



Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 1

Nach dem Aufruf der Internetseite www.agate.ch erscheint folgende Seite. Klicken Sie auf «**Anmelden mit CH-Login**». Wenn Sie eine **SwissGov-PKI** besitzen (**Verwaltungsmitarbeitende**) und sich mit dieser anmelden wollen, gehen Sie auf «**Andere Anmeldung auswählen**» und machen bei **Schritt 7** weiter.

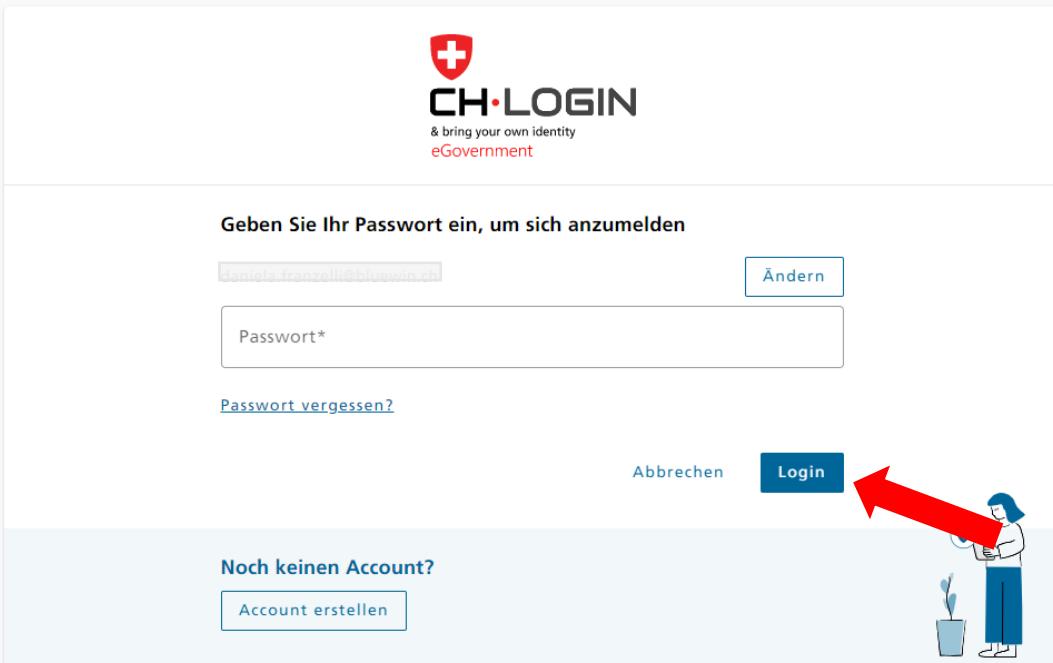
The screenshot shows the agate login interface. At the top, there's a logo for the Swiss government and the word 'gate'. Below it, language links: Deutsch, Français, Italiano. A large red arrow points to the 'Anmelden mit CH-LOGIN' button. Another red arrow points to the 'Andere Anmeldung auswählen' section, which contains icons for various login methods like eID, ezug, and others.

Schritt 2

- a) Wenn Sie noch **kein CH-Login** besitzen, klicken Sie auf «**Account erstellen**».
b) Andernfalls geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und auf der nächsten Seite Ihr Passwort ein, klicken auf «**Login**» und machen bei Schritt 8 weiter.
a)

The screenshot shows the CH-Login account creation page. It features the CH-Login logo and a field to enter an email address. A red arrow points to the 'Account erstellen' button, which is highlighted with a red oval. Another red arrow points to the 'Noch keinen Account?' link. At the bottom right, there's a small illustration of a person holding a tablet.

