Demande d’aide financière pour un projet PAN-RPGAA\*

portant sur l’utilisation durable des ressources phytogénétiques
ou la sensibilisation du public

\*Plan d’action national pour la conservation et l’utilisation durable des ressources phytogénétiques pour l’alimentation et l’agriculture

Délai fixé pour le dépôt du projet : le 31 mai

|  |
| --- |
| Nom du projet, y compris, le cas échéant, l’ancien numéro PAN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requérant(e)** |  | **Responsable** |
| Organisation |  | Nom et prénom |
| Nom et prénom |  | Téléphone |
| Adresse |  | Téléphone mobile  |
| NPA, localité |  | Courriel |

**Partenaire du projet**

|  |
| --- |
| Nom du partenaire du projet |

**La présente demande est** [ ]  une demande de projet [ ]  un complément au projet no

Le projet se fonde-t-il sur d’autres projets PAN ? [ ]  Non [ ]  Oui, no

# Type de projet (conformément à l’art. 7 ORPGAA ; RS 916.181)

[ ]  Évaluation du potentiel d’utilisation [ ]  Mise à disposition de matériel de multiplication de base

[ ]  Développement et sélection de variétés [ ]  Sensibilisation du public

[ ]  Autre :

**Durée du projet :** du **DATE** au **DATE**

Lancement du projet au plus tôt le 1er janvier de l’année suivante. Les aides financières sont accordées pour une durée maximale de quatre ans (avec possibilité de prolongation).

**Budget et plan de financement**

Présenter le plan de financement au moyen de la grille ci-dessous. Les fonds d’Agroscope (AGS) ne sont pas considérés comme des fonds propres ni comme des fonds de tiers.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **Total** |
| **Coûts totaux** | CHF MONTANT | CHF MONTANT | CHF MONTANT | CHF MONTANT | 0 |
| Fonds propres | CHF MONTANT | CHF MONTANT | CHF MONTANT | CHF MONTANT | 0 |
| Fonds d’AGS | CHF MONTANT | CHF MONTANT | CHF MONTANT | CHF MONTANT | 0 |
| **Coûts PAN-RPGAA** | CHF MONTANT | CHF MONTANT | CHF MONTANT | CHF MONTANT | 0 |
| Dont ceux assumés par AGS | CHF MONTANT | CHF MONTANT | CHF MONTANT | CHF MONTANT | 0 |

# Il y a lieu de joindre à la demande un budget détaillé au moyen du formulaire officiel (<https://www.blw.admin.ch/blw/fr/home/nachhaltige-produktion/pflanzliche-produktion/pflanzengenetische-ressourcen/nap-pgrel.html>Fehler! Linkreferenz ungültig.), présenté par objectif intermédiaire et par partenaire de projet.

# Description du projet (durée maximale de huit ans)

**Description succincte du projet**

Publication dans le système d’information national RPGAA-SIN lorsque le projet est approuvé
<https://www.pgrel.admin.ch/pgrel/#/project/list>

|  |
| --- |
| Max. 1000 caractères, espaces comprises |

**Espèce(s) concernées par le projet**

|  |
| --- |
| Texte |

# Situation initiale et préparatifs

Comment se présente actuellement la situation dans le domaine dans lequel le projet est prévu ? Est-il nécessaire d’agir sans tarder ? Existe-t-il déjà des projets ou des activités (même hors du PAN-RPGAA) dans ce domaine ? Prière d’indiquer les références bibliographiques (publications scientifiques, littérature spécialisée, rapports d’activité, etc.).

|  |
| --- |
| Texte |

**Intégration du projet dans le PAN-RPGAA**

Dans quelle mesure les objectifs du projet s’inscrivent-ils dans les activités prioritaires VII du PAN-RPGAA (<https://www.blw.admin.ch/blw/fr/home/nachhaltige-produktion/pflanzliche-produktion/pflanzengenetische-ressourcen/nap-pgrel.html>).

