



Informationsblatt

Pflanzenpass – Produktionsanmeldung in CePa: Kurzanleitung

Stand 23.01.2025

Auf der Webseite www.pflanzengesundheit.ch > *Handel mit Pflanzen und pflanzlichem Material* > *Zugelassene Betriebe* > *IT-Anwendung CePa* ([Direktlink](#)) finden Sie unter [«Anleitungen»](#) verschiedene Anleitungen, die das Vorgehen von der Erstellung des Logins bis zur Produktionsanmeldung in CePa Schritt für Schritt beschreiben («Ablaufbeschreibungen»). Unter [«Häufige Fragen»](#) finden Sie zudem ein Dokument mit häufigen «Fragen und Antworten zur IT-Anwendung CePa».

Nachfolgend wird in Kurzform das Vorgehen für die Produktionsanmeldung im Rahmen des Pflanzenpass-Systems in CePa beschrieben. Detailliertere Informationen finden Sie in den jeweils in den Fussnoten angegebenen Ablaufbeschreibungen.

Es werden folgende Fälle unterschieden:

- A. [Betriebe, die zum ersten Mal ihre Produktion in CePa anmelden](#)
- B. [Betriebe, die bereits im letzten Jahr ihre Produktion in CePa angemeldet haben](#)
- C. [Betriebe, die in diesem Jahr keine Produktion haben](#)
- D. [Betriebe, die die Frist der Produktionsanmeldung verpasst haben](#)

Zuerst loggen Sie sich in CePa ein¹: <https://www.cepa.admin.ch/CePa/web/>

Technische Hinweise: Um die beste Funktionalität vom System zu gewährleisten, empfehlen wir die Browser Google Chrome, Mozilla Firefox oder Microsoft Edge zu verwenden. Bei Internet Explorer, Safari und Microsoft Edge-Chromium werden die Dropdown-Listen teilweise unvollständig angezeigt.

A. Betriebe, die zum ersten Mal ihre Produktion in CePa anmelden:

Alle Parzellen, auf denen Waren produziert werden, die mit einem Pflanzenpass in Verkehr gebracht werden, müssen in CePa erfasst werden.

1. Parzellen erfassen²

Unter «Parzellen und Pflanzen» klicken Sie auf [+ Parzelle hinzufügen](#).

2. Produktion für jede Parzelle erfassen³

Mit einem Doppelklick auf eine der erfassten Parzellen öffnet sich die Ansicht «Parzellendetails».

Um eine Pflanzenart hinzuzufügen klicken Sie unter «Produktion» auf [+ Bestand hinzufügen](#), füllen Sie die nötigen Felder aus und klicken Sie anschliessend auf [Speichern](#). Wiederholen Sie den Vorgang, um weitere Arten hinzuzufügen. Der EPSD gibt jährlich eine Liste mit den Gattungen und Ar-

¹ Dafür benötigen Sie einen CH-Login. Weitere Informationen finden Sie in der Ablaufbeschreibung Nr. 1 [«Erstellen eines CH-Logins»](#). Nachdem Sie das CH-Login erstellt haben, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf. Wir werden Ihnen einen Link per E-Mail senden, damit Sie sich mit Ihrem Betrieb verknüpfen können

² Weitere Informationen finden Sie in der Ablaufbeschreibung Nr. 4 [«Parzellenerfassung in CePa»](#).

³ Weitere Informationen finden Sie in der Ablaufbeschreibung Nr. 5a [«Produktionsanmeldung Pflanzenpass»](#) und Nr. 5b [«Produktionsanmeldung Zertifizierung»](#).

ten bekannt, für die eine Anmeldung in CePa obligatorisch ist. Diese ist auf der Website www.pflanzengesundheit.ch unter > *Handel mit Pflanzen und pflanzlichem Material* > *Zugelassene Betriebe* > *IT-Anwendung CePa* > *Weiterführende Informationen* > *Liste der anmeldepflichtigen Pflanzen* zu finden ([direkter Link](#)). Pflanzen, die nicht anmeldepflichtig sind, müssen nicht einzeln angemeldet werden, sind jedoch als Pflanzentyp anzumelden (z.B. «Herb other»).

