**Titolo del progetto**

**Rapporto finale**

**Anni di realizzazione**

**Modello per il rapporto finale nell’ambito di progetti di sviluppo regionale (PSR)**

*Versione 2021*

**Data: XX.XX.XXXX**

**Indice**

[Informazioni preliminari 1](#_Toc55548283)

[1 Riassunto 1](#_Toc55548284)

[1.1. Situazione iniziale 1](#_Toc55548285)

[1.2. Idea di progetto e obiettivi primari 1](#_Toc55548286)

[1.3. Organizzazione di progetto ed ente promotore del progetto globale 1](#_Toc55548287)

[1.4. Stato al termine della realizzazione del PSR 1](#_Toc55548288)

[1.5. Principali successi nella realizzazione del PSR globale 1](#_Toc55548289)

[1.6. Criticità durante la realizzazione del PSR 2](#_Toc55548290)

[1.7. Valutazione dell’ente promotore del progetto globale sul raggiungimento degli obiettivi 2](#_Toc55548291)

[2 Sottoprogetti 3](#_Toc55548292)

[2.1. Rapporto sul sottoprogetto x (=nome) 3](#_Toc55548293)

[2.1.1 Stato del sottoprogetto al termine della realizzazione del PSR 3](#_Toc55548294)

[2.1.2 Commenti sulla griglia CMV e sul raggiungimento degli obiettivi 3](#_Toc55548295)

[2.1.3 Principali successi nella realizzazione del sottoprogetto 3](#_Toc55548296)

[2.1.4 Criticità durante la realizzazione del sottoprogetto ed eventuali adeguamenti 3](#_Toc55548297)

[2.2 Rapporto sul sottoprogetto y (=nome) 3](#_Toc55548298)

[3 Valore aggiunto ottenuto in agricoltura 4](#_Toc55548299)

[4 Prospettive per la fase operativa 5](#_Toc55548300)

[4.1 Organizzazione futura ed ente promotore del progetto globale 5](#_Toc55548301)

[4.2 Partecipazione dell’agricoltura nell’ente promotore del progetto globale 5](#_Toc55548302)

[4.3 Fattibilità e finanziamento dopo la conclusione del PSR 5](#_Toc55548303)

[4.4 Sistema di monitoraggio e valutazione 5](#_Toc55548304)

[4.4.1 Aggiornamento della griglia CMV 5](#_Toc55548305)

[4.4.2 Organizzazione e competenze 5](#_Toc55548306)

[5 Allegati 6](#_Toc55548307)

# Informazioni preliminari

*Il presente modello può essere scaricato dal sito www.blw.admin.ch.*

*Le parti di testo in* ***verde*** *servono a facilitare la comprensione del documento. Vanno quindi eliminate prima di inoltrare il fascicolo.* ***Sono auspicabili spiegazioni brevi e concise. Per evitare doppioni, all’occorrenza si può rimandare ad altri capitoli del rapporto finale.***

# Riassunto

Va fatta una breve ricapitolazione del PSR con i principali traguardi intermedi, dall’idea di progetto al termine della realizzazione. A seconda della situazione e delle esigenze conviene prima elaborare il capitolo 2 Sottoprogetti per avere una migliore visione d’insieme.

Max. 1 pagina.

## Situazione iniziale

Va descritta brevemente la situazione prima della realizzazione del PSR. Si può riprendere la formulazione utilizzata nel fascicolo della tappa di acquisizione delle basi (capitolo 2.2 del Modello Descrizione-progetto globale).

## Idea di progetto e obiettivi primari

Si può riprendere la formulazione utilizzata nel fascicolo della tappa di acquisizione delle basi (capitolo 2.3 del Modello Descrizione-progetto globale) se è ancora attuale.

## Organizzazione di progetto ed ente promotore del progetto globale

Va descritta la forma attuale e la storia dell’organizzazione di progetto e dell’ente promotore. Si può riprendere la formulazione utilizzata nel fascicolo della tappa di acquisizione delle basi (capitolo 4.1 del Modello Descrizione-progetto globale) se è ancora attuale.

