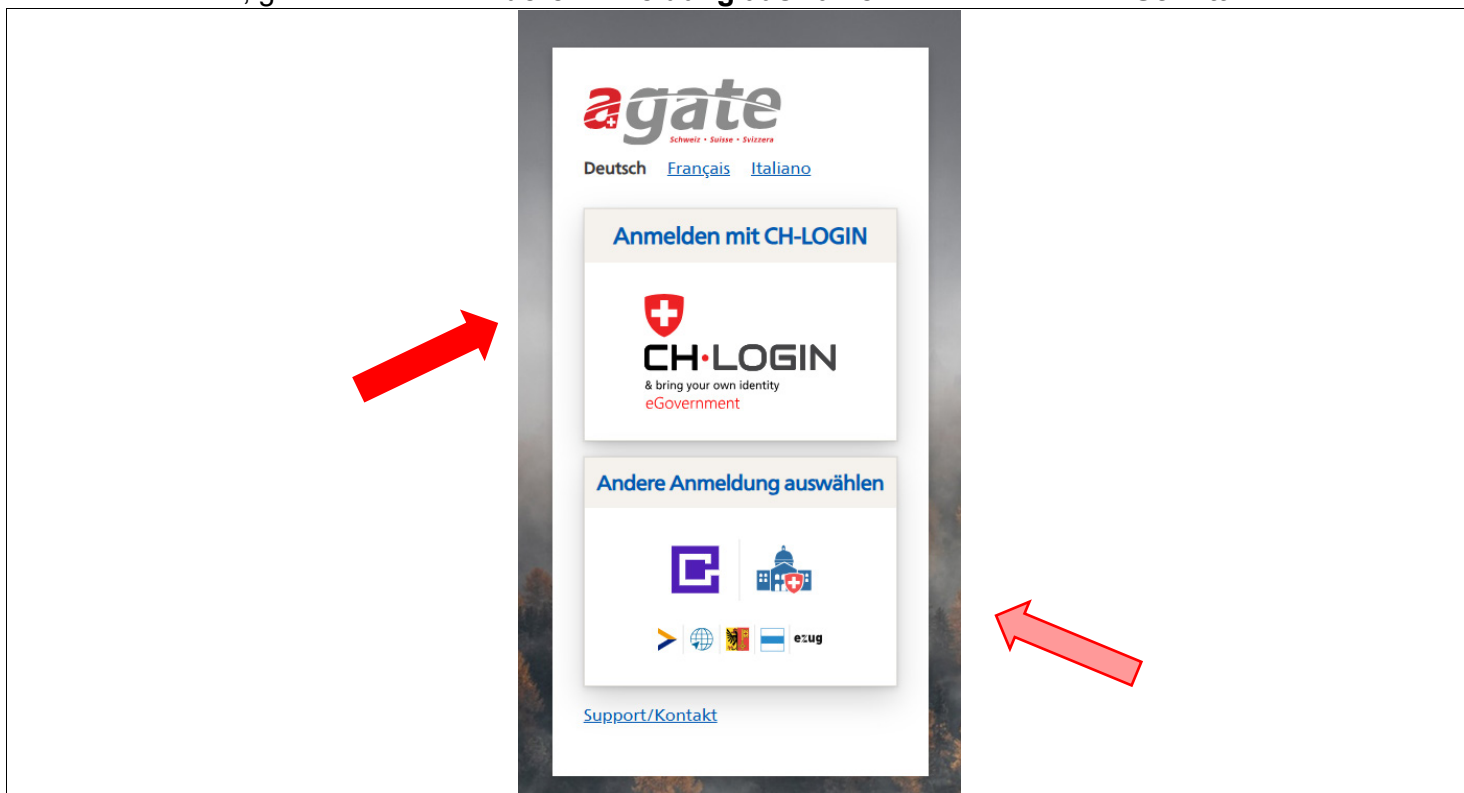


Schritt-für-Schritt-Anleitung

Schritt 1

Nach dem Aufruf der Internetseite www.agate.ch erscheint folgende Seite. Klicken Sie auf «Anmelden mit CH-Login». Wenn Sie eine **SwissGov-PKI** besitzen (**Verwaltungsmitarbeitende**) und sich mit dieser anmelden wollen, gehen Sie auf «Andere Anmeldung auswählen» und machen bei **Schritt 7** weiter.

