



# CePa – Ablaufbeschreibung

## Betriebsprofil und Tätigkeitsfeld bearbeiten

Datum: 20.04.2020

Referenz/Aktenzeichen:

Dokument und Version:

**SOP** 20.01

## CePa – Betriebsprofil und Tätigkeitsfeld bearbeiten

Wenn Sie noch kein CH-Login haben, müssen Sie zuerst ein CH-Login erstellen. Die Anweisung dazu finden Sie in der CePa – Ablaufbeschreibung «CH-Login erstellen»

Auf die Anwendung CePa kann über folgenden Link zugegriffen werden:

<https://www.cepa.admin.ch/CePa/web/>

Auf der linken Seite sehen Sie verschiedene Reiter (Abbildung 1, 1).

The screenshot displays the CePa web application interface. On the left, a navigation menu is visible with the following items: Übersicht, Betriebsübersicht, Parzellen und Pflanzen, Mitarbeiter, Dokumente, and Historie. The 'Historie' item is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area is titled 'Übersicht' and contains a table of tasks (Aufgaben) with the following columns: Fall-Nr., Auslöser, Zusätzliche Informationen, Erstellt, and Erledigt. The table lists two tasks: #2410 (Company management, Ordinance, 03/03/2020) and #2409 (Onboarding, Willkommen zu CePa, 03/03/2020). Below the table, there is a calendar view for March 2020 and an event list with columns for Event and Date. The event list includes 'Early: Frist für die Produktionsregistrierung' (31/01/2020) and 'Setzweiben: Frist für die Produktionsregistrierung' (31/03/2020).

Abbildung 1: Startseite in CePa

Klicken Sie auf der linken Seite auf den Reiter Betriebsübersicht (Abbildung 2, ❶). Hier können Sie Ihre **Kontaktangaben anpassen** (❷) oder die **bevorzugte Kommunikationsart** ändern (❸). Überprüfen Sie insbesondere, ob die angegebene Telefonnummer und E-Mail-Adresse korrekt sind.

**Klicken Sie anschliessend ganz rechts oben auf «Änderungen speichern»!**

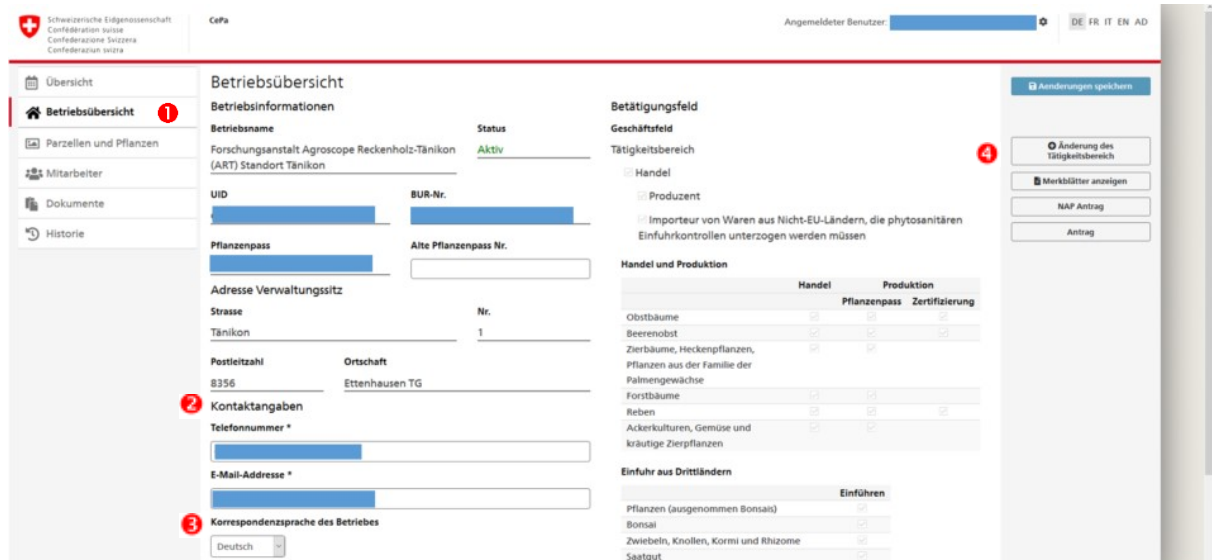


Abbildung 2: Anzeige des Reiters "Betriebsübersicht"

## Änderung des Tätigkeitsbereichs

Wenn sich Ihr Tätigkeitsbereich ändert, klicken Sie auf «Änderung des Tätigkeitsbereich» (Abbildung 2, ❹).