3. Produktionsanmeldung abschliessen⁴

Um die Produktionsanmeldung abzuschliessen, klicken Sie für jede Parzelle (unter «Parzellendaten») auf [✓ Produktion registrieren](#). Überprüfen Sie, dass für jede Parzelle die Produktion (Pflanzenarten bzw. -gattungen) erfasst wurde und dass die Produktion für jede Parzelle registriert wurde. Dafür müssen alle Parzellen den Status «[✓](#) Registrierte Produktion» haben. Nur so wird die Produktionsanmeldung als vollständig betrachtet.

B. Betriebe, die bereits im letzten Jahr ihre Produktion in CePa angemeldet haben:

Die Produktionsanmeldung vom letzten Jahr ist im System gespeichert und steht Ihnen für die diesjährige Produktionsanmeldung als Grundlage zur Verfügung. Alle Parzellen haben den Status «[?](#) Offen». Sie müssen die in CePa registrierten Informationen lediglich bestätigen oder aktualisieren:

1. Neue Parzellen erfassen (siehe Vorgehen unter [Kapitel A](#))

2. Bestehende Parzellen bearbeiten⁵

- Bereits erfasste Parzellen, die jedoch für die diesjährige Produktionsanmeldung nicht relevant sind, können Sie deaktivieren (kurzfristig) oder löschen (permanent), indem Sie auf [x Deaktivierung der Parzelle](#) beziehungsweise [! Parzelle löschen](#) klicken.
- Wenn sich die Lage oder die Grösse Ihrer Parzellen gegenüber dem Vorjahr geändert hat, müssen Sie die Angaben in CePa entsprechend anpassen. Dies kann durch Anklicken des Symbols [☑](#) in der Kartenansicht der jeweiligen Parzelle gemacht werden⁶.
- Wenn Sie Pflanzenarten bzw. Gattungen neu in Ihr Sortiment aufgenommen haben oder wenn Sie Pflanzen produzieren, die aufgrund der Anpassung der Liste der anmeldepflichtigen Pflanzen und Samen (abrufbar unter www.pflanzengesundheit.ch > *Handel mit Pflanzen und pflanzlichem Material* > *Zugelassene Betriebe* > *IT-Anwendung CePa* > *Weiterführende Informationen* > *Liste der anmeldepflichtigen Pflanzen*) neu anmeldepflichtig sind, müssen Sie diese in CePa für die betreffenden Parzellen neu erfassen. Mit einem Doppelklick auf die Parzelle öffnet sich die Ansicht «Parzellendetails». Um eine Pflanzenart hinzuzufügen klicken Sie unter «Produktion» auf [+ Bestand hinzufügen](#), füllen Sie die notwendigen Felder aus und klicken Sie anschliessend auf [Speichern](#).
Hinweis: Grundsätzlich sollte jede Pflanzenart nur einmal pro Parzelle erfasst werden (Ausnahme: zertifiziertes und Standardmaterial oder wenn Sie die Pflanzenarten so erfassen, damit die Reihenfolge in CePa der Reihenfolge im Feld entspricht).
- Um einzelne Pflanzenarten bzw. Gattungen zu löschen, die Sie nicht mehr produzieren oder die Sie versehentlich doppelt erfasst haben, klicken Sie in der Liste des erfassten Bestandes beim entsprechenden Posten auf das Papierkorb-Symbol [🗑](#) (bitte beachten Sie, dass die Ansicht mit dem Pfeil nach rechts bis zum Ende des Fensters verschoben werden muss, damit das Papierkorb-Symbol erscheint). Um alle Pflanzen auf einer Parzelle zu löschen, klicken Sie auf [Entferne die gesamte Produktion](#).

⁴ Weitere Informationen finden Sie in der Ablaufbeschreibung Nr. 5a «[Produktionsanmeldung Pflanzenpass](#)» und Nr. 5b «[Produktionsanmeldung Zertifizierung](#)».

