**Vorlage für das Projektgesuch**

Tabelle 2 enthält die Vorlage für das Projektgesuch. Die beschriebenen Inhalte und die Struktur sind einzuhalten. Der Inhalt von Kapitel 0 (Zusammenfassung und Schlagworte) kann vom BLW für die Information der Öffentlichkeit über das Projekt verwendet werden (nur bei bewilligten Gesuchen).

**Tabelle 2**: Gestaltungsvorlage für das Projektgesuch

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kapitel** | **Zeichen\*** | **Zwingender Kapitelinhalt** |
| 1. **Zusammenfassung und Schlagworte** | 3000 | * Zusammenfassung * Einführung in die Thematik (600 Zeichen) * Ausgangslage: Aktuelle Situation und Relevanz des Projektes (1000 Zeichen) * Ziele und technische, organisatorische oder strukturelle Neuerungen: Wirkungs- und Lernziele, technische, organisatorische oder strukturelle Neuerungen (900 Zeichen) * Eckdaten: Projektgebiet, Trägerschaft, Zeitrahmen, Finanzen, Kontakt Trägerschaft für Interessierte (Stichworte) * Schlagworte: gemäss Skizze |
| 1. **Einleitung** | 3‘000 | * Motivation für das Projekt * Entstehung des Projekts |
| 1. **Ausgangslage** | 15‘000 | * Ausgangszustand der im Projekt zentralen natürlichen Ressourcen / Produktionsmittel und Beschreibung der aktuellen Praxis in Bezug auf die im Projekt zentralen natürlichen Ressourcen / Produktionsmittel   + Aufzeigen des Handlungsbedarfs und der Relevanz des Themas   + inkl. Aufarbeitung des aktuellen Stands des Wissens (mit Quellenangaben) |
| 1. **Zielsetzung** |  |  |
| * 1. Allgemeine Zielsetzung | 2‘000 | * Definition der übergeordneten Ziele |
| * 1. Quantitative Zielsetzung | 2‘000 | * Definition der Wirkungsziele inkl. Quantifizierung der Verbesserung gegenüber dem Ausgangszustand gem. Kap. 2 * Quantifizierung der Teilnahmeziele (z.B. Beteiligung Landwirte am Projekt, Anzahl Betriebe pro Massnahme) |
| * 1. Lernziel | 2‘000 | * Aufzeigen, was mit der Umsetzung der technischen, organisatorischen oder strukturellen Neuerungen in der Landwirtschaft über die Projektregion oder Branche hinaus gelernt werden kann   + Innovationsgrad des Projektes aufzeigen   + Aufzeigen der mit dem Projekt zu beantwortenden Fragen in Bezug auf die umzusetzenden technischen, organisatorischen oder strukturellen Neuerungen resp. Fragestellungen für die wissenschaftliche Begleitung (siehe Anhang 8) |
| 1. **Massnahmen** |  |  |
| * 1. Technische, organisatorische oder strukturelle Neuerungen | 2‘500 pro Neuerung | * Detaillierter Beschrieb der technischen, organisatorischen und strukturellen Neuerungen. Pro technische, organisatorische oder strukturelle Neuerung:   + Bezeichnung, Beschrieb der technischen, organisatorischen oder strukturellen Neuerung und die zu erfüllenden Bedingungen   + Beiträge (Beitragshöhe, Herleitung der Ansätze)   + Kontrollkriterien und allfällige Schnittstellen zu anderen Projekten/Direktzahlungen   + Aufzeigen der Wirksamkeit inkl. Quantifizierung des Beitrags zur Zielerreichung   + Auswirkung auf die verschiedenen Aspekte der Nachhaltigkeit; Aufzeigen möglicher Zielkonflikte und Synergien (auch zu technischen, organisatorischen oder strukturellen Neuerungen in anderen Ressourcenprojekten)   + Übersichtstabelle über die technischen, organisatorischen und strukturellen Neuerungen einfügen |
