|  |  |
| --- | --- |
| Nome del gruppo d'interessi, dell'organizzazione, del promotore, ecc.  |  |

**Titolo del progetto**

**Modello per gli accertamenti preliminari di iniziative collettive di progetto impostate sulla realizzazione di un progetto di sviluppo regionale PSR (art. 93 cpv. 1 lett. c LAgr); Versione 2016**

**Per l’elaborazione del fascicolo sugli accertamenti preliminari di iniziative di progetto impostate su un progetto di sviluppo regionale (PSR) deve essere utilizzato questo modello (incl. i modelli Excel relativi al capitolo 10).**

Elaborabile sotto forma di file Word. I singoli campi possono venir ampliati e completati a piacimento.

***Attenzione***
*Il presente modello può essere scaricato dal sito Internet dell'UFAG.*

*Il file Excel "Pianificazione del progetto - Finanze" funge da base per calcolare / illustrare la sopportabilità e il finanziamento. Anch'esso può essere scaricato dal sito Internet dell'UFAG.*

*Sul suddetto sito Internet è altresì disponibile la versione dell'ordinanza sui miglioramenti strutturali rivista l'8 novembre 2006, la quale contiene gli articoli e i commenti determinanti per i progetti di sviluppo regionale.*

*Il modello è strutturato in modo da essere adatto per diversi tipi di progetto. Spetta agli autori decidere quali domande non sono rilevanti per il loro progetto. Se una domanda viene tralasciata, va fornita una giustificazione tramite un commento integrativo.*

*Il testo in verde contiene spiegazioni per una migliore comprensione del modello. Deve essere cancellato prima di inoltrare il fascicolo.*

*La “Guida per la pianificazione di un progetto di sviluppo regionale, PSR” illustra i requisiti a livello di forma e contenuti che devono essere soddisfatti nella pianificazione e nella realizzazione di un PSR. I rimandi alla guida sono indicati nella maniera seguente:*

* *cfr. cap. XY (Accertamenti preliminari) o cap. XZ (Tappa per l‘acquisizione delle basi)*

**Indice**

[1. Requisiti per la documentazione del progetto 3](#_Toc347210840)

[2. Titolo del progetto 4](#_Toc347210841)

[3. Nome dell'organizzazione, del promotore, del gruppo d'interes si o dei partecipanti 4](#_Toc347210842)

[4. Contesto e idea di progetto 4](#_Toc347210843)

[4.1. Comprensorio del progetto e/o interessati dal progetto 4](#_Toc347210844)

[4.2. Caratterizzazione del contesto 4](#_Toc347210845)

[4.3. Breve descrizione dell'idea di progetto 5](#_Toc347210846)

[4.4. Rapporto tra l'idea di progetto e l'agricoltura 5](#_Toc347210847)

[5. Obiettivi del progetto e relativa attuazione 6](#_Toc347210848)

[5.1. Obiettivo primario del progetto generale 6](#_Toc347210849)

[5.2. Progetti parziali, obiettivi del progetto e misure (elementi d'attuazione) 6](#_Toc347210850)

[6. Promotore del progetto generale e coordinamento 8](#_Toc347210851)

[6.1. Promotore e organizzazione del progetto generale 8](#_Toc347210852)

[6.2. Coordinamento, radicamento nel contesto regionale e partecipazione 8](#_Toc347210853)

[7. Descrizione e potenziale di creazione di valore aggiunto dei progetti parziali a impostazione commerciale 9](#_Toc347210854)

[7.1. Descrizione e potenziale di creazione di valore aggiunto per i prodotti e le prestazioni di servizio in programma nel progetto parziale X (X=nome) 9](#_Toc347210855)

[8. Descrizione dei progetti parziali di interesse pubblico (impostazione non commerciale) 11](#_Toc347210856)

[8.1. Misure concernenti l'obiettivo 1 11](#_Toc347210857)

[8.2. Misure in vista della fabbricazione dei prodotti e dell'erogazione delle prestazioni di servizio d'interesse pubblico del progetto parziale X (X=nome del progetto parziale) 12](#_Toc347210858)

[9. Valutazione della sostenibilità (stima da parte del coach del progetto) 13](#_Toc347210859)

[10. Sopportabilità e finanziamento 13](#_Toc347210860)

[10.1. Evoluzione delle entrate e delle uscite 13](#_Toc347210861)

[10.2. Piano d'investimento 13](#_Toc347210862)