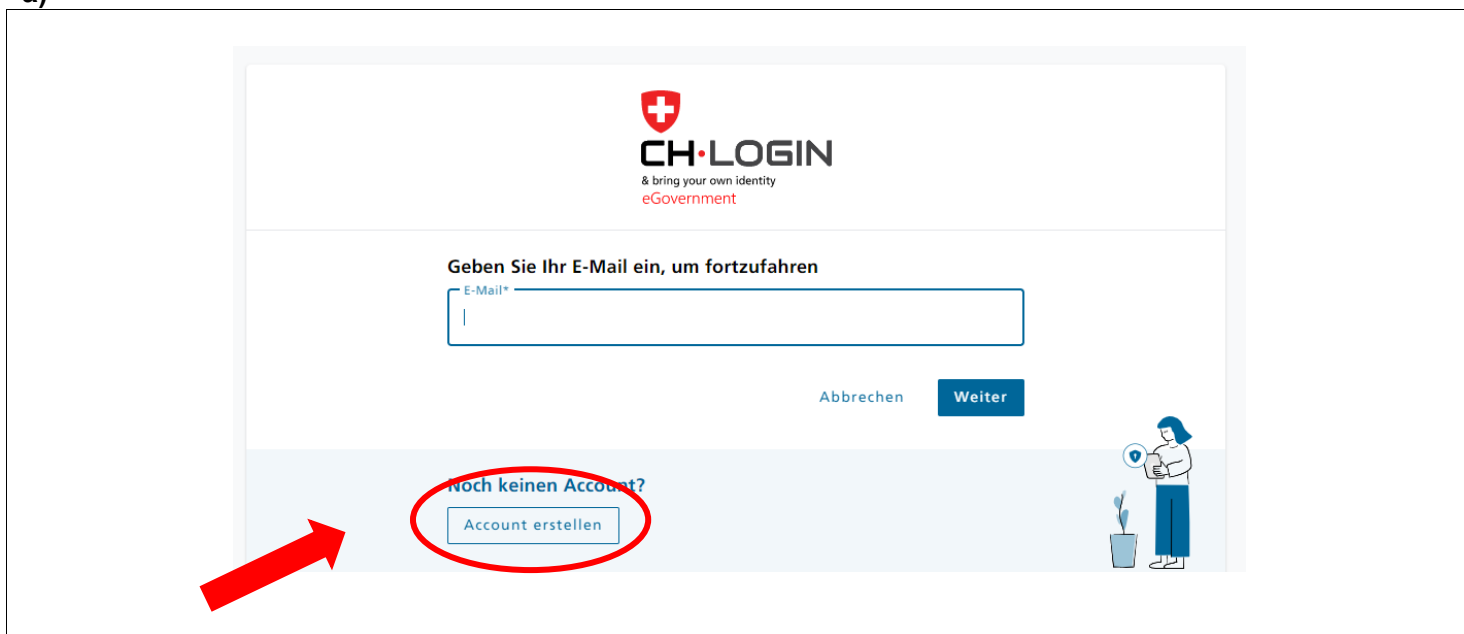


Schritt 2

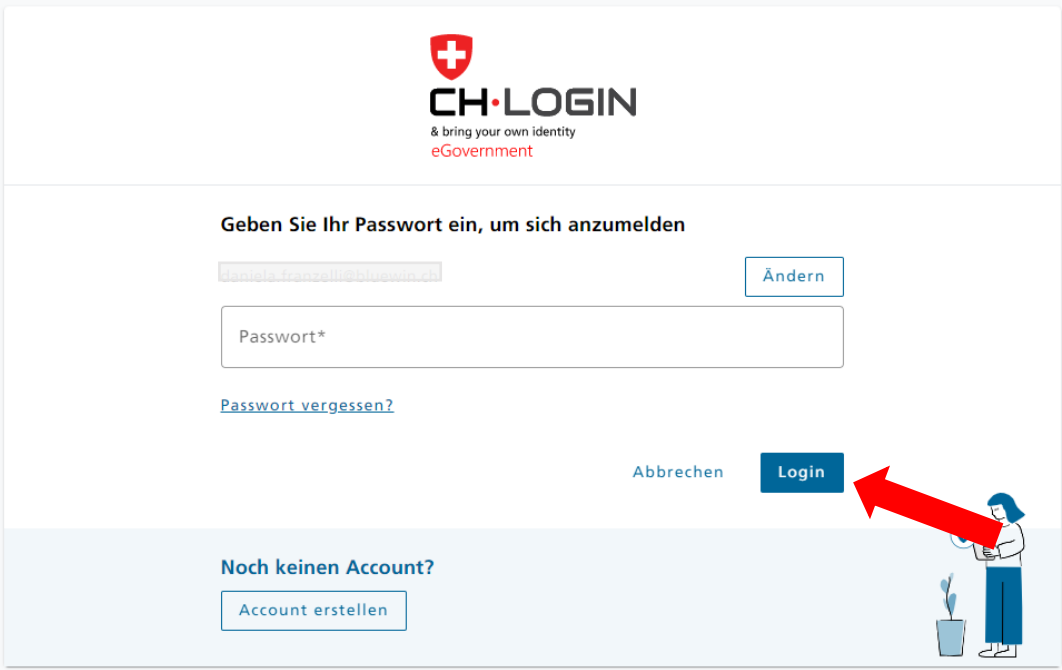
a) Wenn Sie noch **kein CH-Login** besitzen, klicken Sie auf «**Account erstellen**».

