**Titre du projet global**

**Description du projet**

**Projets de développement régional**

**Modèle de description du projet global pour les projets de développement régional (PDR)**

*Version 2021*

**Date : XX.XX.XXXX**

# Informations préliminaires

Le présent document de travail ainsi que ceux relatifs aux projets partiels (document de travail par projet partiel et le plan d’affaire) doivent **obligatoirement être utilisés** pour l’élaboration et la soumission d’un dossier d’étude préliminaire lié à un projet de développement régional (PDR). Les mêmes documents de travail ainsi que la grille de pilotage du projet doivent être utilisés pour le rapport de documentation lié à un projet de développement régional. À noter que le modèle de plan d’affaire par projet partiel n’est pas le même pour l’étude préliminaire que pour le rapport de documentation.

Le texte en **vert** a pour but de faciliter la compréhension du document de travail. Il doit donc être effacé lors de la rédaction finale du dossier. Il explique les exigences auxquelles doit satisfaire le dossier d’étude préliminaire. Les exigences additionnelles, liées au rapport de documentation, sont en **bleu** et doivent également être effacées. Le tableau ci-dessous synthétise les exigences de la Confédération.

Le présent document se concentre sur la description de la vue d’ensemble du PDR. Le document de travail relatif aux projets partiels se concentre sur la réalisation de mesures individuelles ou collectives qui seront réalisées dans le cadre du projet de développement régional.

|  |  | **Étude préliminaire (EP)** | | **Étape de la documentation (ED)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PDR global (PG)** | **Projet partiel (PP)** | **PDR global (PG)** | **Projet partiel (PP)** |
|  | *Objectif du document* | *Stratégie inter-PDR + bref résumé des PP* | *Brève description des projets individuels / collectifs* | *Stratégie cohérente inter-PDR des PP pour la création d’une valeur ajoutée supplémentaire dans l’agriculture* | *Développement des EP PP* |
|  | *Ampleur du document* | ***Max. 11 pages*** | ***Max. 5 pages*** | ***Max. 15 pages*** | ***Max. 7 pages*** *(sauf les plans de construction, les coûts budgétisés, l’aperçu financier)* |
| ***1*** | ***RÉSUMÉ*** | | | | |
| 1.1 | **Informations principales** | Un bref descriptif est disponible | Un bref descriptif est disponible | Le dossier EP est à jour | Le dossier EP est à jour |
| 1.2 | **Résumé du projet** | Un bref descriptif est disponible | pas nécessaire | Le dossier EP est à jour | pas nécessaire |
| ***2.*** | ***SITUATION INITIALE ET IDÉE DE PROJET*** | | | | |
| 2.1 | **Zone de projet** | La zone / région est indiquée | pas nécessaire | Le dossier EP est à jour | pas nécessaire |
| 2.2 | **Contexte / motivation** | Un bref descriptif est disponible | Un bref descriptif est disponible | Le dossier EP est à jour | Le dossier EP est à jour |
| 2.3 | **Objectifs du projet** | Les objectifs et mesures des PP sont présentés dans un tableau | Un bref descriptif est disponible | * Le dossier EP est à jour * Le modèle financier et CME est rempli | Le dossier EP est à jour |
| ***3*** | ***BUSINESSPLAN (STRATÉGIE)*** | | | | |
| 3.1 | **Idée commerciale** | pas nécessaire | L’idée commerciale est esquissée | pas nécessaire | L’esquisse de l’EP est élaborée de manière détaillée et les hypothèses sont plausibles et expliquées |
| 3.2 | **Analyse de marché** | pas nécessaire | pas nécessaire | pas nécessaire |
| 3.3 | **Analyse de la concurrence** | pas nécessaire | pas nécessaire | pas nécessaire |
| 3.4 | **Stratégie de commercialisation** | pas nécessaire | premières explications | pas nécessaire | Le dossier EP est à jour |
| 3.5 | **Analyse du projet** | SWOT | SWOT | SWOT | SWOT |
| 3.6 | **Calendrier de mise en œuvre** | L’aperçu du calendrier est intégré au document global | pas nécessaire | Le dossier EP est à jour | pas nécessaire |
| 3.7 | **Finances et rentabilité**   * Potentiel de création de valeur * Rentabilité * Planification des investissements | pas nécessaire | à l’aide du modèle financier EP :   * Le potentiel est estimé * Le calcul approximatif est économiquement viable * Les dimensions sont estimées | À l’aide du modèle d’aperçu des coûts « Übersicht Kosten\_CME GLE) :   * L’aperçu du calcul des contributions et CME est disponible | à l’aide du modèle financier ED :   * Le projet est économiquement viable   La preuve du financement du solde est disponible pour les projets clés et pour les investissements supérieurs à 1 million de CHF. |
| *4* | *ORGANISATION ET COORDINATION* | | | | |
| 4.1 | **Porteur de projet** | * Les statuts sont disponibles (lorsque cela est possible) * Le nombre de promoteurs bénéficiaires des PDir est compréhensible | La forme juridique est les membres sont mentionnés | * La forme juridique est fixée * Les statuts sont disponibles * Le nombre de promoteurs bénéficiaires des PDir est compréhensible | * La forme juridique est fixée * Les statuts sont signés |
| 4.2 | **Structure et organisation du projet** | * La structure globale est présentée de manière graphique * L’organisation et la coordination sont expliquées | pas nécessaire | Le dossier EP est à jour | pas nécessaire |
| 4.3 | **Mise en réseau** | Les interactions de la structure globale sont expliquées | Les interfaces avec d’autres PP sont mises en évidence | * Le dossier EP est à jour * Les partenariats sont formalisés (conventions, déclarations d’intention) | * Le dossier EP est à jour * Les partenariats sont formalisés (conventions, déclarations d’intention) |
| 4.4 | **Coordination au plan régional** | La cohérence avec la stratégie de développement régional et d’autres projets est expliquée | pas nécessaire | * Le dossier EP est à jour | pas nécessaire |
| *5* | *FAISABILITÉ* | | | | |
| 5.1 | **Harmonisation avec l’aménagement du territoire et la protection de la nature et du paysage** | pas nécessaire | La faisabilité des mesures prévues est clarifiée. Si critique : obtenir la première prise de position des services cantonaux compétents | pas nécessaire | Les prises de position des services compétents sont disponibles (p. ex. vis-à-vis des zones IFP, ISOS ou des reclassements) |
| 5.2 | **Planification des projets de construction** | pas nécessaire | Pas encore d’avant-projet détaillé nécessaire | pas nécessaire | L’avant-projet est planifié selon SIA 102, y compris les offres et le plan de construction |
| 5.3 | **Permis de construire** | pas nécessaire | pas nécessaire | pas nécessaire | Est disponible pour les projets clés |
| 5.4 | **Contrats de droit de superficie** | pas nécessaire | Les relations de propriété sont clarifiées | pas nécessaire | Sont disponibles pour les projets clés |