[10.3. Capitale di terzi 13](#_Toc347210863)

[10.4. Finanziamento, piano di liquidità, sopportabilità 13](#_Toc347210864)

[10.5. Conto economico 13](#_Toc347210865)

[11. Parere degli enti competenti 14](#_Toc347210866)

[11.1. Procedure d'autorizzazione necessarie 14](#_Toc347210867)

[11.2. Parere degli enti competenti 14](#_Toc347210868)

[11.3. Prova di eventuali pubblicazioni necessarie 14](#_Toc347210869)

[12. Pianificazione della realizzazione (tappe, attività) 14](#_Toc347210870)

[12.1. Tappe e obiettivi delle tappe (smart) 14](#_Toc347210871)

[12.2. Analisi dei rischi 16](#_Toc347210872)

[13. Strumenti di realizzazione chiamati in causa 16](#_Toc347210873)

[13.1. Basi legali a livello federale 16](#_Toc347210874)

[13.2. Basi legali a livello cantonale 16](#_Toc347210875)

[13.3. Altri strumenti disponibili 16](#_Toc347210876)

[14. Punti di forza e di debolezza, opportunità e rischi del progetto 17](#_Toc347210877)

[15. Piano di controllo, monitoraggio e valutazione 18](#_Toc347210878)

[16. Allegati 18](#_Toc347210879)

[Allegato sostenibilità 19](#_Toc347210880)

#  Requisiti per la documentazione del progetto

Nella documentazione del progetto, inoltrata al termine degli accertamenti preliminari, oltre al comprensorio del progetto (capitolo 4.1), al contesto (capitolo 4.2) e agli obiettivi del progetto con relative misure (elementi d'attuazione) (capitolo 5) devono essere chiariti i seguenti punti.

1. Vengono illustrate le proposte di una futura forma giuridica dell'ente promotore e della relativa struttura, nonché le possibili partecipazioni dell'ente pubblico (Comune, Cantone). Per i progetti ai sensi dell'articolo 93 capoverso 1 lettera c LAgr (di seguito: PSR) va dimostrato che l'agricoltura partecipa in modo preponderante (giusta l'art. 11*a* cpv. 4 OMSt) (capitolo 6.1).
2. Nel fascicolo sono manifesti e garantiti il coordinamento con i progetti in corso o in programma nella regione o nella regione confinante e l'armonizzazione con i fondamentali obiettivi di sviluppo regionali nonché con la pianificazione territoriale. La partecipazione degli interessati nell'elaborazione del progetto è parte integrante della procedura. I Comuni, le associazioni regionali e i Cantoni interessati vengono debitamente coinvolti (capitolo 6.2).
3. Sono definiti i prodotti e le prestazioni di servizio in programma (linee economia di mercato); sono valutate le rispettive opportunità di mercato e il potenziale di creazione di valore aggiunto (capitolo 7.1). Ciò avviene nell'ambito degli accertamenti preliminari sulla base di ipotesi che tuttavia devono essere plausibili.
4. Sono definiti i prodotti e le prestazioni di servizio non commerciali, nonché le relative misure d'interesse pubblico (ecologico, culturale, sociale), descrivendone i benefici pubblici e laddove possibile effettuando una stima in cifre (capitolo 8).
5. Sono dimostrati la sopportabilità e il finanziamento del progetto (ev. sulla base delle ipotesi). Alla fine della durata del progetto le iniziative devono poter essere continuate senza sostegno pubblico (capitolo 10). L'allestimento, in base al presente modello, di un piano aziendale proprio per ogni progetto parziale più consistente si è rivelato efficace, in particolare per i calcoli del capitolo 10 (Sopportabilità e finanziamento). Per questi ultimi, i diversi progetti parziali vanno riassunti anche come sintesi del progetto generale, utilizzando i modelli Excel, disponibili su Internet.
6. Sono presentati i pareri degli enti competenti (in particolare sulla realizzazione di PSR) e sono quantomeno prospettate le necessarie autorizzazioni (capitolo 11).

Nella documentazione degli accertamenti preliminari è sufficiente una sintesi delle tappe di realizzazione pianificate (capitolo 12.1. Tappe e obiettivi delle tappe). La pianificazione dettagliata avviene soltanto nella fase di progettazione successiva agli accertamenti preliminari (tappa per l'acquisizione delle basi - con domanda del Cantone alla Confederazione nel quadro dei provvedimenti nel campo dei miglioramenti strutturali).

