**Titolo del progetto globale**

**Descrizione del progetto**

**Progetto di sviluppo regionale**

**Modello per la descrizione del progetto globale nell’ambito di progetti di sviluppo regionale (PSR)**

*Versione 2021*

**Data: XX.XX.XXXX**

# Informazioni preliminari

Il presente documento di lavoro e quelli relativi ai sottoprogetti (documento di lavoro e business plan del singolo sottoprogetto) devono **obbligatoriamente essere utilizzati** per elaborare un fascicolo degli accertamenti preliminari da presentare in relazione a un progetto di sviluppo regionale (PSR). Gli stessi documenti di lavoro e la griglia di controlling, monitoraggio e valutazione devono essere utilizzati per i rapporti sul PSR. Da notare che il modello di business plan del singolo sottoprogetto varia a seconda che si tratti di accertamenti preliminari o di rapporti sul progetto.

Le parti di testo in **verde** servono a facilitare la comprensione del documento di lavoro. Vanno quindi eliminate in fase di redazione finale del fascicolo. Spiegano le esigenze che deve soddisfare il fascicolo degli accertamenti preliminari. Le parti in **blu** descrivono le altre esigenze relative ai rapporti e vanno altresì eliminate. La tabella seguente riporta una sintesi delle esigenze stabilite dalla Confederazione.

Il presente documento si concentra sulla descrizione della visione globale del PSR. Il documento di lavoro del singolo sottoprogetto si concentra sull’attuazione delle misure individuali o collettive che saranno realizzate nel quadro del PSR.

|  |  | **Accertamenti preliminari (AP)** | | **Tappa di acquisizione delle basi (TAB)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PSR globale (PG)** | **Sottoprogetto (SP)** | **PSR globale (PG)** | **Sottoprogetto (SP)** |
|  | *Scopo del documento* | *Strategia globale PSR + breve sintesi dei SP* | *Breve descrizione dei progetti individuali/collettivi* | *Strategia globale PSR coerente rispetto ai SP per creare ulteriore valore aggiunto in agricoltura* | *Sviluppo degli AP-SP* |
|  | *Lunghezza del documento* | ***Max. 11 pagine*** | ***Max. 5 pagine*** | ***Max. 15 pagine*** | ***Max. 7 pagine*** *(escl. piani di costruzione, preventivo dei costi, prospetto finanziario)* |
| ***1*** | ***SINTESI*** | | | | |
| 1.1 | **Dati salienti** | è presentata una breve descrizione | è presentata una breve descrizione | il fascicolo AP è aggiornato | il fascicolo AP è aggiornato |
| 1.2 | **Riassunto del progetto** | è presentata una breve descrizione | non necessario | il fascicolo AP è aggiornato | non necessario |
| ***2.*** | ***SITUAZIONE INIZIALE E IDEA DI PROGETTO*** | | | | |
| 2.1 | **Comprensorio del progetto** | l’area / la regione è illustrata | non necessario | il fascicolo AP è aggiornato | non necessario |
| 2.2 | **Situazione iniziale / motivazione** | è presentata una breve descrizione | è presentata una breve descrizione | il fascicolo AP è aggiornato | il fascicolo AP è aggiornato |
| 2.3 | **Obiettivi del progetto** | obiettivi e provvedimenti del SP sono elencati schematicamente | è presentata una breve descrizione | * il fascicolo AP è aggiornato * i modelli Finanze e CMV sono compilati | il fascicolo AP è aggiornato |
| ***3*** | ***BUSINESS PLAN (STRATEGIA)*** | | | | |
| 3.1 | **Idea imprenditoriale** | non necessario | è presentata una descrizione a grandi linee | non necessario | la bozza degli AP è elaborata in modo dettagliato, ipotesi plausibili e ben spiegate |
| 3.2 | **Analisi del mercato** | non necessario | non necessario | non necessario |
| 3.3 | **Analisi della concorrenza** | non necessario | non necessario | non necessario |
| 3.4 | **Strategia di commercializzazione** | non necessario | sono fornite le prime spiegazioni | non necessario | il fascicolo AP è aggiornato |
| 3.5 | **Analisi del progetto** | SWOT | SWOT | SWOT | SWOT |
| 3.6 | **Scadenze di realizzazione** | la sintesi delle scadenze è presentata nel documento globale | non necessario | il fascicolo AP è aggiornato | non necessario |
| 3.7 | **Finanze e redditività**   * potenziale di valore aggiunto * redditività * pianificazione degli investimenti | non necessario | sulla scorta del modello Finanze AP:   * il potenziale è stimato * il calcolo approssimativo è sostenibile economicamente * le dimensioni sono stimate | sulla scorta del modello Panoramica Costi\_CMV TAB:   * la panoramica calcolo dei contributi e CMV è disponibile | sulla scorta del modello Finanze TAB:   * il progetto è sostenibile economicamente * la prova del finanziamento residuo è adempiuta per i progetti chiave e per gli investimenti superiori a 1 milione di franchi |
| *4* | *ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO* | | | | |
| 4.1 | **Ente promotore** | * sono presentati gli statuti (se possibile) * il numero di promotori aventi diritto a PD è plausibile | sono citati forma giuridica e membri | * la forma giuridica è definita * sono presentati gli statuti * il numero di promotori aventi diritto a PD è plausibile | * la forma giuridica è definita * gli statuti sono firmati |
| 4.2 | **Struttura e organizzazione del progetto** | * la struttura globale è illustrata schematicamente * l’organizzazione e il coordinamento sono spiegati | non necessario | il fascicolo AP è aggiornato | non necessario |
| 4.3 | **Relazioni** | la connessione della struttura globale è spiegata | le interfacce con altri SP sono illustrate | * il fascicolo AP è aggiornato * le partnership sono formalizzate (convenzioni, dichiarazione d’intenti) | * il fascicolo AP è aggiornato * le partnership sono formalizzate (convenzioni, dichiarazione d’intenti) |
| 4.4 | **Coordinamento regionale** | la coerenza con la strategia di sviluppo regionale e con altri progetti è spiegata | non necessario | il fascicolo AP è aggiornato | non necessario |
| *5* | *FATTIBILITÀ* | | | | |
| 5.1 | **Armonizzazione con la pianificazione del territorio e con la protezione della natura e del paesaggio** | non necessario | la fattibilità dei provvedimenti previsti è appurata. In caso di criticità: chiedere un primo parere agli enti cantonali competenti | non necessario | i pareri degli enti competenti sono disponibili (p.es. zone IFP, ISOS o azzonamenti) |
| 5.2 | **Progettazione dei progetti di costruzione** | non necessario | progetti preliminari dettagliati non ancora necessari | non necessario | il progetto preliminare è pianificato secondo la norma SIA 102, incl. offerte e piano di costruzione |
| 5.3 | **Autorizzazioni edilizie** | non necessario | non necessario | non necessario | disponibili per i progetti principali |
| 5.4 | **Contratti di diritto di superficie** | non necessario | i rapporti di proprietà sono appurati | non necessario | disponibili per i progetti principali |