# Résumé

## Informations principales

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet de développement régional** |  |
| **Type de PDR** | orienté sur la chaîne de création de valeur  intersectoriel |
| **Nom de l’organisme porteur du projet** |  |
| **Forme juridique de l’organisme** |  |
| **Adresse de contact** | Nom :  Rue, no :  NPA, localité  Téléphone :  E-mail : |

## Résumé du projet

Le résumé présente de manière concise et claire les buts et les réalisations visées par le projet de développement régional. [max. 0,5 page]

Le dossier de l’étude préliminaire est à jour. [max. 1 page]

# Situation initiale et idée de projet

## Périmètre du projet

Le périmètre du projet est décrit. Il s’agit en particulier d’indiquer et de nommer sur une carte géographique les sites des projets partiels avec les acteurs et les bénéficiaires des contributions. [max. 1 page, carte incluse]

Dans la perspective de l’art.13 OAS[[1]](#footnote-1) (neutralité concurrentielle), la zone d’influence et l’imbrication du PDR avec les acteurs en dehors du périmètre de projet doivent également être indiqués. [max. 1 page, carte incluse]

## Situation de départ et motivation

Le contexte du PDR doit être décrit, ceci inclut l’historique, la situation actuelle, les potentiels et besoins présents dans la région. Les autres motivations et raisons qui ont conduit à la formulation du projet doivent également être présentées. [max. 2 pages]

Le dossier de l’étude préliminaire est à jour. [max. 2 pages]

## Objectifs du projet

Les **objectifs supérieurs** du projet de développement, les objectifs des projets partiels ainsi que les mesures prévues doivent être décrits à l’aide du tableau ci-dessous. Les objectifs doivent être en lien avec l’art. 11a de l’OAS. [max. 1 page]

Le dossier de l’étude préliminaire est à jour. [max. 1 page]

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif/s supérieur/s** | **…** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Noms des projets partiels** | **Objectifs / buts des projets partiels** | **Mesures (réalisation)** |
| Projet partie 1 | Hausse de l’écoulement de produits régionaux | Construction d’une buvette pour l’agritourisme |
| Projet partiel 2 | Augmentation de la valeur ajoutée pour l’exploitation | Extension de l’offre en matière d’hébergement agritouristique |

# Modèle d’affaire

En règle générale, ce sont les projets partiels qui ont des modèles d’affaires. Ceux-ci sont traités séparément dans les annexes. Dans ce chapitre il y a lieu de faire une analyse des risques, chances, forces et faiblesses du projet de développement régional d’un point de vue global.