## Stato al termine della realizzazione del PSR

Va descritto brevemente lo stato al termine della realizzazione del PSR (i sottoprogetti sono descritti in dettaglio al capitolo 2). Quali misure sono state attuate nel PSR? Quali misure erano previste ma non hanno potuto essere realizzate entro la fine del PSR o sono state rettificate? In caso di mancata realizzazione o rettifica specificarne il motivo.

Max. 1 pagina.

## Principali successi nella realizzazione del PSR globale

Va fatta una breve sintesi dei principali successi del progetto globale. Eventualmente si possono illustrare in dettaglio nei capitoli dedicati ai singoli sottoprogetti.

Quali misure sono state realizzate con successo e hanno avuto effetti positivi sulla riuscita del progetto globale? Quali risultati positivi hanno contribuito a creare una percezione positiva del PSR da parte dell’opinione pubblica?

Max. ½ pagina.

## Criticità durante la realizzazione del PSR

Vanno descritte brevemente le principali criticità del progetto globale. Queste saranno illustrate in dettaglio nei capitoli dedicati ai singoli sottoprogetti dove si possono spiegare più precisamente soprattutto le ragioni delle variazioni relative al personale, i problemi di liquidità e quelli dal profilo dell’economicità se lo sviluppo in questi ambiti presenta delle criticità per il progetto globale.

Max. ½ pagina.

## Valutazione dell’ente promotore del progetto globale sul raggiungimento degli obiettivi

Come valuta l’ente promotore la realizzazione del progetto globale? Quanto è soddisfatto del raggiungimento degli obiettivi? Le misure attuate hanno dato i risultati auspicati? Dove e perché vi sono delle lacune e come prevede l’ente promotore di colmarle dopo la conclusione del PSR?

Quali lezioni ed esperienze tratte dalla realizzazione del PSR l’ente promotore vorrebbe condividere con l’UFAG, il Cantone e i futuri enti promotori di PSR? Cosa ha avuto un impatto positivo o negativo sulla realizzazione del progetto globale o dei sottoprogetti?

Max. ½ pagina.

# Sottoprogetti

Va fatto un resoconto sui singoli sottoprogetti dal punto di vista degli enti promotori dei sottoprogetti, basandosi sulla griglia di controlling, monitoraggio e valutazione (griglia CMV).

Per ciascun sottoprogetto è creato un sottocapitolo intitolato Rapporto sul sottoprogetto (max. 1 pagina).

## Rapporto sul sottoprogetto x (=nome)

### Stato del sottoprogetto al termine della realizzazione del PSR

Quali misure sono state realizzate? Se le misure del sottoprogetto non sono state realizzate va spiegato perché. Vanno illustrate le misure correttive già attuate o previste. Come proseguirà il sottoprogetto al termine della realizzazione del PSR?

Se possibile, al rapporto finale si devono allegare le foto in formato elettronico delle misure realizzate e i resoconti (p.es. articolo nella stampa locale concernente l’inaugurazione di un provvedimento edilizio realizzato) se non sono stati forniti nel rapporto intermedio. Precisare se l’UFAG può utilizzare tali foto nelle sue pubblicazioni e l’eventuale copyright da indicare.

### Commenti sulla griglia CMV e sul raggiungimento degli obiettivi

Vanno fornite le informazioni complementari sulla griglia CMV utili al Cantone e all’UFAG per comprenderla e verificarla.

### Principali successi nella realizzazione del sottoprogetto

Quali successi del sottoprogetto lo hanno fatto decollare? Quali misure sono state realizzate con successo e hanno avuto effetti positivi sulla riuscita del sottoprogetto? Quali risultati positivi hanno contribuito a creare una percezione positiva del sottoprogetto da parte dell’opinione pubblica?

### Criticità durante la realizzazione del sottoprogetto ed eventuali adeguamenti

Vanno indicati e spiegati gli adeguamenti effettuati durante la realizzazione del sottoprogetto nonché le eventuali modifiche degli obiettivi parziali specifici del progetto.