b) Andernfalls geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und auf der nächsten Seite Ihr Passwort ein, klicken auf «**Login**» und machen bei Schritt 8 weiter.

a)



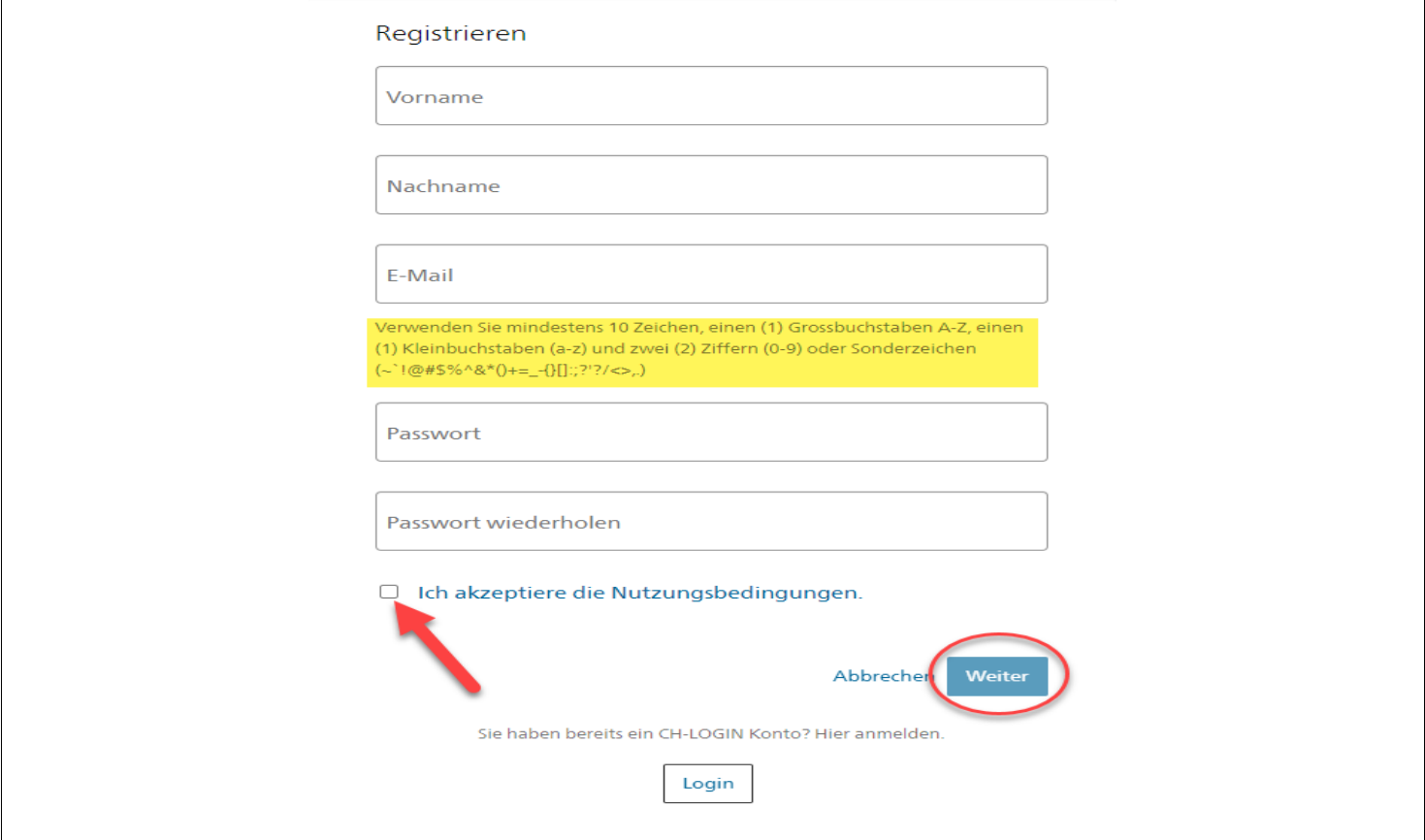
b)