# Sintesi

## Dati salienti

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del progetto di sviluppo regionale** |  |
| **Tipo di PSR** | orientato verso la catena del valore  intersettoriale |
| **Nome dell’ente promotore del progetto** |  |
| **Forma giuridica dell’ente promotore** |  |
| **Indirizzo e interlocutore** | Nome:  Via, n.:  NPA, luogo:  Telefono:  E-mail: |

## Riassunto del progetto

Gli obiettivi e gli interventi previsti dal progetto di sviluppo regionale vengono riassunti in maniera chiara e concisa. [max. 0.5 pagina]

Il fascicolo degli accertamenti preliminari è aggiornato. [max. 1 pagina]

# Situazione iniziale e idea di progetto

## Comprensorio del progetto

Il comprensorio del progetto è descritto, in particolare indicando e menzionando su una cartina geografica i siti dei sottoprogetti nonché gli attori e i beneficiari dei contributi. [max. 1 pagina, cartina incl.]

Ai sensi dell’articolo 13 OMSt[[1]](#footnote-1) (neutralità concorrenziale), vanno indicate anche la zona d’influenza e l’interconnessione del PSR rispetto agli attori esterni al comprensorio del progetto. [max. 1 pagina, cartina incl.]

## Situazione iniziale e motivazione

Deve essere descritto il contesto del PSR, ivi compresi gli aspetti storici e la situazione attuale, le potenzialità e le esigenze della regione. Devono essere presentate anche le altre motivazioni e le ragioni che hanno portato alla formulazione del progetto. [max. 2 pagine]

Il fascicolo degli accertamenti preliminari è aggiornato. [max. 2 pagine]

## Obiettivi del progetto

Gli **obiettivi primari** del progetto di sviluppo regionale, quelli dei sottoprogetti e i provvedimenti previsti devono essere descritti sulla scorta della tabella in basso. Gli obiettivi devono essere conformi all’articolo 11a OMSt. [max. 1 pagina]

Il fascicolo degli accertamenti preliminari è aggiornato. [max. 1 pagina]

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo/i primario/i** | **…** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nomi dei sottoprogetti** | **Obiettivi / finalità dei sottoprogetti** | **Misure (attuazione)** |
| Sottoprogetto 1 | Incremento delle vendite di prodotti regionali | Costruzione di un bar ristoro per l’agriturismo |
| Sottoprogetto 2 | Aumento del valore aggiunto per l’azienda | Estensione dell’offerta in materia di ricezione agrituristica |

# Business plan

In generale i business plan riguardano i sottoprogetti e vengono trattati separatamente negli allegati. In questo capitolo viene fatta un’analisi globale dei rischi, delle opportunità, dei punti di forza e di debolezza del PSR.

