**Projekttitel**

**Zwischenbericht**

**Jahre der Umsetzung**

**Arbeitsvorlage für den Schlussbericht von Projekten zur regionalen Entwicklung (PRE)**

*Version 2020*

**Datum : XX.XX.XXXX**

**Inhaltsverzeichnis**

[Informations préliminaires 1](#_Toc51678925)

[1. Gesamtüberblick 1](#_Toc51678926)

[1.1. Projektidee und Oberziele 1](#_Toc51678927)

[1.2. Projektorganisation und Gesamtprojektträgerschaft 1](#_Toc51678928)

[1.3. Einschätzung der Gesamtprojektträgerschaft 1](#_Toc51678929)

[1.4. Ausblick für das Gesamtprojekt 1](#_Toc51678930)

[2. Teilprojekte 2](#_Toc51678931)

[2.1. Bericht aus dem Teilprojekt x (=Name) 2](#_Toc51678932)

[2.1.1. Stand der Umsetzung 2](#_Toc51678933)

[2.1.2. Erläuterungen zum CME-Raster und zur Zielerreichung 2](#_Toc51678934)

[2.1.3. Kritische Punkte im Teilprojekt und allfällig erfolgte Projektanpassungen 2](#_Toc51678935)

[2.2. Bericht aus dem Teilprojekt y (=Name) 2](#_Toc51678936)

[3. Beilagen 3](#_Toc51678937)

# Informations préliminaires

*Sie finden diese Arbeitsvorlage zum Herunterladen auf www.blw.admin.ch*

*Die grün geschriebenen Texte sind Erklärungen zur besseren Verständlichkeit der Arbeitsvorlage. Sie sollten vor Einreichung des Dossiers gelöscht werden.* ***Wünschenswert sind kurze und prägnante Erläuterungen. Um Doppelspurigkeiten zu vermeiden kann bei Bedarf auf andere Kapitel des Schlussberichts verwiesen werden.***

# Gesamtüberblick

Max. 1.5 Seiten

## Projektidee und Oberziele

Die Formulierung kann gemäss Grundlagenetappendossiers (Kapitel 2.3 der Vorlage Gesamtprojekt-Beschrieb) übernommen werden, sofern diese noch aktuell ist.

## Projektorganisation und Gesamtprojektträgerschaft

Beschreibt die Form der heutigen Projektorganisation und -trägerschaft. Wenn sich die Form sowie die mehrheitlich landwirtschaftliche Beteiligung in der Gesamtprojektträgerschaft im Vergleich zur vorherigen Berichterstattung nicht verändert hat, kann diese Erläuterung kurzgehalten und mit einem Organigramm dargestellt werden.

## Einschätzung der Gesamtprojektträgerschaft

Wie schätzen die Gesamtprojektträgerschaft (z.B. Vereinspräsidium oder Verwaltungsrat) und die Gesamtprojektleitung (z.B Geschäftsführer/in) den aktuellen Stand und den erzielten Fortschritt in der Projektumsetzung ein?

## Ausblick für das Gesamtprojekt

Einschätzung der kommenden zwei Umsetzungsjahre:

* Welche Milestones stehen dem Projekt bevor?
* Welche Schwerpunkte setzt sich die Gesamtprojektträgerschaft für die kommende Berichterstattungsperiode?
* Welche Entwicklungen zeichnen sich ab, die einen wesentlichen Einfluss auf den Erfolg des Projekts haben könnten?
* Gibt es für den Erfolg des Gesamtprojekts Chancen und Risiken, die mit diesen Entwicklungen verbunden sind? Welche, allenfalls zusätzlichen, Massnahmen werden proaktiv umgesetzt, um diesen Chancen und Risiken zu begegnen?
* Welche gemeinschaftlichen Massnahmen sind in Zukunft geplant, falls die Entwicklung nicht den Zielen entspricht (z.B. verstärkte Marketingaktivitäten, bessere Kommunikation über das gesamte PRE, usw.)