# Titolo del progetto

# Nome dell'organizzazione, del promotore, del gruppo d'interes si o dei partecipanti

Nella colonna a sinistra occorre indicare una persona che non ha ricevuto un mandato per procedere agli accertamenti preliminari.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Interlocutori** |  |  |
| Nome: |  |  |
| Indirizzo  |  |  |
| NPA, luogo: |  |  |
| Telefono: |  |  |
| Fax:  |  |  |
| E-mail: |  |  |

# Contesto e idea di progetto

##  Comprensorio del progetto e/o interessati dal progetto

Allegare un estratto della carta del comprensorio del progetto integrandolo con la presentazione dei progetti parziali, legenda descrittiva inclusa (nome del promotore e del progetto, la descrizione più dettagliata dei progetti parziali sarà inserita al cap. 5). Il comprensorio del progetto è definito, nella maggior parte dei casi, mediante i siti degli attori del progetto.

* cfr. cap. 3.1.1 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.1 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)

## Caratterizzazione del contesto

(Antefatti, situazione attuale, esigenze e potenzialità regionali esistenti, altri motivi che hanno portato alla formulazione del progetto).

* cfr. cap. 3.1.2 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.2 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)

## Breve descrizione dell'idea di progetto

L'idea di progetto è già parte integrante della bozza di progetto. Nel fascicolo degli accertamenti preliminari viene ampliata così da poter servire anche da riassunto. Fornisce informazioni brevi e concise sulle parole chiave menzionate.

## Rapporto tra l'idea di progetto e l'agricoltura

* cfr. cap. 3.1.3 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.3 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)

# Obiettivi del progetto e relativa attuazione

## Obiettivo primario del progetto generale

L'obiettivo primario è formulato in modo molto generale e illustra a quale interesse superiore può contribuire il progetto.

* cfr. cap. 3.1.5 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.5 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)

## Progetti parziali, obiettivi del progetto e misure (elementi d'attuazione)

Al capitolo 5.2 sono descritti, in breve, i diversi progetti parziali, con i rispettivi obiettivi intermedi specifici e le misure (elementi d'attuazione) da attuare. Sono inoltre fornite informazioni sui promotori dei progetti parziali. Nel definire gli obiettivi devono essere considerati i punti seguenti.

* Un obiettivo è la descrizione di un risultato atteso, di un evento influenzabile auspicato dai responsabili e dal promotore del progetto. Quale obiettivo del progetto, ad esempio, può essere semplicemente indicato l'obiettivo di vendita di un prodotto, la fabbricazione di un bene o la realizzazione di una buvette agrituristica oppure, tra le altre cose, una scadenza per la realizzazione, una cifra d'affari o un volume di produzione. I vari obiettivi saranno attribuiti al rispettivo progetto parziale; a seconda dell'effetto un obiettivo può essere assegnato anche a più progetti parziali.

Esempi:

|  |
| --- |
| **Progetto parziale: agriturismo** |
| **Obiettivo intermedio specifico**  | **Misura** | **Promotore** |
| Aumento dello smercio di prodotti regionali | Realizzazione di una buvette | Famiglia Bernasconi |
| Incremento del valore aggiunto dell'azienda | Aumento degli alloggi | Famiglia Rossi |
| Ecc. |  |  |

* Per i progetti di più ampia portata viene formulato un obiettivo per ogni singola misura (elemento d'attuazione).
* Ogni obiettivo deve essere formulato secondo la parola chiave "smart" (**s**pecifico, **m**isurabile, **a**ttraente, **r**ealizzabile, a **t**ermine).
* La tabella sottostante funge da ausilio per formulare gli obiettivi del progetto secondo la parola chiave "smart".
* Deve essere sempre evidente chi è il promotore del progetto o chi lo attua.

