**Zwischenbericht / Meilensteinbericht**

**ANLEITUNG:**

Bitte beantworten Sie alle Fragen und füllen Sie die grau hinterlegten Felder aus. Der Zwischen- oder Meilensteinbericht muss den Stand der Projektaktivitäten und gegebenenfalls die beantragten Projektänderungen darstellen.

Der Zwischenbericht ist bis Ende Februar des Folgejahres an das Bundesamt für Landwirtschaft (BLW) zu senden.

Wenn im Finanzhilfevertrag zusätzlich Meilensteine definiert sind: Der Meilensteinbericht ist innert 10 Tagen nach Erreichen des Meilensteins an das BLW zu senden. Das BLW entscheidet aufgrund des Meilensteinberichts über das weitere Vorgehen.

Alle Projektpartner müssen mit dem Inhalt des Berichts einverstanden sein.

**Nummer Finanzhilfevertrag:**

**Titel:**

**Gesuchsteller:**

**Laufzeit des Projekts bisher (in Monaten):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Beschreiben Sie den Stand und den Fortschritt der Aktivitäten in Bezug auf den Projektplan und geben Sie an, inwieweit die Ziele der Meilensteine/Projektziele bis anhin erreicht wurden.   *(max. 2000 Zeichen, beziehen sie sich auf die messbaren und quantifizierten Ziele und weisen sie Ihre Leistungen nach)* | |
|  | |
| 1. Wurden neue Risiken ermittelt, die das Projekt in Zukunft beeinträchtigen könnten? Wenn ja, um welche Risiken handelt es sich und wie können sie gemildert werden? | Nein  Ja |
|  |
| 1. Wurden Ergebnisse aus dem Projekt veröffentlicht oder sind sie zur Veröffentlichung vorgesehen? Wenn ja, machen Sie bitte Angaben zum Stand (z. B. in Vorbereitung, eingereicht, veröffentlicht usw.). | Nein  Ja |
|  |
| 1. Beschreiben Sie den finanziellen Stand des Projekts. Geben Sie an, in welchem Umfang und für welche Zwecke das vom BLW bereitgestellte Budget ausgeschöpft wurde und in welchem Umfang Eigenleistungen der Partner erbracht wurden. *(max. 2000 Zeichen, beziehen Sie sich auf den Finanzplan)* | |
|  | |
| 1. Projektänderungen oder -anpassungen, die zur Erreichung der Projektziele erforderlich sind. | |
| * 1. Ist eine Projektverlängerung erforderlich? Falls ja, begründen Sie bitte, warum eine Verlängerung erforderlich ist, beschreiben und begründen Sie den Antrag und legen Sie einen aktualisierten Projektplan (Gantt-Diagramm) vor. Beachten Sie, dass der Finanzhilfevertrag möglicherweise angepasst werden muss. | Nein  Ja |
|  |
| * 1. Haben sich die Ziele geändert? Wenn ja, beschreiben Sie bitte die Änderungen und ihre Auswirkungen auf das Projekt. | Nein  Ja |
|  |
| * 1. Ist eine Änderung des Finanzplans erforderlich? Wenn ja, beschreiben Sie bitte die Änderungen und ihre Auswirkungen auf das Projekt. Wenn diese Änderungen genehmigt werden muss der Finanzhilfevertrag angepasst werden. | Nein  Ja |
|  |
| * 1. Gibt es Pläne, dass Partner das Projekt verlassen oder ihm beitreten? Wenn ja, bitte erläutern. | Nein  Ja |
|  |
| * 1. Gibt es Probleme bei der Zusammenarbeit zwischen den Projektpartnern? Wenn ja, beschreiben Sie bitte die Probleme und zeigen Sie auf, wie Sie sie zu lösen gedenken. | Nein  Ja |
|  |
| * 1. Sind alle Projektpartner für eine uneingeschränkte Fortsetzung des Projekts? Falls nicht, nennen Sie bitte Gründe, warum das Projekt gestoppt/ausgesetzt werden sollte und/oder erläutern Sie, unter welchen Bedingungen es fortgesetzt werden könnte. | Nein  Ja |
|  |
| * 1. Soll ein Treffen organisiert werden, um die Zukunft des Projekts zu besprechen und über das weitere Vorgehen zu beraten? Wenn ja, begründen Sie bitte, warum ein Treffen notwendig ist. Falls nötig, schlagen Sie bitte 2-3 mögliche Termine für ein Treffen vor, falls erforderlich. | Nein  ja |
|  |

Ort, Datum Unterschrift

..................................... ..........................................................................

Der Bericht ist elektronisch einzureichen an:

[tierzucht-elevage@blw.admin.ch](mailto:tierzucht-elevage@blw.admin.ch)