|  |
| --- |
| Texte |

# Objectifs du projet

Énumération et description des objectifs (objectifs généraux et objectifs particuliers), dont il faut ensuite préciser le calendrier ainsi que le budget.

|  |
| --- |
| Énumeration |

# Déroulement du projet, méthodes, partenaires du projet, participation de tiers et coopération avec des tiers

Description claire des approches méthodologiques et conceptuelles choisies, avec des références bibliographiques. Le plan d’action doit indiquer comment ces approches aideront à atteindre les objectifs intermédiaires. Description également de la coopération avec les différents partenaires (qui fait quoi ; propres prestations).

|  |
| --- |
| Texte |

**Étapes et calendrier**

Veuillez joindre en annexe les étapes et le calendrier prévus (avec les mesures).

# Durabilité

Dans quelle mesure le projet permet-il de promouvoir une production diversifiée, novatrice et durable de variétés adaptées aux conditions locales ? Expliquez par exemple le potentiel d’utilisation d’une telle production, les incidences écologiques et sociales, précisez quand le projet devrait couvrir ses coûts ou ce qui sera communiqué lors de la campagne de sensibilisation du public.

|  |
| --- |
| Texte |

# Partage des avantages

Il est prévu de verser 1 % du (futur) chiffre d’affaires comme contribution de solidarité au Fonds de partage des avantages du Traité international sur les ressources phytogénétiques pour l’alimentation et l’agriculture (RS 0.910.6) (informations sur le « Fonds de partage des avantages » sous <https://www.fao.org/plant-treaty/fr/>). Quel est le produit escompté dont le chiffre d’affaires permettra de verser la contribution (exemple: semences vendues) ?

|  |
| --- |
| Texte |

**Accessibilité des données recueillies**

Description des données recueillies pendant le projet qui seront enregistrées dans le RPGAA-SIN [www.pgrel.admin.ch](http://www.pgrel.admin.ch) (descriptions agronomiques ou morphologiques, etc.). La base de données doit-elle répondre à des critères particuliers (fonctionnalités supplémentaires) ?

|  |
| --- |
| Texte |

# Demandes à d’autres organisations

Avez-vous demandé à d’autres organisations un soutien financier pour le projet ou d’autres projets qui s’inscrivent dans le prolongement de celui-ci (fonds apportés par des tiers) ? Si oui, quelle est leur réponse (positive, négative, en suspens) ?

|  |
| --- |
| Texte |

# Compétences pour la réalisation du projet

La réalisation du projet nécessite, de la part de la direction du projet, des compétences techniques et administratives. Veuillez décrire celles dont la direction peut justifier, si l’OFAG n’en a pas eu connaissance dans d’anciens projets du PAN-RPGAA. Ces compétences peuvent être exercées conjointement avec d’autres personnes.

1. **Compétences du/de la requérant(e) (organisation)**

|  |
| --- |
| Max. 500 caractères, espaces comprises |

Personnes habilitées à signer au nom du/de la requérant(e) (organisation)

|  |
| --- |
| Nom, type de signature (signature individuelle / signature à deux). Prière de joindre une copie des statuts pour les associations. |

1. **Compétences de la personne responsable**

Compétences techniques et administratives

|  |
| --- |
| Max. 500 caractères, espaces comprises |

1. **Compétences d’autres personnes participant au projet**

|  |
| --- |
| Max. 500 caractères, espaces comprises |

L’OFAG est habilité à communiquer la présente demande et ses annexes à des tiers à des fins d’expertise.

Si la demande est acceptée, les demandeurs autorisent l’OFAG à publier le nom des directeurs du projet, de même que le titre et la description succincte du projet ; ils consentent en outre à ce que les rapports soient consultés.

|  |
| --- |
|  |

Pièces jointes :

* calendrier
* budget
* autres pièces annexées

Lieu et date : Signature du/de la requérant(e) (organisation) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lieu et date : Signature du/de la responsable :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**Adresse pour le dépôt de la demande :** genres@blw.admin.ch