**Titolo del progetto**

**Rapporto intermedio**

**Anni di realizzazione**

**Modello per il rapporto intermedio nell’ambito di progetti di sviluppo regionale (PSR)**

*Versione 2021*

**Data: XX.XX.XXXX**

**Indice**

[Informazioni preliminari 1](#_Toc55547604)

[1. Panoramica completa 1](#_Toc55547605)

[1.1. Idea di progetto e obiettivi primari 1](#_Toc55547606)

[1.2. Organizzazione di progetto ed ente promotore del progetto globale 1](#_Toc55547607)

[1.3. Valutazione dell’ente promotore del progetto globale 1](#_Toc55547608)

[1.4. Prospettive per il progetto globale 1](#_Toc55547609)

[2. Sottoprogetti 2](#_Toc55547610)

[2.1. Rapporto sul sottoprogetto x (=nome) 2](#_Toc55547611)

[2.1.1. Stato di realizzazione 2](#_Toc55547612)

[2.1.2. Commenti sulla griglia CMV e sul raggiungimento degli obiettivi 2](#_Toc55547613)

[2.1.3. Criticità del sottoprogetto ed eventuali adeguamenti del progetto 2](#_Toc55547614)

[2.2. Rapporto sul sottoprogetto y (=nome) 2](#_Toc55547615)

[3. Allegati 3](#_Toc55547616)

# Informazioni preliminari

*Il presente modello può essere scaricato dal sito www.blw.admin.ch.*

*Le parti di testo in* ***verde*** *servono a facilitare la comprensione del documento. Vanno quindi eliminate prima di inoltrare il fascicolo.* ***Sono auspicabili spiegazioni brevi e concise. Per evitare doppioni, all’occorrenza si può rimandare ad altri capitoli del rapporto intermedio.***

# Panoramica completa

Max. 1.5 pagine

## Idea di progetto e obiettivi primari

Si può riprendere la formulazione utilizzata nel fascicolo della tappa di acquisizione delle basi (capitolo 2.3 del Modello Descrizione-progetto globale) se è ancora attuale.

## Organizzazione di progetto ed ente promotore del progetto globale

Va descritta la forma attuale dell’organizzazione di progetto e dell’ente promotore. Se rispetto al resoconto precedente non ci sono stati cambiamenti sostanziali per quanto riguarda la forma e la partecipazione preponderante dell’agricoltura nell’ente promotore del progetto globale, la spiegazione può essere breve e illustrata con un organigramma.

## Valutazione dell’ente promotore del progetto globale

Come valutano l’ente promotore del progetto globale (p.es. presidenza dell’associazione o consiglio di amministrazione) e il responsabile di progetto (p.es. amministratore delegato) lo stato attuale e i progressi compiuti nella realizzazione del progetto?

## Prospettive per il progetto globale

Stima dei prossimi due anni di realizzazione:

* Quali sono i prossimi traguardi da raggiungere?
* Quali sono le priorità dell’ente promotore del progetto globale per il prossimo periodo di resoconto?
* Quali sviluppi si delineano che potrebbero avere un impatto notevole sul successo del progetto?
* Esistono opportunità e rischi per il successo del progetto globale correlati a questi sviluppi? Quali misure, eventualmente supplementari, sono attuate attivamente per affrontarli?
* Quali misure collettive saranno previste in futuro nel caso in cui il progetto non procedesse conformemente agli obiettivi prefissati (p.es. intensificazione delle attività di marketing, miglioramento della comunicazione relativa al PSR globale, ecc.)?

# Sottoprogetti

Va fatto un resoconto sui singoli sottoprogetti dal punto di vista degli enti promotori dei sottoprogetti e fornita una descrizione degli obiettivi parziali specifici del progetto per il periodo di resoconto, basandosi sulla griglia di controlling, monitoraggio e valutazione (griglia CMV). Per ciascun sottoprogetto è creato un sottocapitolo intitolato Rapporto sul sottoprogetto.  
  
Max. 1 pagina per sottoprogetto.

## Rapporto sul sottoprogetto x (=nome)

### Stato di realizzazione

Se le misure del sottoprogetto non sono realizzate o se gli obiettivi parziali specifici del progetto non sono conseguiti vanno analizzati nel dettaglio i motivi. Gli obiettivi potranno essere raggiunti entro la fine dell’attuazione? In caso negativo quali misure correttive devono essere apportate per poterli conseguire?

Se possibile, al rapporto intermedio si devono allegare le foto in formato elettronico delle misure realizzate e i resoconti (p.es. articolo nella stampa locale concernente l’inaugurazione di un provvedimento edilizio realizzato). Indicare se l’UFAG può utilizzare tali foto nelle sue pubblicazioni e l’eventuale copyright da indicare.

### Commenti sulla griglia CMV e sul raggiungimento degli obiettivi

Vanno fornite le informazioni complementari sulla griglia CMV utili al Cantone e all’UFAG per comprenderla e verificarla.

I sottoprogetti che non sono direttamente collegati a un prodotto (ad es. coordinamento, commercializzazione, percorso naturalistico, ecc.) e che quindi non hanno definito alcun indicatore per la creazione di valore nel “Modello finanze”, devono effettuare qui stime quantitative del valore aggiuntivo creato in agricoltura. Attraverso le loro attività, questi progetti hanno un effetto indiretto sul valore aggiunto dell'agricoltura nella regione (ad esempio, l'aumento della commercializzazione diretta).

### Criticità del sottoprogetto ed eventuali adeguamenti del progetto

Vanno indicati e spiegati gli adeguamenti nel sottoprogetto previsti o effettuati durante il periodo di resoconto nonché le eventuali modifiche degli obiettivi parziali specifici del progetto. Vanno spiegati dettagliatamente soprattutto i temi liquidità, variazioni relative al personale, redditività e fattibilità se lo sviluppo in questi ambiti presenta delle criticità per il progetto globale.

## Rapporto sul sottoprogetto y (=nome)

# Allegati

|  |  |
| --- | --- |
| Panoramica Costi\_CMV TAB |  |
| Documenti specifici del progetto   * + Rapporto annuale o di gestione   + Conto annuale incl. rapporto dei revisori   + Articoli di giornale, foto di sottoprogetti realizzati, opuscoli, ecc.   + Altro |  |

**Firme**

Luogo e data: Firma dell’ente promotore del progetto globale

................................................................ ...........................................................................

Luogo e data: Firma del responsabile del progetto globale

................................................................ ...........................................................................

**Interlocutore responsabile del progetto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome, nome |  |
| Via, n. |  |
| NPA, luogo |  |
| E-mail |  |
| Telefono |  |

**Spedire a:**

Ufficio federale dell’agricoltura UFAG, Settore Economia agricola, spazio rurale e strutture, Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Berna, pre@blw.admin.ch