Beachten Sie, dass dies Auswirkungen auf Ihr Zulassungsprofil in CePa hat. Lesen Sie das geöffnete Fenster durch und klicken Sie anschliessend auf «Starten Sie den Prozess» (Abbildung 3, ❶).

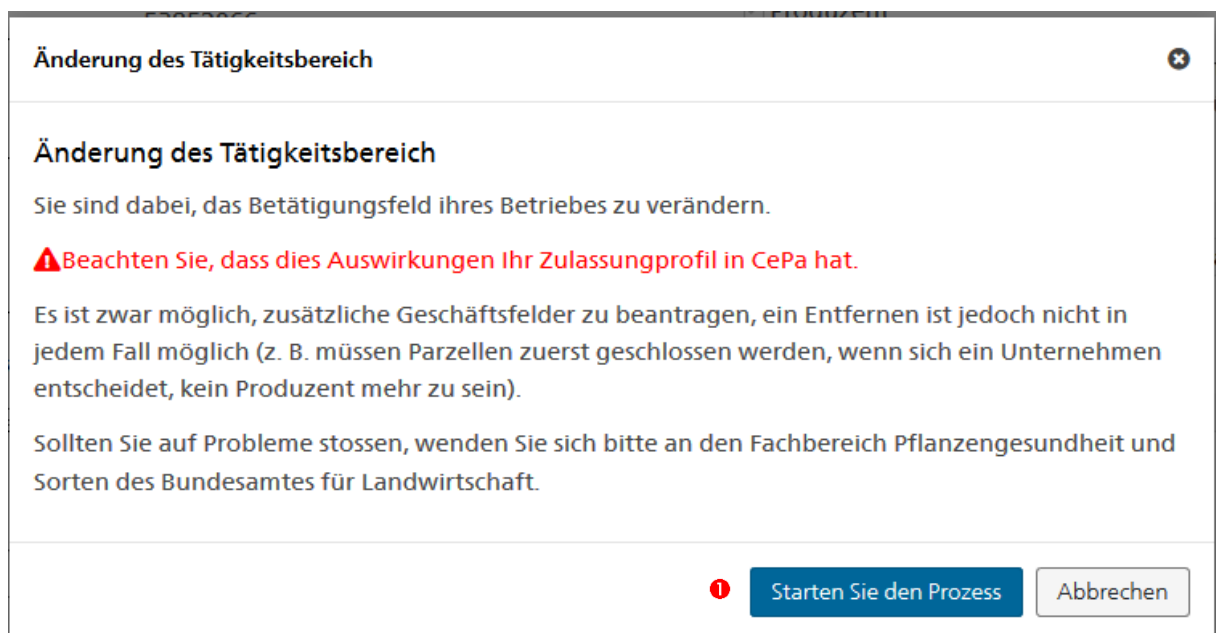


Abbildung 3: Anzeige der Informationen bezüglich Änderung des Tätigkeitsbereichs

Setzen oder entfernen Sie nun bei den entsprechenden Bereichen Häkchen. Klicken Sie anschliessend jeweils auf «nächster Schritt».

Im letzten Fenster erscheinen die dazugehörigen wichtigen Merkblätter (Abbildung 4, ①). Nach dem Durchlesen setzen Sie ein Häkchen bei «Ich habe die relevanten Merkblätter gelesen und verstanden» (②) und klicken anschliessend auf «Abschluss der Änderung des Betätigungsfeldes» (③).

Änderung des Tätigkeitsbereich

Geschäftsfeld Details Merkblätter

**Wichtige Merkblätter**

Basierend auf Ihren Tätigkeitsbereichen sind die folgenden Merkblätter zu beachten. Die darin beschriebenen Anforderungen sind durch den Betrieb einzuhalten.

fruitsDE ①

MB1 ①

②  Ich habe die relevanten Merkblätter gelesen und verstanden

③ Abschluss der Änderung des Betätigungsfeldes Abbrechen

**Abbildung 4:** Anzeige der wichtigen Merkblätter