## Rapporto sul sottoprogetto y (=nome)

# Valore aggiunto ottenuto in agricoltura

Sulla scorta degli indicatori obbligatori della griglia CMV si procede a una stima del valore aggiunto in agricoltura ottenuto attraverso il PSR. Il valore target del fascicolo della tappa di acquisizione delle basi viene confrontato con quello effettivo al termine della realizzazione del PSR.

Il valore aggiunto ottenuto secondo la stima dell’ente promotore del progetto è direttamente riconducibile al PSR? Se la risposta è no o solo parzialmente, quali altri fattori hanno avuto un ruolo?

Max. ½ pagina.

# Prospettive per la fase operativa

## Organizzazione futura ed ente promotore del progetto globale

Come si organizzerà l’ente promotore del progetto globale al termine della realizzazione e come saranno portate avanti le attività collettive, come per esempio il marketing, una volta che il PSR sarà concluso? In che modo si attueranno in futuro misure correttive, adeguamenti e miglioramenti? È previsto un processo istituzionalizzato (p.es. scadenze fisse nella pianificazione annuale, eventi ricorrenti per l’analisi collettiva, ecc.)? In che modo sono registrati gli adeguamenti effettuati, come vengono comunicati ai membri e chi è incaricato di farlo?

Max. ¼ pagina.

## Partecipazione dell’agricoltura nell’ente promotore del progetto globale

Vanno fornite indicazioni sull’adempimento del criterio di partecipazione dell’agricoltura ai sensi dell’articolo 11a capoverso 3 dell’ordinanza sui miglioramenti strutturali. Come sarà garantita la partecipazione dell’agricoltura una volta che il PSR sarà portato a termine?

Max. ¼ pagina.

## Fattibilità e finanziamento dopo la conclusione del PSR

Va descritto come si garantiranno la sostenibilità economica e il finanziamento, in futuro, delle misure collettive senza contributi federali e cantonali. Va fornita una spiegazione di quanto dichiarato.

Max. ¼ pagina.

## Sistema di monitoraggio e valutazione

### Aggiornamento della griglia CMV

Al temine del progetto, a cadenza di tre e sei anni (in totale due volte) si procede al rilevamento dei dati che vengono forniti al Cantone e all’UFAG. Il rilevamento deve contemplare almeno gli indicatori obbligatori. Ciò consente di continuare a confrontare i dati nel tempo.

Max. ¼ pagina.

### Organizzazione e competenze

Va indicato in che modo, in futuro, sarà garantita un’attività orientata ai risultati (effettuando controlling, monitoraggio e valutazione) e come saranno rilevati i dati necessari. Va specificato l’interlocutore responsabile del rilevamento dei dati.

Max. 10 righe.

# Allegati

|  |
| --- |
| Panoramica Costi\_CMV TAB: costi e griglia CMV aggiornati * + controlling e monitoraggio del precedente periodo di resoconto
	+ corso dell’esercizio per la realizzazione del PSR globale
 |[ ]
| Documenti specifici del progetto* + rapporto annuale o di gestione
	+ rapporto dei revisori
	+ altro
 | [ ]  |
| Min. 3 foto ad alta risoluzione per ciascun sottoprogetto (precisare se l’UFAG le può utilizzare nelle sue pubblicazioni e l’eventuale copyright da indicare) |[ ]
| Articoli di riviste, opuscoli, ecc. (se non ancora forniti nel rapporto intermedio) | [ ]  |

**Firme**

Luogo e data: Firma dell’ente promotore del progetto globale

......................................................... ...................................................................

Luogo e data: Firma del responsabile del progetto globale

................................................................ ...........................................................................

**Interlocutore responsabile del progetto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome, nome |  |
| Via, n. |  |
| NPA, luogo |  |
| E-mail |  |
| Telefono |  |

**Spedire a:**

Ufficio federale dell’agricoltura UFAG, Settore Economia agricola, spazio rurale e strutture, Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Berna, pre@blw.admin.ch