Formulazione
degli obiettivi
del progetto

Un obiettivo è: la descrizione di un risultato atteso,
un evento auspicato, da me
influenzabile

L'ABC della formulazione degli obiettivi è: S M A R T

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Domande** | Motivazione | Attenzione! |
| S | pecifico | * Cosa avrò raggiunto?
* Cosa esattamente?
* Dove, quando, con chi?
 | * Capisco cosa voglio raggiungere soltanto se il mio obiettivo è concreto, tangibile e se viene capito dagli altri.
 | Formulare gli obiettivi in modo concreto e comprensibile. |
| M | isurabile | * Da cosa riconosco se ho raggiunto l'obiettivo o no?
 | * Devo poter riconoscere se ho raggiunto il mio obiettivo, altrimenti non avrò successo.
 |  |
| A | ttraente | * Che cosa mi porta?
* Cosa mi assicura ciò che è importante per me?
 | * Con entusiasmo ed energia m'impegno soltanto per ciò che è veramente importante per me.
 |  |
| R | ealizzabile | * Che cosa possiedo già e cosa devo ancora procurarmi, "acquisire" per poter raggiungere l'obiettivo?
* È nelle mie facoltà raggiungere l'obiettivo?
 | * Le sfide sono uno stimolo se il grado di difficoltà è commisurato alle capacità.
* Le sfide sono un ostacolo se pongono difficoltà eccessive o se non ho le facoltà di superarle.
 | Formulare obiettivi di giusta "portata". |
| a T | ermine | * Entro quando voglio realizzare il mio obiettivo?
 | * Il termine è tanto importante quanto il contenuto.
 | Fissare chiaramente le scadenze. |

### Progetto parziale XY (=nome)

Descrizione

Obiettivi intermedi specifici

Misure (elementi d'attuazione)

Ente promotore del progetto

### Progetto parziale XY (=nome)

Come sopra...

# Promotore del progetto generale e coordinamento

## Promotore e organizzazione del progetto generale

### Promotore del progetto generale, forma giuridica, partecipazioni

* cfr. cap. 3.1.4 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.4 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)
* Vanno fornite in primo luogo anche le indicazioni in merito alla partecipazione dell'ente pubblico (Comuni, Cantone) e a quella dell'agricoltura, così da poter valutare se il progetto può essere promosso ai sensi dell'articolo 93 capoverso 1 lettera c.
* Sul sito Internet dell'UFAG è disponibile la versione aggiornata dell'ordinanza sui migliora-menti strutturali con le rispettive spiegazioni.

🡪 <http://www.blw.admin.ch/themen/00006/00056/index.html?lang=it> (🡪 basi legali).

### Struttura e organizzazione del progetto

Se esiste già un'idea della struttura del progetto, sarebbe utile presentare graficamente e fare una descrizione contenutistica della struttura e dell'organizzazione dello stesso già nel quadro degli accertamenti preliminari, evidenziando le correlazioni tra il promotore e la direzione del progetto generale, ovvero l'organizzazione mantello da un lato e i promotori dei progetti par-ziali dall'altro.

* cfr. cap. 3.1.6 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.6 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)

### Competenze, esperienze, prestazioni dei collaboratori responsabili del progetto, consulenti, ecc., che collaborano al progetto

## Coordinamento, radicamento nel contesto regionale e partecipazione

### Coordinamento con progetti in corso o in programma nella regione o nella regione confinante

Iniziative collettive di progetto giusta la LAgr, Nuova politica regionale (NPR), parchi d'importanza nazionale (LPN), piano di sviluppo paesaggistico, ...

* cfr. cap. 3.1.7 – 3.1.8 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.7 – 3.2.8 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)

### Armonizzazione con i fondamentali obiettivi d'efficienza regionali e con la pianificazione territoriale

* Obiettivi e principi di sviluppo comunali
* Obiettivi dei piani direttori regionali
* Piani direttori cantonali e regionali
* Piani settoriali della Confederazione
* cfr. cap. 3.1.9 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.9 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)

### Partecipazione degli interessati

### Coinvolgimento del(i) Comune(i) interessato(i), delle associazioni regionali, del Cantone

# Descrizione e potenziale di creazione di valore aggiunto dei progetti parziali a impostazione commerciale

Il potenziale di creazione di valore aggiunto atteso per i *prodotti o le prestazioni di servizio* deve essere attribuito, se possibile, ai singoli progetti parziali.

