**Domanda di aiuto finanziario per accertamenti preliminari**

**in virtù dell’ordinanza del 23 ottobre 2013 sulla promozione della qualità e della sostenibilità nell’agricoltura e nella filiera alimentare, OQuSo**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome del progetto (titolo)** |  |
| **Richiedente** |  |
| **Ente promotore** | Gli enti promotori di progetti giusta l’OQuSo nascono dall’unione di produttori e addetti alla trasformazione o com-mercianti nonché, se del caso, consumatori o organizzazioni di categoria.  |
| **Direzione del progetto (interlocutore)** |  |
| **Indirizzo** |  |
| **NPA, luogo** |  |
| **Telefono** |  |
| **E-mail** |  |

**Tipo di provvedimento** [ ]  Standard di produzione [ ]  Progetto innovativo

**Sintesi (max. 500 caratteri con spazi vuoti)**

**Parole chiave (max. 3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | Suolo | ☐ | Azoto | ☐ | Insetti | ☐ | Qualità | ☐ | Produzione |
| ☐ | Acqua | ☐ | Antibiotici | ☐ | Humus | ☐ | Produzione sostenibile | ☐ | Trasformazione |
| ☐ | Aria | ☐ | Fosforo | ☐ | Irrigazione | ☐ | Sostenibilità sociale | ☐ | Commercializzazione |
| ☐ | Biodiversità | ☐ | PF | ☐ | Precision farming | ☐ | Informazioni | ☐ | Diversificazione |
| ☐ | Energia | ☐ | Salute degli animali | ☐ | Agroselvicoltura | ☐ | Tracciabilità | ☐ | Tracciabilità |
| ☐ | GES | ☐ | Odori | ☐ | Cambiamento climatico | ☐ | Food waste | ☐ | Altro |
| ☐ | Ammoniaca | ☐ | Benessere degli animali |  |  | ☐ | Nuovo prodotto | ☐ |  |

|  |
| --- |
|  |

1. **Descrizione e obiettivi del progetto**

Fare clic qui per immettere testo.

|  |
| --- |
|  |

1. **Che effetti ha il provvedimento sul reddito agricolo?**

Indicare gli effetti attesi sul reddito dei produttori. Saranno sostenuti unicamente progetti che indicano in maniera plausibile che probabilmente contribuiranno ad accrescere il valore aggiunto dell’agricoltura, ovvero ad aumentare il reddito dei produttori partecipanti. Il beneficio finanziario di un progetto deve inoltre andare a favore innanzitutto dell’agricoltura. L’importo degli aiuti finanziari è sempre proporzionato al maggior reddito dei produttori che partecipano al progetto.

|  |
| --- |
|  |

1. **Che effetti ha il provvedimento sulla sostenibilità (ecologia o aspetti sociali) e/o sulla qualità dei prodotti o dei servizi agricoli?**

Indicare gli effetti attesi sulla qualità o sulla sostenibilità. I progetti giusta l’OQuSo devono avere ripercussioni positive sull’ecologia (biodiversità, aria, suolo, acqua, consumo energetico, clima, paesaggio, benessere degli animali) o sulla dimensione sociale della sostenibilità (prestazioni sociali, ripartizione più equa del valore aggiunto, ecc.) o sulla qualità dei prodotti e dei servizi agricoli. Per qualità s’intende quella direttamente fruibile, che i consumatori riconoscono e per la quale sono disposti a pagare di più.

|  |
| --- |
|  |

1. **In che misura il progetto è innovativo?**

L’OQuSo mira a promuovere l’innovazione nell’agricoltura e nella filiera alimentare. Di base non si sostengono progetti non originali.

|  |
| --- |
|  |

1. **Quali esigenze pone lo standard di produzione al prodotto o al processo di produzione (spiegare la differenza rispetto alle esigenze minime definite per legge)?**

Rispondere solo per gli standard di produzione.

