**Titre du projet**

**Reporting**

**Six ans après l’achèvement de la phase de mise en œuvre**

**Modèle de rapport sur la phase d’exploitation qui suit l’achèvement de la mise en œuvre des projets de développement régional (PDR)**

*Version 2021*

**Date : XX.XX.XXXX**

**Table des matières**

# Informations générales

*Vous pouvez télécharger le présent document de travail sous www.blw.admin.ch.*

*Les passages en vert fournissent des explications concernant le document de travail. Ils doivent être effacés avant le dépôt du dossier.*

***Il convient de répondre en apportant des explications concises et parlantes. Afin d’éviter les doublons, il est possible de renvoyer à d’autres chapitres du reporting.***

# Résumé du projet global

## Organisation du projet, porteur du projet global et coopération régionale

Comment le porteur de l’ensemble du projet s’est-il organisé durant les trois ou six premières années de la phase d’exploitation indépendante et comment les tâches communes, telles que le marketing, ont-elles été mises en œuvre et financées ? Comment la coopération entre le porteur du projet global et les porteurs des projets partiels s’est-elle passée ? Comment la coopération régionale avec les autres secteurs et organisations parties prenantes s’est-elle passée ? Comment les mesures correctives, les ajustements et les améliorations ont-ils été apportés ? Un processus institutionnalisé était-il prévu (par exemple, des dates fixes dans la planification annuelle, des événements récurrents pour une analyse commune, etc.) ? Comment les ajustements effectués ont-ils été enregistrés, comment ont-ils été communiqués en interne aux membres et qui en était responsable ?

Max. ½ page.

## Principaux succès remportés lors de la phase d’exploitation indépendante

Il convient ici de dresser un bref aperçu des principaux succès concernant le projet global. Quels projets partiels ont contribué de manière positive à la réussite du projet global ? Quels succès enregistrés dans les projets ont donné une perception positive du PDR au grand public ?

Max. ½ page.

## Principaux points critiques de la phase d’exploitation indépendante

Il convient ici de dresser un bref aperçu des principaux points critiques concernant le projet global. Il s’agit notamment d’expliquer en détail la raison des changements de personnel, du manque de liquidités et des problèmes de rentabilité si l’évolution de ces aspects a eu des répercussions défavorables (critiques) sur le projet global.

Max. ½ page.

## Évaluation du porteur de l’ensemble du projet concernant la réalisation des objectifs

Comment le porteur de l’ensemble du projet évalue-t-il la phase d’exploitation indépendante du projet global ? Quel est le degré de satisfaction du porteur de l’ensemble du projet au vu de la réalisation des objectifs selon la grille CME ? Les projets partiels et leurs mesures ont-ils eu l’effet escompté ? Où et pourquoi y a-t-il des lacunes et comment le porteur de l’ensemble du projet prévoit-il de les combler à l’avenir ?

Quels enseignements et retours d’expérience importants le porteur de l’ensemble du projet a-t-il tirés des six premières années de la phase d’exploitation indépendante ? Lesquels ont eu un impact positif, négatif ?

Max. ½ page.

# 2. Création de valeur dans l’agriculture

La valeur générée dans l’agriculture grâce au PDR est évaluée à l’aide des indicateurs obligatoires de la grille CME. À cette fin, l’état effectif atteint au moment du rapport final doit être comparé à l’état effectif après la phase d’exploitation indépendante.

Le porteur du projet estime-t-il que la création de valeur est directement attribuable au PDR ? Si ce n’est pas le cas, ou seulement en partie, quels autres facteurs ont également joué un rôle ?

Max. ½ page.

# Annexes

|  |  |
| --- | --- |
| Vue d’ensemble de la réalisation des objectifs selon la grille CME   * + Contrôle et monitoring de la période précédente ayant fait l’objet d’un rapport (trois dernières années) |  |
| Documents spécifiques au projet   * + Rapport de gestion ou rapport annuel   + Rapport des réviseurs   + Autres |  |

**Signatures**

Lieu et date : Signature du porteur de l’ensemble du projet

......................................................... ...................................................................

Lieu et date : Signature de la direction de l’ensemble du projet

................................................................ ...........................................................................

**Personne de contact pour le projet :**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom, prénom |  |
| Rue, n° |  |
| NPA, localité |  |
| E-mail |  |
| N° de téléphone |  |

**Le rapport final doit être envoyé à l’adresse suivante :**

Office fédéral de l’agriculture OFAG, secteur Économie agricole, espace rural et structures, Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Berne, pre@blw.admin.ch