



## Modulo di richiesta di accesso ad Acontrol via [www.agate.ch](http://www.agate.ch) con il ruolo Admin-K (amministratore cantonale)

Per la presentazione della presente richiesta è necessario essere in possesso di un codice Agate, bisogna cioè essere già registrati su agate.ch. Se sprovvisti di detto codice, effettuare la registrazione alla pagina Internet [www.agate.ch](http://www.agate.ch) (Informazioni / Registrazione / Autoregistrazione), fornendo l'indirizzo del posto di lavoro. La richiesta di accesso ai dati di Acontrol può essere inoltrata solo al termine di queste operazioni.

Cognome\*) \_\_\_\_\_ Nome\*) \_\_\_\_\_

Codice Agate\*) \_\_\_\_\_

Servizio/Ufficio\*) \_\_\_\_\_

Via, n. \*) \_\_\_\_\_

NPA\*) \_\_\_\_\_ Luogo\*) \_\_\_\_\_

E-mail \*) \_\_\_\_\_

Tel. ufficio\*) \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

\*) **dati obbligatori**

### Dichiarazione di confidenzialità

Mi viene concesso di accedere via Internet ai dati del sistema Acontrol collegato ad agate.ch.

1. Mi impegno a utilizzare i dati esclusivamente per l'esercizio dei miei compiti e a trattarli in maniera confidenziale se non sono accessibili al pubblico. È in ogni caso vietato trasmettere i dati a terzi.
2. Sono responsabile della protezione dei dati nel mio settore e mi impegno in particolare a mantenere segreta la mia password.
3. Distruggo i dati richiesti se non sono più necessari per la mia attività. Al più tardi al termine della mia attività informo l'amministratore cantonale competente in merito alla conclusione del mio rapporto di servizio.

### Funzioni dell'amministratore cantonale

1. Gestione delle organizzazioni e degli utenti del Cantone in Acontrol (incl. cancellazione degli utenti allo scadere del loro rapporto di servizio).
2. Gestione di una lista degli utenti aventi accesso ad Acontrol.
3. Formazione degli utenti del Cantone.
4. Sostegno agli utenti per l'impiego di Acontrol e in caso di problemi relativi all'applicazione.
5. Trasmissione tempestiva delle domande e dei problemi "irrisolvibili" ai responsabili dell'applicazione.
6. Gestione delle rubriche, dei tipi di controllo e delle campagne cantonali.
7. Coordinamento tra il servizio dell'agricoltura e il servizio di veterinaria per le informazioni relative a Acontrol e SISVet.

Luogo, data:

Firma del collaboratore:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Trasmettere a: v. pagina seguente**

Inviare il modulo compilato via e-mail a [acontrol@blw.admin.ch](mailto:acontrol@blw.admin.ch).

**Conferma della richiesta da parte del responsabile o del mandante (nel caso in cui il richiedente non è un impiegato del Cantone) dell'organo d'esecuzione cantonale competente:**

Luogo, data:

Nome del responsabile o del mandante:

---

---

Firma del responsabile o del mandante:

---

---

Visto dell'amministratore federale: registrato il \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Avvertenza: Il presente modulo funge da modulo di richiesta di accesso ad Acontrol per gli amministratori cantonali. I collaboratori dell'organo d'esecuzione cantonale o le persone che lavorano su mandato dell'organo d'esecuzione cantonale e i collaboratori della Confederazione devono compilare un altro modulo.