Gli standard di produzione fissano esigenze relative ai prodotti o ai processi comprovatamente e sostanzialmente superiori a quelle stabilite per legge nell'ambito della qualità o della sostenibilità. Per esigenze definite per legge s'intende, in linea di principio, la prova che le esigenze ecologiche sono rispettate (PER). L’elaborazione delle esigenze può rientrare negli accertamenti preliminari. In questo caso deve essere indicato l’indirizzo di massima.

|  |
| --- |
|  |

1. **Descrizione del gruppo target (struttura della clientela)**

I progetti OQuSo sono impostati sulle esigenze di mercato e soddisfano una prestazione richiesta dai consumatori. Un autofinanziamento allo scadere dell'aiuto iniziale è plausibile solo se tale condizione è soddisfatta.

|  |
| --- |
|  |

1. **Obiettivi e prodotti degli accertamenti preliminari previsti**

Con gli accertamenti preliminari vanno perseguiti obiettivi concreti o chiarite questioni irrisolte (p.es. stima del potenziale di mercato, elaborazione di un concetto di distribuzione o marketing, ecc.). Indicare inoltre quale sarà il prodotto degli accertamenti preliminari previsti (p.es. business plan).

|  |
| --- |
|  |

1. **Procedura / struttura dello studio / metodo**

Il metodo di risposta alle domande nell'ambito di accertamenti preliminari deve essere indicato nella maniera più concreta possibile e per tutte le fasi degli accertamenti (cosa si fa?).

|  |
| --- |
|  |

1. **Calendario degli accertamenti preliminari / pietre miliari**

Fare clic qui per immettere testo.

|  |
| --- |
|  |

1. **Responsabili dello svolgimento degli accertamenti preliminari e relativa qualifica**

Indicare le persone che conducono gli accertamenti preliminari o parte di essi.

|  |
| --- |
|  |

1. **Preventivo degli accertamenti preliminari e contributo finanziario dell'UFAG auspicato**

All’occorrenza è possibile aggiungere altre righe alla tabella. Il preventivo può essere inoltrato anche sotto forma di documento allegato. In tal caso, indicare qui sotto solo il totale del sostegno finanziario.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di costi** | **Spese per il materiale[[1]](#footnote-1) (fr.)** | **Spese per il personale[[2]](#footnote-2)**  | **Totale costi in franchi** | **Richiesta all'UFAG in franchi (max. 50%)** |
| **Tariffa oraria (fr.)** | **Numero ore** |
|  |  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
| **Totale** |  |  |  |  |  |

[ ]  Cfr. allegato

**Importo totale del sostegno finanziario richiesto: fr. …**

|  |
| --- |
|  |

1. **Comprova dei fondi propri[[3]](#footnote-3)**

All’occorrenza è possibile aggiungere altre righe alla tabella.

|  |  |
| --- | --- |
| **Origine dei fondi propri[[4]](#footnote-4)** | **fr.** |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| **Totale dei mezzi finanziari per l’attuazione del progetto (fondi federali escl.)** |   |

|  |
| --- |
|  |

1. **Dati sulla transazione finanziaria ai richiedenti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome dell'istituzione** |  |
| **N° di clearing** |  |
| **Beneficiario** |  |
| **N° di conto** |  |
| **IBAN** |  |

|  |
| --- |
|  |

1. **Allegati**

Se gli accertamenti preliminari vengono svolti da terzi, allegare la relativa offerta.

|  |
| --- |
|  |

La persona sottoscritta[[5]](#footnote-5) conferma la correttezza di tutti i dati.

Luogo e data Firma

................................................................ ...........................................................................

**Indirizzo per l'inoltro della domanda di aiuto finanziario**

Ufficio federale dell’agricoltura UFAG

Piattaforma di coordinamento progetti innovativi

Schwarzenburgstrasse 165

3003 Berna

kip@blw.admin.ch

+ 41 58 462 25 72

1. I costi che l’ente promotore paga a terzi si computano come **spese per il materiale**. Questi comprendono anche i costi per mandati (studi, ecc.). [↑](#footnote-ref-1)
2. I **costi per il personale** includono i salari dei dipendenti dell’ente promotore. Indicare qui le tariffe orarie e il numero di ore previste. Sono computabili solo le spese effettivamente sopportate. Il lavoro volontario non viene indennizzato. [↑](#footnote-ref-2)
3. La **comprova dei fondi propri** dimostra che sono disponibili sufficienti mezzi finanziari per attuare il progetto. [↑](#footnote-ref-3)
4. P.es. contributi dei membri, riserve, contributo dell’organizzazione X, ecc. [↑](#footnote-ref-4)
5. La persona sottoscritta deve disporre di un diritto di firma per il richiedente. [↑](#footnote-ref-5)