| * 1. Umsetzungskontrolle | 2‘000 | * Konzept zur Umsetzungskontrolle (Häufigkeit und Art der Kontrollen, Verantwortliche) * Definition Sanktionierungsmassnahmen bei Verstössen |
| * 1. Wirkungsmonitoring | 8‘000 | * Monitoringkonzept (inkl. Angaben zum beigezogenen wissenschaftlichen Partner):   + Vorgehen zur Quantifizierung der Wirkung der im Projekt umgesetzten technischen, organisatorischen und strukturellen Neuerungen   + Beschreibung, wie die Erreichung der Wirkungsziele gemäss Kap. 3.2 aufgezeigt wird   + Beschreibung, wie die Beibehaltung der Wirkung 2 Jahre nach Projektende aufgezeigt wird   + Das Wirkungsmonitoring kann in das wissenschaftliche Konzept integriert werden |
| * 1. Wissenschaftliche Begleitung | 15‘000 | * Konzept zur wissenschaftlichen Begleitung: Stands des Wissens, Zielsetzung, Fragestellungen, Methodik, erwartete Resultate, Wissenschaftlicher Partner, Kosten, Zeitplan (siehe auch Anhang 8)   + inkl. Aufarbeitung des aktuellen wissenschaftlichen Stands und Quellenangaben |
| * 1. Beratung | 2‘000 | * Geplante Aktivitäten in den Bereichen Beratung und Information der direkt am Projekt beteiligten Akteure |
| * 1. Information und Kommunikation | 2’000 | * Konzept und Massnahmen zur Kommunikation über das Projekt (Kommunikationsinstrumente, Ziele, Verantwortliche, Zielgruppe) |
| 1. **Umsetzungskonzept** | 3‘000 | * Geplantes Vorgehen bei der Umsetzung * Terminierung der Aktivitäten Definition von Meilensteilen * Verantwortliche Personen   + Übersichtsdiagramm mit den Projektetappen, Etappenzielen und Verantwortlichen einfügen. |
| 1. **Beibehaltung der Wirkung nach Projektende** | 2‘000 | * Aufzeigen, wie die Wirkung des Projekts nach Ablauf der Projektdauer beibehalten werden soll. |
| 1. **SWOT-Analyse** | 3‘000 | * Stärken, Schwächen, Chancen und Risiken des Projekts aus Sicht der Trägerschaft * Wie können die Schwächen und Risiken minimiert werden? |
| 1. **Projektabgrenzung** |  |  |
| * 1. Projektgebiet / Branche | 3‘000 | * Definition, Begründung und Charakterisierung des Projektgebiets oder der Branche. Aufzeigen, wer am Projekt teilnehmen kann. |
| * 1. Bestehende und relevante Projekte im Projektgebiet oder der Branche | 3‘000 | * Bestehende Projekte im Projektgebiet / in der Branche sowie Projekte mit verwandter Zielsetzung * Schnittstellen, Synergiepotentiale und deren Nutzung, Zielkonflikte und deren Vermeidung |
| 1. **Projektorganisation** | 3‘000 | * Definition der Trägerschaft resp. des Vertragspartners * Rechtliche Form der Trägerschaft * Bezeichnung der Ansprechperson(en) während der Projektlaufzeit * Definition der Zuständigkeiten für die Projektumsetzung   + Organigramm einfügen |
| 1. **Kosten und Restfinanzierung** |  |  |
| * 1. Gesamtkosten, Restfinanzierung | 3‘000 | * Gesamtkosten des Projekts, Anteil Bund, Restfinanzierungsbedarf (Eigenleistungen müssen ausgewiesen werden) * Verbindliche Zusicherung der Restfinanzierung (unterschriebene Zusicherung dem Gesuch beilegen) * Zusammenstellung der Projektkosten über die ganze Projektdauer gemäss Tabelle 4, Anhang 6 |
| * 1. Herleitung der Kosten | *Gem. Tab. 3, Anhang 6* | * Ausweisen der Kosten pro Kostenkategorie und Projektjahr * Herleitung der Kosten pro Einheit (z.B. ha) |

*\* Maximale Zeichenzahl inkl. Leerzeichen*