# Teilprojekte

Berichterstattung aus Sicht der Teilprojektträgerschaften der einzelnen Teilprojekte und Beschrieb der projektspezifischen Teilziele für den Zeitraum der Berichterstattung. Als Grundlage dient der ausgefüllte Controlling- und Monitoringraster (CME-Raster). Pro Teilprojekt wird ein Unterkapitel „Bericht aus dem Teilprojekt“ erstellt.  
  
Max. 1 Seite pro Teilprojekt.

## Bericht aus dem Teilprojekt x (=Name)

### Stand der Umsetzung

Wenn Massnahmen des Teilprojekts nicht realisiert oder die projektspezifischen Teilziele nicht erfüllt wurden, soll genauer analysiert werden, warum dies nicht der Fall war. Können die gesetzten Ziele bis zum Abschluss der Umsetzung erreicht werden? Wenn nein, welche Korrekturen müssen jetzt vorgenommen werden, damit die Ziele doch noch erreicht werden?

Fotos von umgesetzten Massnahmen und erfolgte Berichterstattungen (z.B. der Bericht in der lokalen Presse über die Einweihung einer umgesetzten baulichen Massnahme) sind dem Zwischenbericht wenn möglich in elektronischer Form beizulegen. Bitte geben Sie an, ob das BLW diese Fotos für eigene Publikationen verwenden darf und welches Copyright bei einer allfälligen Verwendung angegeben werden muss.

### Erläuterungen zum CME-Raster und zur Zielerreichung

Ergänzend zum CME-Raster werden hier Informationen aufgeführt, welche dem Kanton und BLW zusätzlich dienen, den CME-Raster zu verstehen und nachzuvollziehen.

Teilprojekte welche nicht direkt mit einem Produkt in Verbindung stehen (z.B. Koordination, Marketing, Lehrpfad etc.) und somit in der Finanzvorlage keine Indikatoren zur Wertschöpfung definiert haben, sollen hier quantitative Schätzungen zur zusätzlich geschaffenen Wertschöpfung in der Landwirtschaft vornehmen. Diese Projekte haben durch ihre Aktivitäten eine indirekte Wirkung auf die Wertschöpfung in der Landwirtschaft der Region (z.B. Anstieg der Direktvermarktung).

### Kritische Punkte im Teilprojekt und allfällig erfolgte Projektanpassungen

Nennung und Erläuterung von während der Berichtsperiode geplanten oder schon erfolgten Anpassungen im Teilprojekt und allfällige Anpassungen der projektspezifischen Teilziele. Insbesondere die Themen Liquidität, personelle Veränderungen, Wirtschaftlichkeit und Tragbarkeit sind näher zu erläutern, sofern sich diese Bereiche im Hinblick auf das Gesamtprojekt kritisch entwickeln.

## Bericht aus dem Teilprojekt y (=Name)

# Beilagen

|  |  |
| --- | --- |
| Übersicht Kosten\_CME GLE |  |
| Projektspezifische Unterlagen   * + Geschäfts- oder Jahresbericht   + Jahresrechnung inkl. Revisorenbericht   + Zeitungsberichte, Fotos von realisierten Teilprojekten, Flyer, etc.   + Weitere |  |

**Unterschriften**

Ort und Datum: Unterschrift der Gesamtträgerschaft

................................................................ ...........................................................................

Ort und Datum: Unterschrift der Gesamtprojektleitung

................................................................ ...........................................................................

**Ansprechperson im Projekt für Rückfragen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Strasse, Nr. |  |
| PLZ, Ort |  |
| Email |  |
| Telefon |  |

**Bitte den Zwischenbericht einreichen bei:**

Bundesamt für Landwirtschaft BLW, Fachbereich Agrarökonomie, Raum und Strukturen, Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Bern, pre@blw.admin.ch