⁵ Weitere Informationen finden Sie in der Ablaufbeschreibung Nr. 5a «[Produktionsanmeldung Pflanzenpass](#)» und Nr. 5b «[Produktionsanmeldung Zertifizierung](#)».

⁶ Es ist jedoch zu beachten, dass nur Parzellen abgeändert werden können, sofern für die Parzelle keine spezifischen Anforderungen gelten (Bsp. Zertifizierung oder Sicherheitszone).

3. Produktionsanmeldung abschliessen⁷

Um die Produktionsanmeldung abzuschliessen, klicken Sie für jede Parzelle (unter «Parzellendaten») auf **✓ Produktion registrieren**. Stellen Sie sicher, dass für jede Parzelle die Produktion (Pflanzenarten bzw. -gattungen) erfasst wurde und dass die Produktion für jede Parzelle registriert wurde. Dafür müssen alle Parzellen den Status «**✓** Registrierte Produktion» haben. Nur so wird die Produktionsanmeldung als vollständig betrachtet.

Wichtig: Auch wenn Sie gegenüber dem Vorjahr keine Änderungen bezüglich Ihrer Produktion haben, müssen Sie in CePa die Produktionsanmeldung für jede Parzelle fristgerecht abschliessen.

Dazu müssen Sie in CePa jede Parzelle einzeln auswählen und unter «Parzellendaten» auf **✓ Produktion registrieren** klicken.

C. Betriebe, die in diesem Jahr keine Produktion haben

Wenn Sie in diesem Jahr keine pflanzenpasspflichtigen Waren produzieren, bitten wir Sie, alle erfassten Parzellen zu deaktivieren **x Deaktivierung der Parzelle** und dies der Kontrollorganisation Veriplant AG schriftlich mitzuteilen (E-Mail an: kontakt@veriplant.ch).

D. Betriebe, die die Frist der Produktionsanmeldung verpasst haben

Falls Sie Ihre Produktion nicht fristgerecht angemeldet haben, werden die Parzellen vom System automatisch gesperrt und zeigen den Status «**x** Inaktiv» auf. Um eine Fristerstreckung zu beantragen, klicken Sie unter «Parzellen und Pflanzen» auf **+ Beantrage eine Fristerstreckung**. Ihre Anfrage wird geprüft und gegebenenfalls eine Fristverlängerung gewährt. Damit Sie Ihre Parzellen wieder bearbeiten (s. oben) können, klicken Sie für jede Parzelle unter «Parzellendaten» auf **⌂ Parzelle reaktivieren**, damit sie wieder den Status «**?** Offen» haben und bearbeitet werden können (siehe Vorgehen unter [Kapitel B](#)).

Detailliertere Ablaufbeschreibungen

Auf unserer Webseite www.pflanzengesundheit.ch > *Handel mit Pflanzen und pflanzlichem Material* > *Zugelassene Betriebe* > *IT-Anwendung CePa* > *Anleitungen* finden Sie detailliertere Anleitungen, die das Vorgehen für die Produktionsanmeldung in CePa Schritt für Schritt beschreiben:

1. [Erstellen eines CH-Logins](#)
2. [Betriebsprofil und Tätigkeitsprofil bearbeiten](#)
3. [Mitarbeiterprofile und Mitarbeiter hinzufügen](#)
4. [Parzellenerfassung in CePa](#)
- 5a. [Produktionsanmeldung Pflanzenpass](#)
- 5b. [Produktionsanmeldung Zertifizierung](#)
6. [Zertifizierungsantrag](#)

KONTAKT BEI FRAGEN ZUR IT-ANWENDUNG «CePa»

Veriplant AG

☎ +41 71 552 07 99

✉ kontakt@veriplant.ch

⁷ Weitere Informationen finden Sie in der Ablaufbeschreibung Nr. 5a «[Produktionsanmeldung Pflanzenpass](#)» und Nr. 5b «[Produktionsanmeldung Zertifizierung](#)».