


Guida passo per passo

Passo 1

Andare alla pagina www.agate.ch e cliccare su «Connessione/Registrazione».



The screenshot shows the Agate website interface. At the top left is the Agate logo with the text 'Schweiz • Suisse • Svizzera'. Below it are language options: 'Deutsch', 'Français', and 'Italiano'. A prominent button labeled '> Connessione/Registrazione' is visible. To the right of the button is a notification box with the text: 'Das neue Anmeldeverfahren Agate wurde aufgeschaltet und kann ab sofort verwendet werden.' Below the button, there is a section for 'Informazioni generali' and 'Helpdesk Agate' with contact details: 'Dal lunedì al venerdì', '08:00–16:30', '(Agate Support è chiuso il secondo martedì di ogni mese dalle 10:30 alle 13:00)', '0848 222 400', and 'info@agatehelpdesk.ch'. A note at the bottom states: 'L'helpdesk Agate non è raggiungibile telefonicamente ogni secondo martedì del mese dalle 10.30 alle 13.00 a causa di una formazione interna.'

Passo 2

Cliccare su «Accedere o registrarsi».



The screenshot shows the Agate website interface. At the top left is a link '< [Link alla pagina iniziale](#)'. Below it is a yellow notification box with the text: 'ⓘ **La registrazione Agate sarà sostituita da CH-LOGIN.** Una nuova procedura di registrazione è disponibile ad Agate dal 27.04.22. Agate è collegato al collegato al sistema di login centrale dell'amministrazione federale. Crea oggi stesso il tuo CH-LOGIN. Si prega di procedere secondo la [guida \(link\)](#). Potete trovare informazioni dettagliate nel seguente [video \(link\)](#). **Importante:** Gli utenti BDTA, Acorda, Gelan, Lawis e Agricola in particolare non hanno bisogno di impostare l'autenticazione a due fattori e cliccare su "Saltare l'autenticazione".' Below the notification box is a blue button labeled 'Accedere o registrarsi'. At the bottom left is a link '> [Continuare ad accedere con il solito login di Agate](#)'. On the right side, there is a graphic of a person at a computer with icons for login, password, and checkmark. Below the graphic is the text 'Avete domande sul CH-LOGIN?' followed by links: '[Domande frequenti](#)', '[Guida passo dopo passo \(pdf\)](#)', and '[Guida passo dopo passo \(Video\)](#)'. At the bottom right is the 'Helpdesk Agate' contact information: 'Dal lunedì al venerdì', '08:00–16:30', '0848 222 400', and 'info@agatehelpdesk.ch'.

Passo 3

Se non si ha un CH-Login, cliccare su «**Creare un account**».

Altrimenti inserire e-mail e password, cliccare su «Login» e continuare dal punto 8.

Se si ha una **SwissGov-PKI (collaboratore amministrativo)** e la si vuole utilizzare per effettuare il login, andare su «**FED-LOGIN**» e continuare dal punto 8.

The screenshot displays the CH-LOGIN eGovernment interface. At the top, the logo features a red shield with a white cross, followed by the text "CH-LOGIN" and the tagline "& bring your own identity eGovernment". Below this, the instruction "Inserire l'e-mail per continuare" is followed by an "E-mail*" input field. To the right of the input field are two buttons: "Annullare" and "Avanti".

A light blue banner below the input field contains the text "Non ha un account?" and a button labeled "Creare un account", which is circled in red. A red arrow points from the left towards this button. To the right of the banner is an illustration of a person holding a document.

Below the banner, the text "o continuare con" is centered above four login options, each in a white box with a logo and text:

- FED-LOGIN (with a building icon)
- ID (SH eID4) (with a horse icon), which has a red arrow pointing to it from the left.
- SWITCH edu-ID (with a blue and yellow arrow icon)
- GE eID (with a yellow and red shield icon)

At the bottom of the page, the text "Mostrare altri risultati" is centered.

Passo 4

Compilare i seguenti campi tenendo presenti i requisiti della password (in giallo). Accettare le condizioni di utilizzo e poi cliccare su «Avanti». **Attenzione: i collaboratori cantonali per aprire un account CH-Login usano l'e-mail dell'ufficio per la loro attività amministrativa!**

Registrazione

Nome

Cognome

E-mail

Utilizzare almeno 10 caratteri, di cui almeno una (1) lettera maiuscola (A-Z), una (1) lettera minuscola (a-z) e due (2) cifre (0-9) o caratteri speciali (~!@#5%^&*()+=_~{};?'/<>.,)

Password

Ripetere la password

Accetto le condizioni di utilizzo.

Annullare **Avanti**

Passo 5

All'indirizzo di posta elettronica fornito è stata inviata una mail con il codice di conferma (giallo) personale. Il codice riportato nel testo qui sotto è solo a titolo d'esempio e non va utilizzato.

Codice di conferma
02/03/2022 - 10:22

► Von: eiamnoreply-ref@bit.admin.ch +

Buongiorno,
447787

Versione screenreader:
4 4 7 7 8 7

Si prega di utilizzare il codice di conferma per completare la registrazione.


