Demande accès ASTAT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| À | BI BLW ASTAT | | |
| Date de la demande | 14.01.2022 | | |
| Demande | Demande déposée pour la première fois  Demande d’extension des rôles | | |
| Données de l’utilisateur | Prénom |  | |
| Nom |  | |
| Secteur ou service cantonal |  | |
| Numéro Agate : |  | |
| Rôles (à remplir par l’OFAG) | Consumer | | |
| Analyste | | |
| Domaines de données (à remplir par l’OFAG) | Acontrol | | |
| AGIS | | |
| eMapis | | |
| Obst  Droit de lecture concernant quels cantons : | |  |
| \* Si vous n’avez pas encore de numéro Agate, veuillez procéder comme suit : Ouvrez www.agate.ch et créez un compte Agate personnel sous « enregistrer ».  Pour les personnes qui possèdent déjà un compte Agate privé, veuillez ouvrir un deuxième compte Agate personnel au nom de votre organisation. Saisissez le numéro Agate reçu en haut du formulaire sous Données de l’utilisateur. | | | |

**Engagements**

**En validant le formulaire de demande, la personne qui dépose la demande s’engage à respecter les points énoncés ci-dessous :**

1. L’autorisation d’accès doit être utilisée exclusivement pour l’accomplissement de sa tâche.
2. Les données seront traitées de manière confidentielle, sauf si elles sont librement accessibles au public. Le transfert des données à des tiers est interdit à tout moment (même après la fin de la relation de travail) et dans tous les cas.
3. La personne qui a déposé la demande est responsable de la protection des données relevant de son domaine. Elle respecte les dispositions de la loi sur la protection des données et veille notamment à ce que :

* personne ne connaisse son mot de passe ;
* les données soient stockées de manière à ce que les personnes non autorisées ne puissent pas y accéder ;
* les données soient exactes au plan du contenu, actualisées et complètes par rapport à la finalité du traitement ;

1. Les droits d’accès ne sont pas transférables et expirent au moment où la personne qui a déposé la demande quitte son poste ou son organisation. L’auteur de la demande informe l’équipe ASTAT par e-mail (astat@blw.admin.ch).lorsque le poste est supprimé ou modifié.
2. L’auteur de la demande s’engage à informer immédiatement l’équipe ASTAT si des données opérationnelles non autorisées peuvent être consultées. La confidentialité des données doit être assurée dans tous les cas.

**Remarque**

Le présent formulaire est archivé dans le système GEVER de la Confédération suisse.

Lieu et date :

Signature de l’auteur de la demande :

Signature du supérieur/ de la supérieure direct-e :