* cfr. cap. 3.1.11 – 3.1.12 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.12 – 3.2.14 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)

## Descrizione e potenziale di creazione di valore aggiunto per i prodotti e le prestazioni di servizio in programma nel progetto parziale X (X=nome)

Per ogni progetto parziale deve essere compilata una tabella come quella sottostante.

|  | **Prodotto X (X=nome del prodotto/servizio)** | **Prodotto X (X=nome del prodotto/servizio)** | **Prodotto X (X=nome del prodotto/servizio)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fabbricazione / Distribuzione dei prodotti e dei servizi in programma** |  |  |  |
| Descrizione dei prodotti e dei servizi in programma |  |  |  |
| Elementi d'attuazione per la fabbricazione dei prodotti o l'erogazione dei servizi |  |  |  |
| Benefici per i clienti |  |  |  |
| Benefici per il pubblico |  |  |  |
| Origine delle materie prime agricole |  |  |  |
| Come e da chi vengono fabbricati i prodotti ed erogati i servizi? |  |  |  |
| Con quali partner si collabora? Chi svolge quale funzione nella trasformazione e nella distribuzione? |  |  |  |
| Accordi contrattuali con fornitori/partner di progetto da artigianato/ristorazione/turismo |  |  |  |
| Investimenti necessari |  |  |  |
| **Mercato** |  |  |  |
| Mercato target, dimensioni di mercato, potenziale di mercato (regionale e interregionale) |  |  |  |
| Gruppi di clienti e relative caratteristiche |  |  |  |
| Posizionamento dell'offerta sul mercato e nella regione |  |  |  |
| Concorrenza e relativi prodotti / servizi |  |  |  |
| Obiettivi di vendita, cifra d'affari prevista e possibilità di guadagno  |  |  |  |
| Valore aggiunto per l'agricoltura  |  |  |  |
| Valore aggiunto per l'artigianato e il turismo nella regione (possibilità di guadagno e creazione e/o conservazione di posti di lavoro) |  |  |  |
| Reazioni da attendersi da parte dei diversi attori sul mercato (fornitori, clienti, concorrenti, ...) |  |  |  |
| **Determinazione dei prezzi, distribuzione** |  |  |  |
| Volumi d'offerta e prezzi (motivazione dei valori indicati) |  |  |  |
| Distribuzione, organizzazione della logistica |  |  |  |
| **Promozione, marketing e comunicazione (PR, pubblicità, promozione dello smercio)** |
| Per i clienti |  |  |  |
| Per i "leader d'opinione esterni" (lobbying) |  |  |  |
| Per il commercio d'intermediazione |  |  |  |
| Disposizioni legali determinanti da considerare in fase di progettazione e attuazione |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Descrizione dei progetti parziali di interesse pubblico (impostazione non commerciale)

Descrizione dei prodotti e delle prestazioni di servizio d'interesse pubblico contenuti nel PSR (interconnessione giusta l'OQE, muri a secco, utilizzo sostenibile delle risorse, progetti di protezione delle acque giusta l'art. 62a LPAc o altre idee di progetto).

I prodotti e le prestazioni di servizio vengono opportunamente attribuiti alle singole misure.

* cfr. cap. 3.1.15 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.17 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)

## Misure concernenti l'obiettivo 1

|  | **Prodotto X (X=nome del prodotto/servizio)** | **Prodotto X (X=nome del prodotto/servizio)** | **Prodotto X (X=nome del prodotto/servizio)** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Concezione delle misure*** |  |  |  |
| *Descrizione delle misure in programma per la fabbricazione del prodotto o l'erogazione del servizio* |  |  |  |
| *Come e da chi vengono concepite, organizzate e attuate le misure?* |  |  |  |
| *Accordi contrattuali con partner e realizzatori* |  |  |  |
| ***Potenziale d'efficacia*** |  |  |  |
| *Gruppi target, numero di possibili realizzatori delle misure e relative peculiarità* |  |  |  |
| *Partecipazione target* *(p.es. quota (%) dei possibili realizzatori, che collaborano attivamente, quota (%) delle possibili superfici effettivamente registrate, quota (%) delle perdite evitabili, ...)* |  |  |  |
| *Efficacia**(benefici nell'interesse pubblico: ecologico, sociale, culturale)* |  |  |  |
| ***Introduzione, comunicazione*** |  |  |  |
| *Per i realizzatori (informazione, formazione, reclutamento)* |  |  |  |
| *Per la popolazione (informazione, manifestazioni)* |  |  |  |
| ***Costi*** |  |  |  |
| *Costi stimati per la preparazione / realizzazione delle misure* *(giustificazione dei valori indicati)* |  |  |  |
| *Indennizzi previsti, contributi di sostegno per i realizzatori* *(giustificazione dei valori indicati)* |  |  |  |
| *Possibilità di finanziamento e fattibilità a lungo termine delle misure, del prodotto e del servizio* |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Misure in vista della fabbricazione dei prodotti e dell'erogazione delle prestazioni di servizio d'interesse pubblico del progetto parziale X (X=nome del progetto parziale)

Inserire la stessa tabella compilata per il progetto parziale 1.