Se il PSR ha un unico business plan chiaro è indicato illustrarlo dettagliatamente nel capitolo 3 del documento di lavoro del singolo sottoprogetto. Ciò può essere il caso quando l’obiettivo del progetto è mettere a punto o consolidare una filiera regionale. [max. ½ pagina]

Il fascicolo degli accertamenti preliminari è aggiornato. [max. ½ pagina]

## Analisi generale del progetto

Dal profilo del progetto globale occorre innanzitutto stabilire le priorità e analizzare i fattori d’influsso interni ed esterni. Vanno considerati i cinque rischi e opportunità più importanti del contesto nonché i punti di forza e di debolezza a livello del progetto, includendo anche le analisi della strategia dei sottoprogetti. Questa è la base per l’analisi SWOT che combina i fattori d’influsso esterni e interni analizzandone l’interazione. È uno strumento che si utilizza in fase di pianificazione e realizzazione per programmare e mettere in atto la strategia del progetto globale. È un processo utile e importante che dovrebbe essere elaborato congiuntamente dagli enti promotori. [max. 2 pagine]

L’analisi del fascicolo degli accertamenti preliminari è aggiornata. [max. 2 pagine]

### Priorizzazione dei fattori d’influsso

**Interni al progetto:**

| **Punti di forza** | **Priorità** (alta, media, bassa) | **Misure per sfruttare i punti di forza** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Punti di debolezza** | **Priorità** (alta, media, bassa) | **Misure per ridurre i punti di debolezza** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Esterni (contesto)**

| **Opportunità** | **Priorità** (alta, media, bassa) | **Misure per sfruttare le opportunità** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Rischi** | **Priorità** (alta, media, bassa) | **Misure per ridurre i rischi** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### SWOT del PSR globale

Tabella 1 SWOT del PSR globale

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Analisi interna (progetto)** | |
| Punti di forza | Punti di debolezza |
| **Analisi esterna (contesto)** | Opportunità | Opportunità e punti di forza compatibili | Opportunità per ridurre i punti di debolezza |
| Rischi | Punti di forza per ridurre i rischi | Opzioni per non stimolare i punti di debolezza attraverso i rischi |

## Scadenze di realizzazione

Si deve tracciare approssimativamente la pianificazione dei provvedimenti e dei relativi traguardi intermedi. [max. ½ pagina]

Il fascicolo degli accertamenti preliminari è aggiornato. [max. ½ pagina]

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Anno 4** | **Anno 5** | **Anno 6** |
| **Sottoprogetto 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Sottoprogetto 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Sottoprogetto 3** |  |  |  |  |  |  |

# Ente promotore e coordinamento

## Ente promotore del progetto globale

Va descritta a grandi linee la forma giuridica dell’ente promotore del progetto (associazione, cooperativa, SA, Sagl, ecc.). I partecipanti devono essere per la maggior parte noti. [max ½ pagina]

Alla documentazione devono essere obbligatoriamente allegati gli statuti. L’ente promotore del progetto globale deve essere costituito in misura maggioritaria da gestori aventi diritto a pagamenti diretti. Conformemente alle istruzioni e alle spiegazioni relative all’articolo [11](https://www.blw.admin.ch/dam/blw/fr/dokumente/Instrumente/Laendliche%20Entwicklung%20und%20Strukturverbesserungen/Investitions-%20und%20Betriebshilfen/strukturverbesserungsverordnung.pdf.download.pdf/SVV_mit_Weisungen_und_Erl%C3%A4uterungen_01_01_2016_FR.pdf)[a](https://www.admin.ch/opc/de/classified-compilation/19983466/index.html" \l "a11a) OMSt, questi devono possedere la maggioranza dei voti e gli obiettivi dell’ente promotore devono essere conformi all’articolo 11a capoverso 1 OMSt. [max. ½ pagina]

## Organigramma

L’organigramma deve fornire una panoramica della struttura del progetto globale: come sono coordinati i sottoprogetti, quali sottoprogetti esistono e quali indirizzi di fondo hanno. [max ½ pagina, grafico incl.]

Il fascicolo degli accertamenti preliminari è aggiornato. [max. ½ pagina, grafico incl.]