The image shows the CH-LOGIN login interface. At the top is the CH-LOGIN logo with the tagline '& bring your own identity eGovernment'. Below the logo, the text 'Geben Sie Ihr Passwort ein, um sich anzumelden' is displayed. There is a text input field containing the email 'daniela.franzelli@bluewin.ch' with an 'Ändern' button to its right. Below this is a password input field labeled 'Passwort*'. A link 'Passwort vergessen?' is positioned below the password field. At the bottom of the login section are two buttons: 'Abbrechen' and 'Login'. A red arrow points from the 'Login' button towards the right. Below the login section, there is a section titled 'Noch keinen Account?' with an 'Account erstellen' button. An illustration of a person standing next to a potted plant is located in the bottom right corner of the page.

Schritt 3

Füllen Sie folgende Felder aus und beachten Sie dabei die Passwortvorgaben (gelb). Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie anschliessend auf «Weiter». **Achtung: Kantonsmitarbeitende erstellen für ihre Verwaltungstätigkeit ein CH-Login mit der beruflichen E-Mail-Adresse!**



The image shows the CH-LOGIN registration page. The title 'Registrieren' is at the top. Below it are four input fields: 'Vorname', 'Nachname', 'E-Mail', and 'Passwort'. A yellow box containing password requirements is located between the 'E-Mail' and 'Passwort' fields. The requirements are: 'Verwenden Sie mindestens 10 Zeichen, einen (1) Grossbuchstaben A-Z, einen (1) Kleinbuchstaben (a-z) und zwei (2) Ziffern (0-9) oder Sonderzeichen (~!@#\$%^&*()+=-_{}|;:?'<>,.)'. Below the password field is a field for 'Passwort wiederholen'. A checkbox labeled 'Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.' is located below the password repeat field, with a red arrow pointing to it. At the bottom of the registration section are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter', with the 'Weiter' button circled in red. Below the registration section, there is a link 'Sie haben bereits ein CH-LOGIN Konto? Hier anmelden.' and a 'Login' button.

Schritt 4

Sie haben eine E-Mail an die von Ihnen angegebene Mailadresse mit Ihrem Bestätigungscode erhalten (gelb). Der Code im untenstehenden Text ist nur als Beispiel zu verstehen und entspricht **nicht** Ihrem Code.

Guten Tag,

529641

Screenreader-Version:

5 2 9 6 4 1

Bitte verwenden Sie den Bestätigungscode um Ihre Registration abzuschliessen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre eIAM Services der Bundesverwaltung




Schritt 5

Übertragen Sie nun den Code in das entsprechende Feld und klicken Sie auf **«Weiter»**.

Eingabe Bestätigungscode

Bitte geben Sie den erhaltenen Bestätigungscode ein und klicken Sie dann auf Weiter.



Geben Sie den Bestätigungscode ein, den wir Ihnen per E-Mail an die folgende E-Mail-Adresse geschickt haben: 

[Neuen Code anfordern](#)

[Zurück](#)

