**Vorlage für das Projektgesuch**

Tabelle 2 enthält die Vorlage für das Projektgesuch. Die beschriebenen Inhalte und die Struktur sind einzuhalten. Der Inhalt von Kapitel 0 (Zusammenfassung und Schlagworte) kann vom BLW für die Information der Öffentlichkeit über das Projekt verwendet werden (nur bei bewilligten Gesuchen).

**Tabelle 2**: Gestaltungsvorlage für das Projektgesuch

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kapitel** | **Zeichen\*** | **Zwingender Kapitelinhalt** |
| 1. **Zusammenfassung und Schlagworte**
 | 3000 | * Zusammenfassung
* Einführung in die Thematik (600 Zeichen)
* Ausgangslage: Aktuelle Situation und Relevanz des Projektes (1000 Zeichen)
* Ziele und technische, organisatorische oder strukturelle Neuerungen: Wirkungs- und Lernziele, technische, organisatorische oder strukturelle Neuerungen (900 Zeichen)
* Eckdaten: Projektgebiet, Trägerschaft, Zeitrahmen, Finanzen, Kontakt Trägerschaft für Interessierte (Stichworte)
* Schlagworte: gemäss Skizze
 |
| 1. **Einleitung**
 | 3‘000 | * Motivation für das Projekt
* Entstehung des Projekts
 |
| 1. **Ausgangslage**
 | 15‘000 | * Ausgangszustand der im Projekt zentralen natürlichen Ressourcen / Produktionsmittel und Beschreibung der aktuellen Praxis in Bezug auf die im Projekt zentralen natürlichen Ressourcen / Produktionsmittel
	+ Aufzeigen des Handlungsbedarfs und der Relevanz des Themas
	+ inkl. Aufarbeitung des aktuellen Stands des Wissens (mit Quellenangaben)
 |
| 1. **Zielsetzung**
 |  |  |
| * 1. Allgemeine Zielsetzung
 | 2‘000 | * Definition der übergeordneten Ziele
 |
| * 1. Quantitative Zielsetzung
 | 2‘000 | * Definition der Wirkungsziele inkl. Quantifizierung der Verbesserung gegenüber dem Ausgangszustand gem. Kap. 2
* Quantifizierung der Teilnahmeziele (z.B. Beteiligung Landwirte am Projekt, Anzahl Betriebe pro Massnahme)
 |
| * 1. Lernziel
 | 2‘000 | * Aufzeigen, was mit der Umsetzung der technischen, organisatorischen oder strukturellen Neuerungen in der Landwirtschaft über die Projektregion oder Branche hinaus gelernt werden kann
	+ Innovationsgrad des Projektes aufzeigen
	+ Aufzeigen der mit dem Projekt zu beantwortenden Fragen in Bezug auf die umzusetzenden technischen, organisatorischen oder strukturellen Neuerungen resp. Fragestellungen für die wissenschaftliche Begleitung (siehe Anhang 8)
 |
| 1. **Massnahmen**
 |  |  |
| * 1. Technische, organisatorische oder strukturelle Neuerungen
 | 2‘500 pro Neuerung | * Detaillierter Beschrieb der technischen, organisatorischen und strukturellen Neuerungen. Pro technische, organisatorische oder strukturelle Neuerung:
	+ Bezeichnung, Beschrieb der technischen, organisatorischen oder strukturellen Neuerung und die zu erfüllenden Bedingungen
	+ Beiträge (Beitragshöhe, Herleitung der Ansätze)
	+ Kontrollkriterien und allfällige Schnittstellen zu anderen Projekten/Direktzahlungen
	+ Aufzeigen der Wirksamkeit inkl. Quantifizierung des Beitrags zur Zielerreichung
	+ Auswirkung auf die verschiedenen Aspekte der Nachhaltigkeit; Aufzeigen möglicher Zielkonflikte und Synergien (auch zu technischen, organisatorischen oder strukturellen Neuerungen in anderen Ressourcenprojekten)
	+ Übersichtstabelle über die technischen, organisatorischen und strukturellen Neuerungen einfügen
 |
| * 1. Umsetzungskontrolle