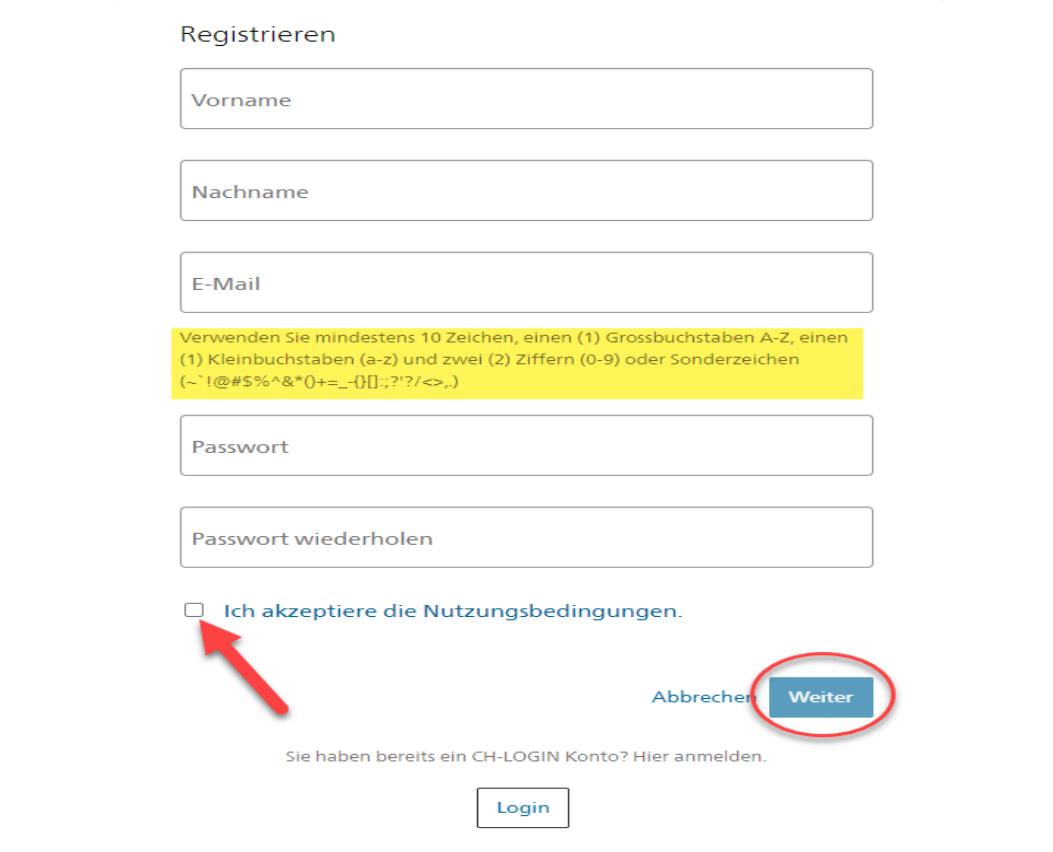
b)



The screenshot shows the CH-Login login interface. At the top is the CH-Login logo with the tagline "eGovernment". Below it is a form field for entering an email address, which contains "daniela.franzelli@bluewin.ch". To the right of this field is a blue "Ändern" button. Below the email field is a password input field labeled "Passwort*". Underneath the password field is a link "Passwort vergessen?". To the right of the password field are two buttons: "Abbrechen" and a larger blue "Login" button. A red arrow points from the text "Schritt 3" below to the "Login" button. In the bottom right corner of the form area, there is a small illustration of a person standing next to a potted plant.

Schritt 3

Füllen Sie folgende Felder aus und beachten Sie dabei die Passwortvorgaben (gelb). Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie anschliessend auf «Weiter». **Achtung: Kantonsmitarbeitende erstellen für ihre Verwaltungstätigkeit ein CH-Login mit der beruflichen E-Mail-Adresse!**



The screenshot shows the CH-Login registration form titled "Registrieren". It consists of several input fields: "Vorname", "Nachname", and "E-Mail". Below the "E-Mail" field is a yellow box containing text about password requirements: "Verwenden Sie mindestens 10 Zeichen, einen (1) Grossbuchstaben A-Z, einen (1) Kleinbuchstaben (a-z) und zwei (2) Ziffern (0-9) oder Sonderzeichen (~`!@#\$%^&*()+=_-;:,?'/<>,.)". Below these fields are "Passwort" and "Passwort wiederholen" fields. At the bottom is a checkbox labeled "Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen." followed by a "Weiter" button, which is circled in red. A red arrow points from the text "Schritt 3" above to the "Weiter" button. There is also a "Abbrechen" button and a "Login" button at the bottom left.

Schritt 4

Sie haben eine E-Mail an die von Ihnen angegebene Mailadresse mit Ihrem Bestätigungscode erhalten (gelb). Der Code im untenstehenden Text ist nur als Beispiel zu verstehen und entspricht **nicht** Ihrem Code.

Guten Tag,
529641
Screenreader-Version:
5 2 9 6 4 1
Bitte verwenden Sie den Bestätigungscode um Ihre Registration abzuschliessen.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre eIAM Services der Bundesverwaltung



Schritt 5

Übertragen Sie nun den Code in das entsprechende Feld und klicken Sie auf «Weiter».

