finanziario

per l'uso sostenibile o per attività di pubbliche relazioni

\* Piano d'azione nazionale per la conservazione e l'uso sostenibile delle risorse fitogenetiche per l'alimentazione e l'agricoltura

Termine d'inoltro: 31 maggio

|  |
| --- |
| Titolo del progetto, incl. n. PAN precedente (se disp.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Richiedente** |  | **Persona responsabile** |
| Organizzazione |  | Nome |
| Nome |  | Telefono |
| Indirizzo |  | Cellulare |
| NPA, luogo |  | E-mail |

**Partner di progetto**

|  |
| --- |
| Nome |

# La domanda è una proposta di progetto integrazione di progetto al n.

Il progetto si basa su altri progetti PAN?  No  Sì, n.

# Tipo di progetto (giusta l'articolo 7 ORFGAA (RS 916.181))

Valutazione del potenziale d'uso  Predisposizione di materiale di moltiplicazione di base

Sviluppo e selezione  Attività di pubbliche relazioni

Altro:

# Durata del progetto dal DATA al DATA

Il progetto non può essere avviato prima del 1° gennaio dell'anno successivo. Gli aiuti finanziari sono concessi per 4 anni al massimo (con possibilità di proroga).

# Preventivo e piano di finanziamento

Panoramica sui costi e sul finanziamento. I fondi di Agroscope (AGS) non contano come fondi propri e di terzi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase VII** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Totale** |
| **Costi complessivi** | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | 0 |
| Fondi propri / di terzi | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | 0 |
| Fondi AGS | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | 0 |
| **Costi PAN-RFGAA** | CHF **Importo** | CHF **Importo** | CHF **Importo** | CHF **Importo** | 0 |
| di cui AGS | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | 0 |

Inoltrare in allegato un **preventivo dettagliato** redatto con il modulo ufficiale (<https://www.blw.admin.ch/blw/it/home/nachhaltige-produktion/pflanzliche-produktion/pflanzengenetische-ressourcen/nap-pgrel.html>), suddiviso per obiettivi parziali e partner di progetto.

# Descrizione del progetto (su un arco di 8 anni al massimo)

**Riassunto**

Per la pubblicazione in caso di accettazione del progetto nel Sistema d’informazione nazionale RFGAA-SIN  
<https://www.pgrel.admin.ch/pgrel/#/project/list>

|  |
| --- |
| max. 1000 caratteri (incl. spazi) |

# Tipi di colture trattate nel progetto

|  |
| --- |
| Testo... |

# Situazione iniziale e lavori preliminari

Qual è la situazione attuale nel settore in cui si vuole attuare il progetto? Si deve intervenire urgentemente? Vi sono già progetti o attività in questo settore, anche al di fuori del PAN-RFGAA? Le basi sono disponibili? (Incl. pubblicazioni scientifiche, letteratura specializzata, rapporti annuali...).

|  |
| --- |
| Testo... |

# Classificazione del progetto nel PAN-RFGAA

Rapporto tra il progetto e i temi prioritari per il PAN-RFGAA Fase VII (<https://www.blw.admin.ch/blw/it/home/nachhaltige-produktion/pflanzliche-produktion/pflanzengenetische-ressourcen/nap-pgrel.html>).

|  |
| --- |
| Testo... |

# Obiettivi del progetto

Obiettivi del progetto (obiettivo principale e obiettivi intermedi) come sono menzionati anche nelle tempistiche e nel preventivo.

|  |
| --- |
| Elenco |

# Svolgimento del progetto, metodi, partner di progetto, partecipazioni e collaborazione con terzi

Descrizione comprensibile dell'approccio concettuale e metodologico con riferimenti bibliografici. Nel piano di misure va indicato come queste contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi parziali. Compresa una descrizione della collaborazione con i singoli partner (chi fa cosa; prestazioni proprie).

|  |
| --- |
| Testo... |

**Tappe e tempistiche**

Allegare un piano delle tappe e delle tempistiche (con misure).

# Sostenibilità

# In che misura il progetto contribuisce a una produzione variata, innovativa o sostenibile con varietà adeguate alle condizioni locali? P.es. potenziale d'uso; conseguenze ecologiche e sociali; da quando prevedibilmente si autofinanzierà? Per le attività di pubbliche relazioni: cosa si comunica?

|  |
| --- |
| Testo... |

# Ripartizione dei benefici

Come contributo di solidarietà l’1 per cento del (futuro) utile dovrà essere versato nel Benefit Sharing Fund del Trattato internazionale sulle risorse fitogenetiche per l’alimentazione e l’agricoltura (RS 0.910.6). Per informazioni sul Benefit Sharing Fund consultare la pagina Internet (<https://www.fao.org/plant-treaty/fr/>). Qual è il prodotto atteso la cui quota di utile servirà a versare il contributo (p.es. sementi vendute)?

|  |
| --- |
| Testo... |

**Approntamento dei dati elaborati**

Descrizione dei dati che vengono elaborati nel corso del progetto e registrati nel RFGAA-SIN [www.pgrel.admin.ch](http://www.pgrel.admin.ch) (p.es. descrizioni agronomiche o morfologiche, ecc.). Ci sono requisiti specifici per la banca dati (funzioni complementari)?

|  |
| --- |
| Testo... |

# Domande presso altre istituzioni di promozione

Sono stati richiesti fondi ad altre istituzioni di promozione per questo progetto o per progetti integrativi (fondi di terzi)? Se sì, presso quali istituzioni e qual è stato l'esito (positivo, negativo, pendente)?

|  |
| --- |
| Testo... |

# Competenze per la realizzazione del progetto

In vista dell’attuazione del progetto, il promotore deve disporre delle necessarie competenze tecniche e amministrative. Se l’UFAG non le conosce da precedenti progetti PAN-RFGAA, descrivere le competenze esistenti che possono anche essere apportate da terzi.

1. **del richiedente (organizzazione)**

|  |
| --- |
| max. 500 caratteri (incl. spazi). |

Persone con diritto di firma del richiedente (organizzazione)

|  |
| --- |
| Nome, tipo di firma (singola/doppia). Per le associazioni va allegata una copia degli statuti. |

1. **della persona responsabile**

Competenze tecniche e amministrative

|  |
| --- |
| max. 500 caratteri (incl. spazi). |

1. **di terzi coinvolti nel progetto**

|  |
| --- |
| max. 500 caratteri (incl. spazi). |

L’UFAG è autorizzato a inoltrare a terzi per esame la presente domanda e i rispettivi allegati.

In caso di approvazione da parte dell’UFAG, i richiedenti acconsentono alla pubblicazione del nome del promotore nonché del titolo e del riassunto del progetto e che i rapporti possano essere visionati.

|  |
| --- |
|  |

Allegati:

* piano delle tempistiche
* preventivo
* altri

Luogo e data: Firma del richiedente (organizzazione):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data: Firma del responsabile:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**Inoltrare a:** [genres@blw.admin.ch](mailto:genres@blw.admin.ch)