# Valutazione della sostenibilità (stima da parte del coach del progetto)

Nel presente capitolo, il promotore del progetto generale deve effettuare una valutazione il più possibile oggettiva e autocritica della sostenibilità del progetto (principio dei tre pilastri). La lista in allegato, riportante i diversi criteri di sostenibilità, funge da guida, semplificando l'accesso all'argomento.

# Sopportabilità e finanziamento

Nel primo foglio del file Excel "Pianificazione del progetto - Finanze" sono spiegati i termini utilizzati. Se tali moduli vengono forniti in allegato, è sufficiente un rimando corrispondente nei capitoli 10.1-10.5. Il risultato dato dalle cifre chiave (entrate-uscite, investimenti, capitale di terzi, finanziamento, liquidità, conto economico) dovrebbe essere brevemente commentato alla fine di ogni capitolo e corredato di una stima personale dell'attività a lungo termine.

* cfr. cap. 3.1.13 – 3.1.14 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.15 – 3.2.16 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)

##  Evoluzione delle entrate e delle uscite

##  Piano d'investimento[[1]](#footnote-1)

Vanno indicati tutti gli investimenti che hanno potuto effettivamente essere realizzati durante la validità della convenzione (di norma 4 anni).

##  Capitale di terzi

##  Finanziamento, piano di liquidità, sopportabilità

Per il calcolo dei contributi federali esistono, oltre alle prescrizioni dell'ordinanza sui migliora-menti strutturali, anche direttive dell'UFAG. Queste possono subire modifiche, ma ai responsa-bili di progetto sarà sempre messa a disposizione una versione aggiornata.

## Conto economico

# Parere degli enti competenti

## Procedure d'autorizzazione necessarie

(Stato delle procedure, v. art. 25a OMSt).

* cfr. cap. 3.1.10 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.10 – 3.2.11 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)

## Parere degli enti competenti

Il parere del Cantone deve essere inviato all'UFAG separatamente.

## Prova di eventuali pubblicazioni necessarie

Pubblicazioni giusta l'articolo 13 OMSt ed eventualmente anche in anticipo quelle giusta l'articolo 97 LAgr, in ogni caso al più tardi durante la tappa per l'acquisizione delle basi.

* cfr. cap. 3.1.16 (Accertamenti preliminari) o cap. 3.2.18 (Tappa per l‘acquisizione delle basi)

# Pianificazione della realizzazione (tappe, attività)

## Tappe e obiettivi delle tappe (smart)

Il processo di pianificazione e di realizzazione del progetto è suddiviso in più tappe / pacchetti / settori all'insegna della continuità e attuabili con i mezzi disponibili. Ogni tappa consta di un obiettivo smart che rappresenta una pietra miliare all'interno del processo.

Gli autori del progetto possono scegliere liberamente le tappe. L'inoltro della domanda alla fine della fase di progettazione (tappa di acquisizione delle basi) dovrebbe essere descritto come tappa (pietra miliare). Per la pianificazione della realizzazione del progetto è necessario prevedere, in media, un anno di tempo per la tappa di acquisizione delle basi che segue quella degli accertamenti preliminari. Per la conclusione definitiva tra promotore, Confederazione e Cantoni bisogna calcolare, in genere, altri tre mesi.

Allestire una tabella per ogni progetto parziale.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tappa** | **Descrizione** | **Obiettivo** | **Scadenza** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

## Analisi dei rischi

| **Possibili rischi** | Cosa va fatto se ... | Attività necessarie |
| --- | --- | --- |
| Persone chiave | ... vengono a mancare i principali promotori / le principali persone chiave (malattia, reclutamento, ...)? |  |
| Team di progetto | ... si hanno grandi difficoltà in seno al team di progetto? |  |
| Evoluzione della cifra d'affari | ... la cifra d'affari non si evolve come auspicato (smercio carente, crescente concorrenza, ...)? |  |
| Mercato e qualità | ... il mercato improvvisamente pone nuove esigenze ai prodotti / ai servizi (criteri qualitativi)? |  |
| Tassi d'interesse | ... i tassi d'interesse aumentano improvvisamente? |  |
| Fornitori | ... vengono a mancare importanti fornitori? |  |
|  |  |  |