Eingabe Bestätigungscode

Bitte geben Sie den erhaltenen Bestätigungscode ein und klicken Sie dann auf Weiter.

i Geben Sie den Bestätigungscode ein, den wir Ihnen per E-Mail an die folgende E-Mail-Adresse geschickt haben: [REDACTED]

Bestätigungscode



[Neuen Code anfordern](#)

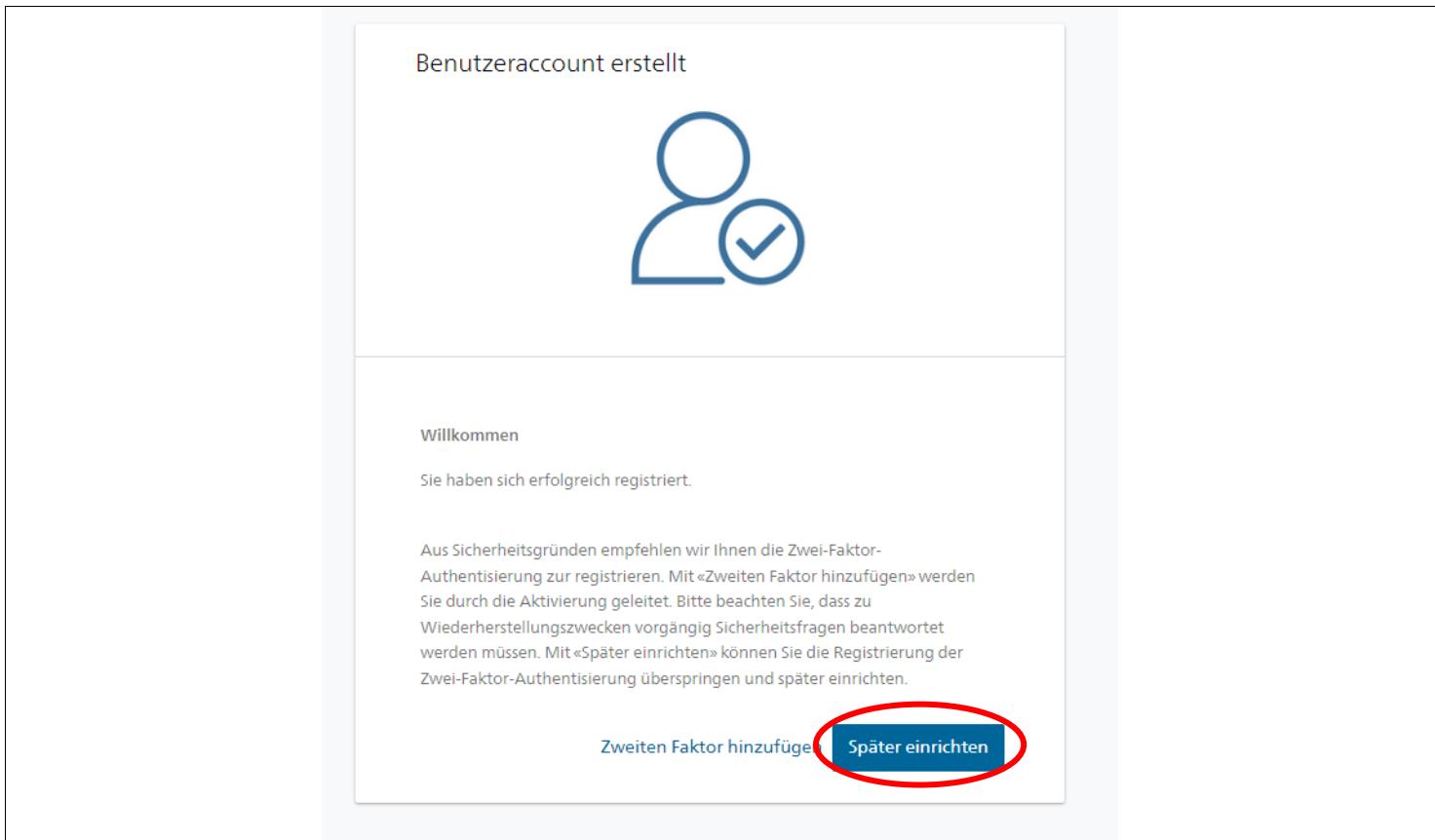
[Zurück](#)

[Weiter](#)

Schritt 6

Nun erscheint nachfolgendes Fenster. Bitte beachten Sie den Inhalt und klicken Sie auf «**Später einrichten**». Insbesondere **Benutzende der TVD** brauchen keine Zwei-Faktor-Authentisierung einzurichten und klicken auf «**Später einrichten**». Machen Sie bitte weiter bei Schritt 8.