## Relazioni

Nella tabella sottostante va descritta con una parola chiave la relazione tra i singoli partner esterni.

La relazione e la collaborazione sono descritte in modo più esaustivo nella documentazione relativa al singolo sottoprogetto. [max. 1 pagina]

In questo sottocapitolo vanno evidenziate le relazioni tra l’ente promotore del progetto globale e ciascun sottoprogetto nonché le partnership previste tra gli enti promotori dei sottoprogetti.

Il fascicolo degli accertamenti preliminari è aggiornato. Le partnership sono formalizzate e possono essere comprovate da convenzioni firmate o dichiarazioni d’intenti [max. 1 pagina]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sottoprogetto 1 | Sottoprogetto 2 | Sottoprogetto 3 | Sottoprogetto 4 | Sottoprogetto 5 | Sottoprogetto … |  |
| Sottoprogetto 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sottoprogetto 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sottoprogetto 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sottoprogetto 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sottoprogetto 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sottoprogetto … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Partner esterno 1 | Partner esterno 2 | Partner esterno 3 | Partner esterno 4 | Partner esterno 5 | Partner esterno … |  |
| Sottoprogetto 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sottoprogetto 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sottoprogetto 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sottoprogetto 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sottoprogetto 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sottoprogetto … |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## Coordinamento regionale

### Coordinamento con i progetti in corso e gli obiettivi di sviluppo prioritari della regione

Vanno spiegate le eventuali correlazioni tra il progetto e altri progetti in corso (altri PSR, NPR, parchi, ecc.). Si deve inoltre dimostrare come il progetto si inserirebbe nei piani direttori regionali e comunali. [max ½ pagina]

Il fascicolo degli accertamenti preliminari è aggiornato. [max. ½ pagina]

### Coinvolgimento dei Comuni, delle organizzazioni regionali e dei Cantoni interessati

Va spiegato il coinvolgimento dei Comuni, delle organizzazioni regionali e dei Cantoni interessati. [max ½ pagina]

Il fascicolo degli accertamenti preliminari è aggiornato. [max. ½ pagina]

# Allegati

Il fascicolo di richiesta contiene gli allegati seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| Statuti dell’ente promotore del progetto (bozza/versione finale) |  |
| Modello Descrizione sottoprogetto (AP, TAB) |  |
| Modello Finanze & CMV per sottoprogetto (AP, TAB) |  |
| Panoramica Costi\_CMV TAB |  |
| Preventivo e piani (progetto preliminare) relativi ai sottoprogetti |  |
| Convenzione tra i sottoprogetti |  |
| Se i sottoprogetti tangono inventari federali, preavviso degli enti cantonali interessati |  |
| Parere emesso dall’ufficio cantonale dell’agricoltura (inviare lo studio preliminare/il rapporto di documentazione al Cantone e chiedere un parere da indirizzare direttamente all’UFAG). |  |

**Firme**

Luogo e data: Firma dell’interlocutore competente:

................................................................ ...........................................................................

L’interlocutore deve essere un membro dell’ente promotore del progetto globale.

Il fascicolo con i rispettivi allegati deve essere inviato all’indirizzo seguente:

Ufficio federale dell’agricoltura, Settore Economia agricola, spazio rurale e strutture, Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Berna, pre@blw.admin.ch

L’interlocutore menzionato sarà informato sull’ulterioreprocedura dall’UFAG.

Il fascicolo degli accertamenti preliminari è trattato in modo confidenziale. Le informazioni saranno acquisite o trasmesse soltanto previo consenso dell’interlocutore competente.

**Nota sull’ulteriore procedura**

In caso di valutazione positiva del dossier sugli accertamenti preliminari da parte dell'UFAG, l’ente promotore può chiedere al Cantone il finanziamento della tappa di acquisizione delle basi. L'obiettivo di questa fase è concretizzare e pianificare nei dettagli le idee di progetto sulla scorta degli accertamenti preliminari. Per questo processo di pianificazione comune possono essere preventivate prestazioni di esperti esterni (per esempio coach, architetto, studi di mercato, ecc.). Va osservato che per il finanziamento dei costi residui (costi totali meno contributi federali e cantonali) non possono essere fatte valere le prestazioni proprie. Per ulteriori informazioni sul calcolo dei contributi federali e cantonali, si vedano gli articoli 19f e 20 OMSt.

1. [www.blw.admin.ch](http://www.blw.admin.ch) 🡪 Strumenti 🡪 Sviluppo rurale e miglioramenti strutturali 🡪 Aiuti agli investimenti e aiuti per la conduzione aziendale: rubrica «Basi legali» [↑](#footnote-ref-1)