# Strumenti di realizzazione chiamati in causa

##  Basi legali a livello federale

##  Basi legali a livello cantonale

##  Altri strumenti disponibili

# Punti di forza e di debolezza, opportunità e rischi del progetto

| **Punti di forza** | **Punti di debolezza** |
| --- | --- |
| Quali sono i principali punti di forza del nostro progetto per quanto concerne* i vantaggi dei nostri prodotti e servizi
* il necessario know how per la direzione e la realizzazione del progetto
* la particolarità della nostra offerta
* il potenziale di valore aggiunto nella regione
* lo sviluppo sostenibile della regione
* il radicamento locale del progetto (impegno dei partecipanti, atteggiamento degli interessati, ...)
* il finanziamento del progetto
* la composizione del promotore / dell'organizzazione del progetto
* …….
 | Quali sono i principali punti di debolezza del nostro progetto per quanto concerne* i vantaggi dei nostri prodotti e servizi
* il necessario know how per la direzione e la realizzazione del progetto
* la particolarità della nostra offerta
* il potenziale di valore aggiunto nella regione
* lo sviluppo sostenibile della regione
* il radicamento locale del progetto (impegno dei partecipanti, atteggiamento degli interessati, ...)
* il finanziamento del progetto
* la composizione del promotore / dell'organizzazione del progetto
* …..
 |
| **Opportunità** | **Rischi** |
| Quali sono le principali opportunità del nostro progetto per quanto concerne* l'uso delle potenzialità a disposizione (paesaggio, cultura, prodotti, perizia)
* gli sviluppi sociali a livello regionale e interregionale
* l'atteggiamento, il comportamento, i desideri dei consumatori e della società
* gli sviluppi di mercato (clienti, fornitori, concorrenza, ecc.)
* il progresso nella tecnica di produzione
* gli sviluppi a livello politico e legislativo
* …
 | Quali sono i principali rischi del nostro progetto per quanto concerne* l'uso delle potenzialità a disposizione (paesaggio, cultura, prodotti, perizia)
* gli sviluppi sociali a livello regionale e interregionale
* l'atteggiamento, il comportamento, i desideri dei consumatori e della società
* gli sviluppi di mercato (clienti, fornitori, concorrenza, ecc.)
* il progresso nella tecnica di produzione
* gli sviluppi a livello politico e legislativo
* …..
 |

# Piano di controllo, monitoraggio e valutazione

Il controllo e il monitoraggio sono strumenti di gestione atti a pianificare ed eseguire in maniera ottimale, nonché adeguare un progetto (sorveglianza e gestione dello svolgimento del progetto). La valutazione è uno strumento di analisi strategico e orientato al risultato, mediante il quale possono essere valutati i benefici a medio e lungo termine del progetto. Il controllo, il monitoraggio e la valutazione del progetto generale devono essere condotti secondo le indicazioni dell'UFAG. Quest'ultimo, assieme ad Agridea, ha concepito una speciale guida volta a semplificare il lavoro per l'elaborazione della documentazione (griglia, rapporto intermedio e conclusivo) concernente il controllo, il monitoraggio e la valutazione. L'elaborazione delle griglie di controllo, monitoraggio e valutazione è tuttavia facoltativa per il fascicolo degli accertamenti preliminari e deve essere presentata obbligatoriamente solo a conclusione della tappa di acquisizione delle basi. Tutti i documenti di lavoro sono disponibili alla pagina Internet dell'UFAG (Strumenti > Sviluppo delle aree rurali e miglioramenti strutturali > Sviluppo rurale > Progetti di sviluppo regionale (PSR)).

# Allegati

* Pianificazione del progetto - Finanze
* Tappe del progetto, attività, scadenzario e verifica delle risorse
* Altri documenti specifici del progetto
* Griglia di controllo, monitoraggio e valutazione
* Parere cantonale

**Firme**

Luogo e data: Firma dell'interlocutore competente

................................................................ ...........................................................................

**L'interlocutore deve essere un membro del futuro promotore del progetto generale precedentemente descritto.**

**Pregasi spedire gli accertamenti preliminari a:**

Ufficio federale dell’agricoltura UFAG, Settore Economia agricola, sapzio rurale e strutture, Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Berna

Gli interlocutori specificati saranno informati dal servizio di coordinamento dell'UFAG in merito alle ulteriori fasi del processo. Gli accertamenti preliminari saranno trattati in maniera confidenziale. L'acquisizione o la divulgazione d'informazioni hanno luogo esclusivamente con il consenso degli interlocutori competenti.