Si le projet de développement régional a un modèle d’affaire unique et clair, il est conseillé d’utiliser le chapitre 3 du document de travail lié au projet partiel pour expliquer de manière détaillée le plan d’affaire suivi par le projet de développement régional. Ce cas peut se présenter lorsque le but du projet est la mise en place ou la consolidation d’une filière régionale. [max. 0,5 page]

Le dossier de l’étude préliminaire est à jour. [max. 0,5 page]

## Analyse générale du projet

Dans la perspective du projet global, la première étape consiste à prioriser et à analyser les facteurs d’influence internes et externes. À cette fin, il faut prendre en compte les cinq opportunités et risques les plus importants dans le contexte, ainsi que les forces et faiblesses au niveau des projets, en intégrant les analyses stratégiques des sous-projets. Il s’agit de la base de l’analyse SWOT, qui combine les facteurs d’influence internes et externes et analyse leurs interactions mutuelles. L’analyse SWOT est un instrument visant à planifier et à réfléchir la stratégie du projet global pendant la phase de panification et de mise en œuvre. Il s’agit d’un processus utile et important qui doit être élaboré en commun par les porteurs de projet. [max. 2 pages]

L’analyse du dossier de l’étude préliminaire est à jour. [max. 2 pages]

### Fixation des priorités concernant les facteurs d’influence

**Niveau du projet :**

| **Points forts** | **Fixation de priorités** (hautes, moyennes, basses) | **Mesures pour tirer parti des points forts** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Points faibles** | **Fixation de priorités** (hautes, moyennes, basses) | **Mesures de réduction des points faibles** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Externe (contexte)**

| **Opportunités** | **Fixation de priorités** (hautes, moyennes, basses) | **Mesures pour tirer parti des opportunités** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Risques** | **Fixation de priorités** (hautes, moyennes, basses) | **Mesures de réduction des risques** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### SWOT pour le PDR entier

Tableau SWOT de l’ensemble du PDR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Analyse interne (projet)** | |
| Points forts | Points faibles |
| **Analyse externe (contexte)** | Opportunités | Opportunités et points forts qui s’associent | Opportunités permettant de réduire les points faibles |
| Risques | Points forts permettant de réduire les risques | Options permettant d’éviter les risques qui révéleraient les points faibles |

## Calendrier de mise en œuvre

La planification chronologique des mesures et les étapes de mise en œuvre associées doivent être sommairement décrites. [max. 0,5 page]

Le dossier de l’étude préliminaire est à jour. [max. 0,5 page]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** | **Année 6** |
| **Projet partiel 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Projet partiel 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Projet partiel 3** |  |  |  |  |  |  |

# Organisme porteur et coordination

## Organisme porteur du projet global

La forme juridique du porteur de l’ensemble du projet doit être décrite dans les grandes lignes (association, coopérative, SA, Sàrl, etc.). Les participants doivent être majoritairement connus. [max 0.5 page]

Les statuts doivent impérativement à la documentation. L’organe responsable du projet global doit être constitué majoritairement d’exploitants ayant droit aux paiements directs. Conformément aux [commentaires](https://www.blw.admin.ch/dam/blw/fr/dokumente/Instrumente/Laendliche%20Entwicklung%20und%20Strukturverbesserungen/Investitions-%20und%20Betriebshilfen/strukturverbesserungsverordnung.pdf.download.pdf/SVV_mit_Weisungen_und_Erl%C3%A4uterungen_01_01_2016_FR.pdf) et instructions relatifs à l’art. [11](https://www.blw.admin.ch/dam/blw/fr/dokumente/Instrumente/Laendliche%20Entwicklung%20und%20Strukturverbesserungen/Investitions-%20und%20Betriebshilfen/strukturverbesserungsverordnung.pdf.download.pdf/SVV_mit_Weisungen_und_Erl%C3%A4uterungen_01_01_2016_FR.pdf)[a](https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/19983466/index.html#a11a) OAS, ils doivent détenir la majorité des voix et les buts de l’organisme porteur du projet doivent être en lien avec l’art. 11a, al. 1, OAS. [max. 0,5 page]

## Organigramme

L’organigramme doit fournir un aperçu de la structure du projet global : comment est organisée la coordination des sous-projets, quels sous-projets existent et quels grands axes principaux ils couvrent.

