



CePa – Ablaufbeschreibung Nr. 2

Betriebsprofil und Tätigkeitsfeld bearbeiten

Datum: 03.10.2024

Referenz/Aktenzeichen:

Dokument und Version:

SOP 24.10

CePa – Betriebsprofil und Tätigkeitsfeld bearbeiten

Wenn Sie noch kein CH-Login haben, müssen Sie zuerst ein CH-Login erstellen. Die Anweisung dazu finden Sie in der CePa – Ablaufbeschreibung Nr. 1 «Erstellen eines CH-Login»

Auf die Anwendung CePa kann über folgenden Link zugegriffen werden:

<https://www.cepadmin.ch/CePa/web/>

Auf der linken Seite sehen Sie verschiedene Reiter (Abbildung 1, ①).

The screenshot displays the CePa web application interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Übersicht, Betriebsübersicht, Parzellen und Pflanzen, Mitarbeiter, Dokumente, and Historie. The 'Übersicht' item is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The main content area is titled 'Übersicht' and contains a table of tasks (Aufgaben). The table has the following columns: Fall-Nr., Auslöser, Zusätzliche Informationen, Erstellt, and Erfolgt. The table contains two rows of data. Below the table, there is a calendar view for March 2020 and a table of events (Event) with columns for Event and Date.

Fall-Nr.	Auslöser	Zusätzliche Informationen	Erstellt	Erfolgt
#2410	Company management	Ordinance	03/03/2020	
#2409	Onboarding	Willkommen zu CePa	03/03/2020	

Event	Date
Early: Frist für die Produktionsregistrierung	31/01/2020
Setzzeiten: Frist für die Produktionsregistrierung	31/03/2020

Abbildung 1: Startseite in CePa

Klicken Sie auf der linken Seite auf den Reiter «Betriebsübersicht» (Abbildung 2, ❶). Hier können Sie Ihre **Kontaktangaben anpassen** (❷) oder die **bevorzugte Kommunikationsart ändern** (❸). Überprüfen Sie insbesondere, ob die angegebene Telefonnummer und E-Mail-Adresse korrekt sind.

Klicken Sie anschliessend ganz rechts oben auf «Änderungen speichern»!

The screenshot shows the 'Betriebsübersicht' page. On the left is a navigation menu with 'Betriebsübersicht' selected. The main content area has four sections. The 'Kontaktangaben' section (marked ❷) contains fields for 'Telefonnummer' and 'E-Mail-Adresse'. The 'Betätigungsfeld' section (marked ❸) has radio buttons for 'Handel' and 'Produzent'. The 'Handel und Produktion' section (marked ❹) contains two tables. The first table lists various plant types with checkboxes for 'Handel' and 'Produktion'. The second table lists 'Einfuhr aus Drittländern' with a checkbox for 'Einführen'. At the top right, there is a 'Änderungen speichern' button.

Abbildung 2: Anzeige des Reiters "Betriebsübersicht"

Änderung des Tätigkeitsbereichs

Wenn sich Ihr Tätigkeitsbereich ändert, klicken Sie auf «Änderung des Tätigkeitsbereich» (Abbildung 2, ❹).

Beachten Sie, dass dies Auswirkungen auf Ihr Zulassungsprofil in CePa hat. Lesen Sie das geöffnete Fenster durch und klicken Sie anschliessend auf «Starten Sie den Prozess» (Abbildung 3, ❶).

The dialog box is titled 'Änderung des Tätigkeitsbereich'. It contains the following text: 'Sie sind dabei, das Betätigungsfeld ihres Betriebes zu verändern.' followed by a red warning triangle icon and the text 'Beachten Sie, dass dies Auswirkungen Ihr Zulassungsprofil in CePa hat.' Below this, it says 'Es ist zwar möglich, zusätzliche Geschäftsfelder zu beantragen, ein Entfernen ist jedoch nicht in jedem Fall möglich (z. B. müssen Parzellen zuerst geschlossen werden, wenn sich ein Unternehmen entscheidet, kein Produzent mehr zu sein).' and 'Sollten Sie auf Probleme stossen, wenden Sie sich bitte an den Fachbereich Pflanzengesundheit und Sorten des Bundesamtes für Landwirtschaft.' At the bottom right, there is a red circle ❶ next to the 'Starten Sie den Prozess' button, and an 'Abbrechen' button next to it.

Abbildung 3: Anzeige der Informationen bezüglich Änderung des Tätigkeitsbereichs

Setzen oder entfernen Sie nun bei den entsprechenden Bereichen Häkchen. Klicken Sie anschliessend jeweils auf «nächster Schritt».

Im letzten Fenster erscheinen die dazugehörenden wichtigen Merkblätter (Abbildung 4, ①). Nach dem Durchlesen setzen Sie ein Häkchen bei «Ich habe die relevanten Merkblätter gelesen und verstanden» (②) und klicken anschliessend auf «Abschluss der Änderung des Betätigungsfeldes» (③).

Änderung des Tätigkeitsbereich

Geschäftsfeld Details Merkblätter

Wichtige Merkblätter

Basierend auf Ihren Tätigkeitsbereichen sind die folgenden Merkblätter zu beachten. Die darin beschriebenen Anforderungen sind durch den Betrieb einzuhalten.

fruitsDE ①

MB1 ①

② ☐ Ich habe die relevanten Merkblätter gelesen und verstanden

③ Abschluss der Änderung des Betätigungsfeldes Abbrechen

Abbildung 4: Anzeige der wichtigen Merkblätter

Wenn neben angekreuzten Feldern Fragezeichen erscheinen, bedeutet dies, dass die Änderung noch vom EPSD bestätigt werden muss.

KONTAKT BEI FRAGEN ZUR IT-ANWENDUNG «CePa»

Veriplant AG

+41 71 552 07 99

 kontakt@veriplant.ch