 | 2‘000 | * Konzept zur Umsetzungskontrolle (Häufigkeit und Art der Kontrollen, Verantwortliche)
* Definition Sanktionierungsmassnahmen bei Verstössen
 |
| * 1. Wirkungsmonitoring
 | 8‘000 | * Monitoringkonzept (inkl. Angaben zum beigezogenen wissenschaftlichen Partner):
	+ Vorgehen zur Quantifizierung der Wirkung der im Projekt umgesetzten technischen, organisatorischen und strukturellen Neuerungen
	+ Beschreibung, wie die Erreichung der Wirkungsziele gemäss Kap. 3.2 aufgezeigt wird
	+ Beschreibung, wie die Beibehaltung der Wirkung 2 Jahre nach Projektende aufgezeigt wird
	+ Das Wirkungsmonitoring kann in das wissenschaftliche Konzept integriert werden
 |
| * 1. Wissenschaftliche Begleitung
 | 15‘000 | * Konzept zur wissenschaftlichen Begleitung: Stands des Wissens, Zielsetzung, Fragestellungen, Methodik, erwartete Resultate, Wissenschaftlicher Partner, Kosten, Zeitplan (siehe auch Anhang 8)
	+ inkl. Aufarbeitung des aktuellen wissenschaftlichen Stands und Quellenangaben
 |
| * 1. Beratung
 | 2‘000 | * Geplante Aktivitäten in den Bereichen Beratung und Information der direkt am Projekt beteiligten Akteure
 |
| * 1. Information und Kommunikation
 | 2’000 | * Konzept und Massnahmen zur Kommunikation über das Projekt (Kommunikationsinstrumente, Ziele, Verantwortliche, Zielgruppe)
 |
| 1. **Umsetzungskonzept**
 | 3‘000 | * Geplantes Vorgehen bei der Umsetzung
* Terminierung der Aktivitäten Definition von Meilensteilen
* Verantwortliche Personen
	+ Übersichtsdiagramm mit den Projektetappen, Etappenzielen und Verantwortlichen einfügen.
 |
| 1. **Beibehaltung der Wirkung nach Projektende**
 | 2‘000 | * Aufzeigen, wie die Wirkung des Projekts nach Ablauf der Projektdauer beibehalten werden soll.
 |
| 1. **SWOT-Analyse**
 | 3‘000 | * Stärken, Schwächen, Chancen und Risiken des Projekts aus Sicht der Trägerschaft
* Wie können die Schwächen und Risiken minimiert werden?
 |
| 1. **Projektabgrenzung**
 |  |  |
| * 1. Projektgebiet / Branche
 | 3‘000 | * Definition, Begründung und Charakterisierung des Projektgebiets oder der Branche. Aufzeigen, wer am Projekt teilnehmen kann.
 |
| * 1. Bestehende und relevante Projekte im Projektgebiet oder der Branche
 | 3‘000 | * Bestehende Projekte im Projektgebiet / in der Branche sowie Projekte mit verwandter Zielsetzung
* Schnittstellen, Synergiepotentiale und deren Nutzung, Zielkonflikte und deren Vermeidung
 |
| 1. **Projektorganisation**
 | 3‘000 | * Definition der Trägerschaft resp. des Vertragspartners
* Rechtliche Form der Trägerschaft
* Bezeichnung der Ansprechperson(en) während der Projektlaufzeit
* Definition der Zuständigkeiten für die Projektumsetzung
	+ Organigramm einfügen
 |
| 1. **Kosten und Restfinanzierung**
 |  |  |
| * 1. Gesamtkosten, Restfinanzierung
 | 3‘000 | * Gesamtkosten des Projekts, Anteil Bund, Restfinanzierungsbedarf (Eigenleistungen müssen ausgewiesen werden)
* Verbindliche Zusicherung der Restfinanzierung (unterschriebene Zusicherung dem Gesuch beilegen)
* Zusammenstellung der Projektkosten über die ganze Projektdauer gemäss Tabelle 4, Anhang 6
 |
| * 1. Herleitung der Kosten
 | *Gem. Tab. 3, Anhang 6* | * Ausweisen der Kosten pro Kostenkategorie und Projektjahr
* Herleitung der Kosten pro Einheit (z.B. ha)
 |

*\* Maximale Zeichenzahl inkl. Leerzeichen*