[max 0,5 page, graphique inclus]

Le dossier de l’étude préliminaire est à jour. [max 0,5 page, graphique inclus]

## Liens

Dans les tableaux ci-dessous, le lien entre les différents projets partiels du PDR et les partenaires externes du PDR est expliqué par des mots clés.

La description plus détaillée de ces liens et de la coopération figure dans la documentation de chaque projet partiel. [max. 1 page]

Dans ce sous-chapitre, il y a lieu de mettre en lumière les liens entre l’organisme porteur du projet global et chaque projet partiel ainsi que les partenariats prévus entre les porteurs de projets partiels.

Le dossier de l’étude préliminaire est à jour. Les partenariats sont formalisés et peuvent être justifiés par des conventions signées ou des déclarations d’intention [max. 1 page].

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Projet partiel 1 | Projet partiel 2 | Projet partiel 3 | Projet partiel 4 | Projet partiel 5 | Projet partiel …. |  |
| Projet partiel 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Projet partiel 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Projet partiel 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Projet partiel 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Projet partiel 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Projet partiel …. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Partenaire externe 1 | Partenaire externe 2 | Partenaire externe 3 | Partenaire externe 4 | Partenaire externe 5 | Partenaire externe... |  |
| Projet partiel 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Projet partiel 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Projet partiel 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Projet partiel 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Projet partiel 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Projet partiel …. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Coordination régionale

### Coordination avec des projets en cours et les objectifs de développement d’ordre supérieur de la région.

Il s’agit d’expliquer les liens que le projet pourrait avoir avec d’autres projets en cours (autres PDR, NPR, parcs, etc.). Il est également nécessaire de démontrer dans quelle mesure le projet s’inscrirait dans les plans directeurs régionaux et communaux existants. [max. 0,5 page]

Le dossier de l’étude préliminaire est à jour. [max. 0,5 page]

### Implication des communes, organisations régionales et canton concernés

L’implication des communes, organisations régionales et cantons concernés est à expliquer. [max. 0,5 page]

Le dossier de l’étude préliminaire est à jour. [max. 0,5 page]

# Annexes

Pour chaque projet partiel, les annexes suivantes doivent être jointes au dossier de soumission :

|  |  |
| --- | --- |
| Statuts de l’organisme porteur du projet (ébauche/version finale) |  |
| Statuts de l’organisme porteur du projet partiel (ébauche/version finale) |  |
| Document de travail\_projet partiel (EP, ED) |  |
| Formulaire financier et indicateurs\_projet partiel projet partiel (EP, ED) |  |
| Vue d’ensemble Coûts\_indicateurs (ED) |  |
| Les devis et plans (avant-projet) liés aux projets partiels |  |
| Convention entre les projets partiels |  |
| Dans les cas où des projets partiels touchent des inventaires fédéraux, les préavis des services cantonaux concernés |  |
| Avis émis par le service cantonal d’agriculture (merci de bien vouloir envoyer l’étude préliminaire/le rapport de documentation au canton et demander une prise de position à adresser directement à l’OFAG). |  |

**Signatures**

Lieu et date : Signature de l’interlocuteur compétent

................................................................ ...........................................................................

L’interlocuteur doit être un membre de l’organisme porteur du projet global

Le rapport et ces annexes doivent être envoyés à l’adresse suivante :

Office fédéral de l’agriculture, secteur Économie agricole, espace rural et structures, Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Berne, pre@blw.admin.ch

L’interlocuteur mentionné sera informé sur la suite de la procédure par l’OFAG.

L’étude préliminaire est traitée de façon confidentielle. Des informations ne seront acquises ou transmises qu’avec le consentement de l’interlocuteur compétent.

**Note relative à la suite de la procédure**

En cas d'évaluation positive du dossier de l'étude préliminaire par l'OFAG, le porteur de projet peut demander au canton s’il souhaite financer l'étape de la documentation. L'objectif de cette étape est la concrétisation et la planification détaillée des idées de projet issues de l’étape préliminaire. Des prestations d'experts externes (par ex. coach, architecte, études de marché, etc.) peuvent être budgétés pour ce processus de planification collectif. Il est à noter que concernant le financement résiduel (coûts totaux moins les contributions fédérales et cantonales), le porteur de projet ne peut pas faire valoir des prestations propres fournies par lui-même. Pour de plus amples informations sur le calcul des contributions fédérales et cantonales, voir les articles 19f et 20 de l'OAS.

1. Chemin : [www.blw.admin.ch](http://www.blw.admin.ch) 🡪 Instruments 🡪 Développement rural et améliorations structurelles🡪 Aide à l’investissement et aux exploitations : Rubrique « Bases légales » [↑](#footnote-ref-1)