(Wenn Sie bisher einen zweiten Faktor wie beispielsweise SMS verwendet und benötigt haben, gehen Sie auf «Weiter», beantworten die drei Sicherheitsfragen, wählen anschliessend den gewünschten zweiten Faktor aus (AuthenticatorApp oder mTan) und machen nach der Registrierung weiter bei Schritt 8.)



Schritt 7

Wenn Sie eine **SwissGov-PKI (Smartcard)** besitzen (**Verwaltungsmitarbeitende**) und sich mit dieser anmelden wollen, gehen Sie auf «**FED-LOGIN**» und folgen den weiteren Anweisungen.

AGOV – Ihr Behörden-Login

Profitieren Sie jetzt von den Vorteilen von AGOV. Wechseln Sie in wenigen Schritten vom CH-LGIN zu AGOV. Der Wechsel ist freiwillig, Sie können vorerst auch beim CH-LGIN verbleiben.

[Mehr](#)



AGOV



CH-LGIN



FED-LOGIN



GenèveID



ZUGLOGIN



eZug



SWITCH edu-ID



#edaLogin



Schritt 8

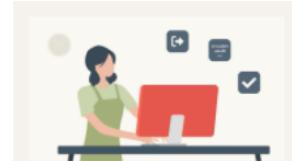
Sie haben die Registrierung von CH-Login abgeschlossen und werden zu folgender Seite weitergeleitet. Sofern Sie bereits über ein Agate-Login verfügen, klicken Sie bitte auf «**Bestehende Agate-Logins verknüpfen**».

Falls noch kein Agate-Account vorhanden ist, klicken Sie auf «**Neuen Agate-Login erstellen**».

[⟨ Anmelden](#)

① Verknüpfung zu Ihrem Agate-Login herstellen

Sie haben noch keinen Agate-Login verknüpft. Verknüpfen Sie Ihr Agate-Konto oder, falls sie noch kein Agate-Konto besitzen, registrieren Sie sich neu.



Haben Sie Fragen
zum CH-LIGIN?

[Häufige Fragen](#)
[Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag
08:00-16:30
0848 222 400
info@agatehelpdesk.ch

Agate-Login verknüpfen

Um den Vorgang der Registrierung bei CH-LGIN abzuschliessen, müssen Sie Ihr Agate-Konto verknüpfen.

Sie können weiterhin auch einen neuen Agate-Login erstellen.

[Bestehende Agate Logins verknüpfen](#)

[Neuen Agate Login erstellen](#)

Schritt 9

Geben Sie Ihre Agate-Nummer in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf «**Weiter**». Bundesmitarbeitende, welche kein Passwort zur Agate-Nr. haben, erhalten automatisch ein temporäres Passwort zur einmaligen Verknüpfung, welches an die E-Mail-Adresse des Bundes gesendet wird.

Agate-Konto verknüpfen

Bitte geben Sie Ihre Agate-Nummer ein

Agate-Nummer

[Agate-Nummer vergessen](#)

[Weiter](#)

[Zurück](#)



Haben Sie Fragen
zum CH-LGIN?

[Häufige Fragen](#)
[Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag
08:00-16:30
0848 222 400
info@agatehelpdesk.ch

Schritt 10

Geben Sie das Passwort zu der vorher eingegebenen Agate-Nr. in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf «Weiter». Falls Sie sich nicht an das Passwort erinnern können, klicken Sie auf «**Passwort vergessen**».

Agate-Konto verknüpfen

Bitte geben Sie das Passwort für Agate-Nummer **5653657** ein.

Passwort



[Passwort vergessen](#)

Weiter

Zurück



Haben Sie Fragen zum CH-LGIN?

[Häufige Fragen](#)
[Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag
08:00-16:30
[0848 222 400](#)
info@agatehelpdesk.ch

Schritt 11

Klicken Sie anschliessend auf «Weiter»

[← Anmelden](#)

Agate-Login auswählen

Ihr Konto wurde erfolgreich verknüpft.

Privatperson (5653657)

Weiter

- › [Neuen Agate Login erstellen](#)
- › [Bestehende Agate Logins verknüpfen](#)



Haben Sie Fragen zum CH-LGIN?

[Häufige Fragen](#)
[Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag
08:00-16:30
[0848 222 400](#)
info@agatehelpdesk.ch

Sie haben erfolgreich auf das neue Anmeldeverfahren umgestellt. Herzlichen Glückwunsch und vielen Dank!

Melden Sie sich künftig mit dem CH-Login an!

Falls Sie weitere Agate-Logins haben, klicken Sie erneut auf «Agate-Account verknüpfen» und führen die Schritte 8 bis 10 nochmals durch.