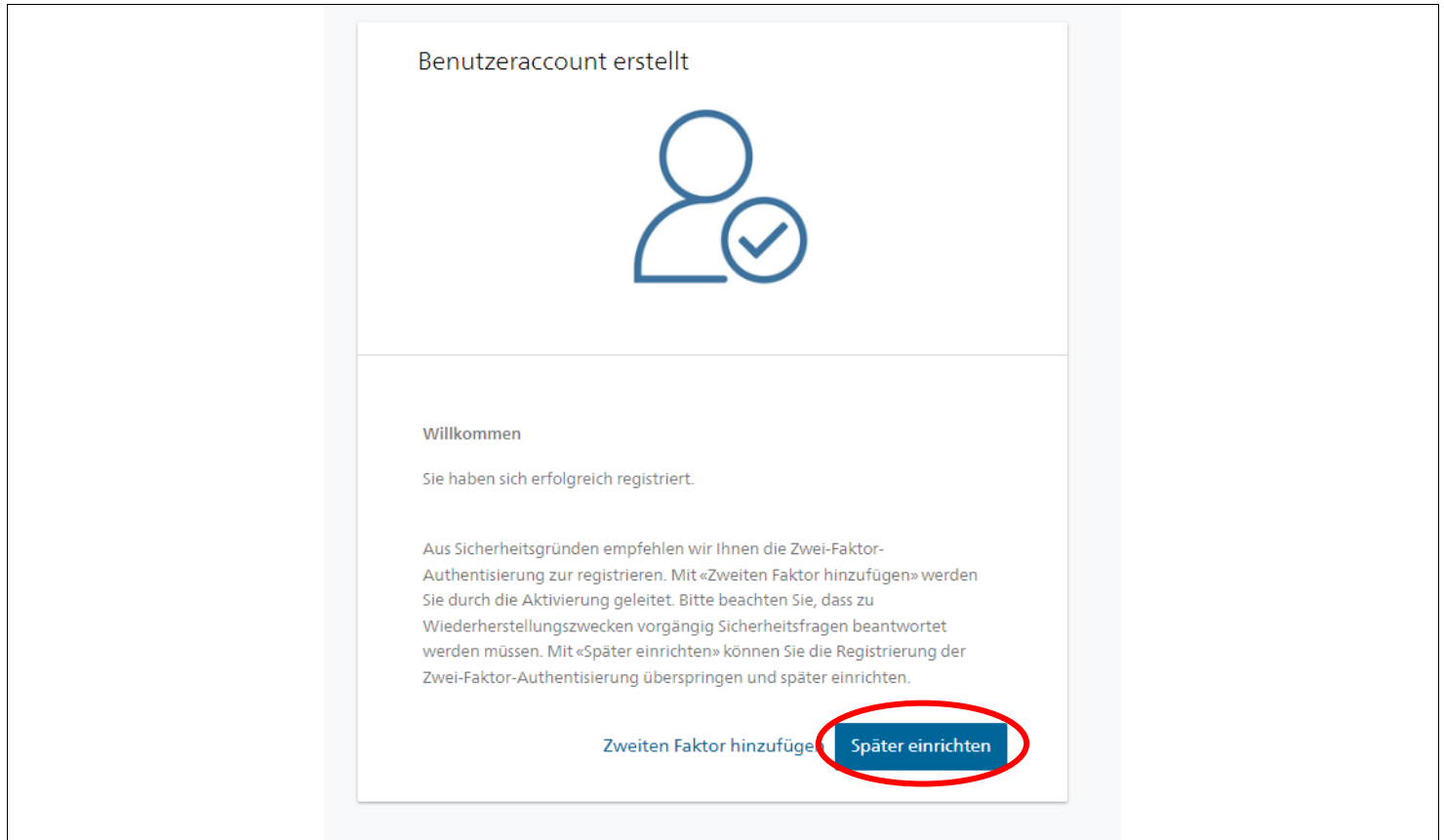
[Weiter](#)




Schritt 6

Nun erscheint nachfolgendes Fenster. Bitte beachten Sie den Inhalt und klicken Sie auf **«Später einrichten»**. Insbesondere **Benutzende der TVD** brauchen keine Zwei-Faktor-Authentisierung einzurichten und klicken auf **«Später einrichten»**. Machen Sie bitte weiter bei Schritt 8.

(Wenn Sie bisher einen zweiten Faktor wie beispielsweise SMS verwendet und benötigt haben, gehen Sie auf **«Weiter»**, beantworten die drei Sicherheitsfragen, wählen anschliessend den gewünschten zweiten Faktor aus (AuthenticatorApp oder mTan) und machen nach der Registrierung weiter bei Schritt 8.)



Benutzeraccount erstellt



Willkommen

Sie haben sich erfolgreich registriert.

Aus Sicherheitsgründen empfehlen wir Ihnen die Zwei-Faktor-Authentisierung zur registrieren. Mit «Zweiten Faktor hinzufügen» werden Sie durch die Aktivierung geleitet. Bitte beachten Sie, dass zu Wiederherstellungszwecken vorgängig Sicherheitsfragen beantwortet werden müssen. Mit «Später einrichten» können Sie die Registrierung der Zwei-Faktor-Authentisierung überspringen und später einrichten.