Cordiali saluti
Il servizio eIAM dell'Amministrazione federale

Passo 6

Riportare il codice nel campo corrispondente e cliccare su «Avanti».

Inserire il codice di conferma

Inserire il codice di conferma ricevuto e cliccare su «Avanti».

 **Inserire il codice di conferma ricevuto via e-mail al seguente indirizzo e-mail:**
[redacted]@bluewin.ch


[Richiedere un nuovo codice](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

Passo 7

Si apre la seguente finestra. Leggere attentamente e cliccare su «**Saltare l'autenticazione**». **Gli utenti della BDTA** non hanno bisogno di effettuare l'autenticazione a due fattori e devono semplicemente cliccare su «**Saltare l'autenticazione**».

(Se finora ha utilizzato e ha avuto bisogno di un secondo fattore come per esempio l'SMS, cliccare su «Avanti», rispondere alle tre domande di sicurezza, in seguito selezionare il secondo fattore desiderato (AuthenticatorApp o mTan) e, dopo la registrazione, andare al punto 8. Per chi necessita di un token Vasco (p.es. per Acontrol o Asan), rivolgersi al rispettivo responsabile dell'applicazione.)



Benvenuto

Registrazione completata con successo.

Per motivi di sicurezza, si consiglia di attivare l'autenticazione a due fattori. Cliccare su «Avanti» per accedere alla procedura guidata di attivazione. Prima di procedere è necessario impostare delle domande di sicurezza per un eventuale ripristino. Cliccando su «Saltare l'autenticazione» è possibile saltare l'attivazione dell'autenticazione a due fattori e configurarla successivamente.

[Saltare l'autenticazione](#) [Avanti](#)

Passo 8

La registrazione di CH-Login è stata portata a termine e ora si viene reindirizzati alla seguente pagina. Se si ha un login Agate, cliccare su «**Collegare i login esistenti di Agate**». Se non si ha un account Agate, cliccare su «**Creare un nuovo login Agate**».

[< Registrarsi](#)

Collega il tuo login Agate

Non hai ancora collegato un login Agate. Collega il tuo account Agate o, se non hai ancora un login Agate, registrati di nuovo.


Collegare il login Agate

Per completare il processo di registrazione con CH-LOGIN, è necessario collegare il vostro login Agate.

Puoi anche creare un nuovo login Agate.

[Collegare i login esistenti di Agate](#)

[Creare un nuovo login Agate](#)



Avete domande sul CH-LOGIN?

[Domande frequenti](#)
[Guida passo dopo passo](#)

Helpdesk Agate

Dal lunedì al venerdì
08:00–16:30
[0848 222 400](tel:0848222400)
info@agatehelpdesk.ch

Passo 9

Inserire il numero Agate nel campo corrispondente e cliccare su «**Continua**». I collaboratori federali che non hanno una password per il numero Agate, ne ricevono automaticamente una provvisoria per un collegamento unico che viene inviata all'e-mail della Confederazione.

Collegamento conto Agata

Inserisci il tuo numero di Agata.

Numero Agate

[Numero Agate dimenticato](#)

[Continua](#) [Ritorno](#)



Avete domande sul CH-LOGIN?

[Domande frequenti](#)
[Guida passo dopo passo](#)

Helpdesk Agate

Dal lunedì al venerdì
08:00–16:30
[0848 222 400](tel:0848222400)
info@agatehelpdesk.ch

Passo 10

Inserire la password per il numero Agate precedentemente indicato nel campo corrispondente e cliccare su «**Continua**». Se non ci si ricorda la password, cliccare su «**Password dimenticata**».

Collegamento conto Agata

Inserisci la password per Agata numero 3318843.

Password

[Password dimenticata](#)

[Continua](#) [Ritorno](#)



Avete domande sul CH-LOGIN?

[Domande frequenti](#)
[Guida passo dopo passo](#)

Helpdesk Agate

Dal lunedì al venerdì
08:00–16:30
[0848 222 400](tel:0848222400)
info@agatehelpdesk.ch

Passo 11

Cliccare su «**Continuare**».

[< Registrarsi](#)

Selezionare il login Agate

Conto Agate 3318843 collegato con successo.

Privatperson (3318843)

[Continua](#)

[> Creare un nuovo login Agate](#)
[> Collegare i login esistenti di Agate](#)



Avete domande sul CH-LOGIN?

[Domande frequenti](#)
[Guida passo dopo passo](#)

Helpdesk Agate

Dal lunedì al venerdì
08:00–16:30
[0848 222 400](tel:0848222400)
info@agatehelpdesk.ch

La nuova procedura di registrazione è stata attivata. Grazie!

In futuro, seguire la nuova procedura di registrazione con CH-login.

Se si possiedono altri login Agate, cliccare nuovamente su «**Collegare i login esistenti di Agate**» e ripetere i passi da 8 a 11.