# Allegato sostenibilità

Per ogni criterio di sostenibilità bisogna **mettere una crocetta** che indichi se il progetto ha un effetto positivo, negativo o non ha nessun effetto sul settore. In caso di effetto positivo o negativo va indicata/o la/il relativa/o misura / prodotto / prestazione di servizio e inserito un commento esplicativo.

L'elenco può essere completato con criteri di sostenibilità specifici.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteri di sostenibilità: Effetto su ...** | **Effetto** | **Misura / prodotto /** **servizio** | **Giustificazione** |
| **Posit.** | **Neutro** | **Negat.** |
| **AMBIENTE** |  |
| **Acqua** |
| Riduzione del consumo |   |   |   |   |   |
| Riduzione della quantità di acque di scarico |   |   |   |   |   |
| Miglioramento della qualità |   |   |   |   |   |
| **Suolo** |  |
| Riduzione della sigillatura |   |   |   |   |   |
| Riduzione dell'erosione |   |   |   |   |   |
| Aumento del rendimento |   |   |   |   |   |
| **Materie prime** |  |
| Riduzione del volume di rifiuti |   |   |   |   |   |
| Riduzione del consumo di materiali |   |   |   |   |   |
| Promozione del riciclaggio |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Animali da reddito** |  |
| Detenzione rispettosa delle loro esigenze |   |   |   |   |   |
| Uscita all'aperto più frequente |   |   |   |   |   |
| **Biodiversità**  |  |
| Habitat più esteso per specie rare e minacciate |   |   |   |   |   |
| Migliore interconnessione delle superfici naturali |   |   |   |   |   |
| **Energia** |  |
| Riduzione del consumo |   |   |   |   |   |
| Aumento dell'efficienza |   |   |   |   |   |
| Impiego di energie rinnovabili |   |   |   |   |   |
| Utilizzo degli standard minergia negli edifici |   |   |   |   |   |
| Riduzione delle emissioni di CO2 |   |   |   |   |   |
| Diminuzione del volume di trasporti |   |   |   |   |   |
| **ECONOMIA** |  |
| **Reddito** |
| Aumento  |   |   |   |   |   |
| Diversificazione |   |   |   |   |   |
| **Mercato del lavoro** |  |
| Creazione di posti di lavoro |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Competitività** |  |
| Aumento della produttività del lavoro  |   |   |   |   |   |
| Aumento del valore aggiunto |   |   |   |   |   |
| Risparmio di tempo |   |   |   |   |   |
| Miglioramento della qualità |   |   |   |   |   |
| **Struttura economica** |  |
| Promozione di un'ampia struttura settoriale |   |   |   |   |   |
| Sfruttamento delle peculiarità regionali |   |   |   |   |   |
| Promozione della collaborazione regionale |   |   |   |   |   |
| Diversificazione dell'agricoltura |   |   |   |   |   |
| **SOCIETÀ**  |  |
| **Qualità del paesaggio** |
| Valorizzazione dei paesaggi rurali |   |   |   |   |   |
| Valorizzazione dei paesaggi naturali |   |   |   |   |   |
| **Qualità di vita** |  |
| Valorizzazione delle attività ricreative e per il tempo libero |   |   |   |   |   |
| Ampliamento dei servizi locali |   |   |   |   |   |
| Promozione della cultura |   |   |   |   |   |
| Creazione di possibilità d'incontro |   |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Collaborazione** |  |  |  |  |  |
| Partecipazione della popolazione locale |   |   |   |   |   |
| Promozione della collaborazione intercomunale  |   |   |   |   |   |
| **Formazione** |  |
| Creazione di posti per la formazione e l'insegnamento |   |   |   |   |   |
| Creazione di possibilità di riqualificazione e perfezionamento professionale |   |   |   |   |   |
| **Comportamento in materia di consumi** |  |
| Vendita di prodotti del commercio equo |   |   |   |   |   |
| Vendita di prodotti biologici |   |   |   |   |   |
| Vendita di prodotti regionali |   |   |   |   |   |

1. Il termine "investimenti" è usato nel senso più ampio. Accanto a edifici e attrezzature o installazioni, nella voce "investimenti" possono essere tenuti in considerazione anche i costi per lo sviluppo dell'attività commerciale (come amministrazione, marketing, ecc.). [↑](#footnote-ref-1)