[Zweiten Faktor hinzufügen](#) [Später einrichten](#)

Schritt 7

Wenn Sie eine **SwissGov-PKI (Smartcard)** besitzen (**Verwaltungsmitarbeitende**) und sich mit dieser anmelden wollen, gehen Sie auf «**FED-LOGIN**» und folgen den weiteren Anweisungen.

AGOV – Ihr Behörden-Login

Profitieren Sie jetzt von den Vorteilen von AGOV. Wechseln Sie in wenigen Schritten vom CH-LOGIN zu AGOV. Der Wechsel ist freiwillig, Sie können vorerst auch beim CH-LOGIN verbleiben.

[Mehr](#)



AGOV



CH-LOGIN



FED-LOGIN



GenèveID



ZUGLOGIN

ezug

eZug



SWITCH edu-ID



#edaLogin



Schritt 8

Sie haben die Registrierung von CH-Login abgeschlossen und werden zu folgender Seite weitergeleitet. Sofern Sie bereits über ein Agate-Login verfügen, klicken Sie bitte auf **«Bestehende Agate-Logins verknüpfen»**.

Falls noch kein Agate-Account vorhanden ist, klicken Sie auf **«Neuen Agate-Login erstellen»**.

[< Anmelden](#)

① Verknüpfung zu Ihrem Agate-Login herstellen

Sie haben noch keinen Agate-Login verknüpft. Verknüpfen Sie Ihr Agate-Konto oder, falls sie noch kein Agate-Konto besitzen, registrieren Sie sich neu.

Agate-Login verknüpfen

Um den Vorgang der Registrierung bei CH-LOGIN abzuschliessen, müssen Sie Ihr Agate-Konto verknüpfen.

Sie können weiterhin auch einen neuen Agate-Login erstellen.

Bestehende Agate Logins verknüpfen

Neuen Agate Login erstellen



Haben Sie Fragen zum CH-LOGIN?

[Häufige Fragen](#)
[Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag
08:00-16:30
[0848 222 400](tel:0848222400)
info@agatehelpdesk.ch

Schritt 9

Geben Sie Ihre Agate-Nummer in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf **«Weiter»**. Bundesmitarbeitende, welche kein Passwort zur Agate-Nr. haben, erhalten automatisch ein temporäres Passwort zur einmaligen Verknüpfung, welches an die E-Mail-Adresse des Bundes gesendet wird.

Agate-Konto verknüpfen

Bitte geben Sie Ihre Agate-Nummer ein

Agate-Nummer

[Agate-Nummer vergessen](#)

Weiter

Zurück



Haben Sie Fragen zum CH-LOGIN?

[Häufige Fragen](#)
[Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag
08:00-16:30
[0848 222 400](tel:0848222400)
info@agatehelpdesk.ch

Schritt 10

Geben Sie das Passwort zu der vorher eingegeben Agate-Nr. in das entsprechende Feld ein und klicken Sie auf **«Weiter»**. Falls Sie sich nicht an das Passwort erinnern können, klicken Sie auf **«Passwort vergessen»**.


Agate-Konto verknüpfen

Bitte geben Sie das Passwort für Agate-Nummer **5653657** ein.

Passwort

[Passwort vergessen](#)

Weiter Zurück



Haben Sie Fragen zum CH-LOGIN?

[Häufige Fragen](#)
[Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag
08:00-16:30
[0848 222 400](tel:0848222400)
info@agatehelpdesk.ch

Schritt 11

Klicken Sie anschliessend auf **«Weiter»**

[← Anmelden](#)


Agate-Login auswählen

Ihr Konto wurde erfolgreich verknüpft.

Privatperson (5653657)

Weiter

[› Neuen Agate Login erstellen](#)
[› Bestehende Agate Logins verknüpfen](#)



Haben Sie Fragen zum CH-LOGIN?

[Häufige Fragen](#)
[Schritt-für-Schritt-Anleitung](#)

Helpdesk Agate

Montag bis Freitag
08:00-16:30
[0848 222 400](tel:0848222400)
info@agatehelpdesk.ch

Sie haben erfolgreich auf das neue Anmeldeverfahren umgestellt. Herzlichen Glückwunsch und vielen Dank!

Melden Sie sich künftig mit dem CH-Login an!

Falls Sie weitere Agate-Logins haben, klicken Sie erneut auf «Agate-Account verknüpfen» und führen die Schritte 8 bis 10 nochmals durch.