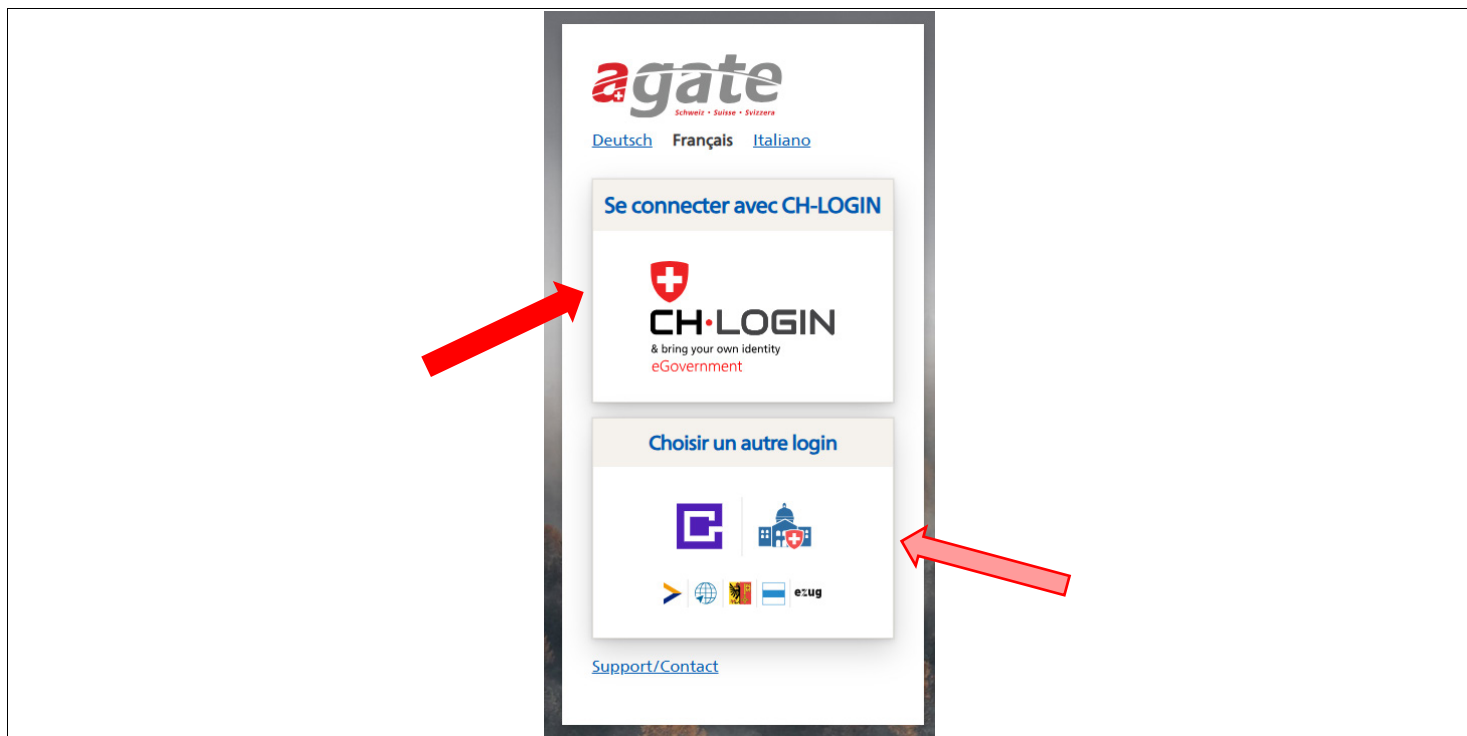




## Instructions étape par étape

### Étape 1

Allez sur [www.agate.ch](http://www.agate.ch) et cliquez sur « **Se connecter avec CH-Loign** ». Si vous possédez une infrastructure à clé publique (**SwissGov PKI comme employé de l'administration**) et souhaitez vous connecter au moyen de celle-ci, allez sur « **Choisir un autre login** », puis passez à l'étape 7.



### Étape 2

a) Si vous n'avez pas encore de CH-LOGIN, cliquez sur « **Créer un compte** ».

b) Sinon, saisissez votre adresse e-mail et votre mot de passe sur la page suivante, cliquez sur « Login » et passez à l'étape 8.

a)



b)



Saisissez maintenant votre mot de passe

daniela.franzelli@blw.admin.ch

Modifier

Mot de passe\*

[Mot de passe oublié?](#)

Annuler

Login

Pas encore de compte?

Créer un compte



### Étape 3

Remplissez tous les champs en respectant les consignes relatives au mot de passe (marquées en jaune). Acceptez les conditions d'utilisation et cliquez sur « Continuer ». **Attention : les collaborateurs des administrations cantonales doivent créer un CH-Login avec leur adresse e-mail professionnelle pour leur activité administrative !**

Enregistrer

Prénom

Nom de famille

E-mail

Utilisez au moins 10 caractères, dont une (1) majuscule A-Z, une (1) minuscule (a-z) et au moins deux (2) chiffres (0-9) ou caractères spéciaux (~!@#5%^&\*0+\_-{};:'?/;<>.,)

Mot de passe

Veuillez répéter le mot de passe saisi.

☐ J'accepte les conditions d'utilisation.

Annuler

Continuer

#### Étape 4

Vous avez reçu un e-mail comprenant votre code de confirmation (en jaune) à l'adresse e-mail que vous avez indiquée. Le code figurant dans le texte ci-dessous n'est qu'un exemple : **il ne s'agit pas** de votre code.

##### Code de confirmation

02/03/2022 - 10:21

► Von: eiamnoreply-ref@bit.admin.ch +

Bonjour,

957234

Version lecteur d'écran:

9 5 7 2 3 4

Veuillez utiliser le code de confirmation pour compléter votre registration.

Avec nos meilleures salutations

Votre service eIAM de l'administration fédérale

#### Étape 5

Reportez le code dans le champ correspondant et cliquez sur « **Continuer** ».

##### Entrer code de confirmation

Veuillez entrer le code de confirmation que vous avez reçu et cliquez sur Continuer.



Entrez le code de confirmation que nous vous avons envoyé par courriel à l'adresse suivante:

\_\_\_\_\_@bluewin.ch

Code de confirmation

[Demander un nouveau code de confirmation](#)

[Retour](#)

[Continuer](#)

## Étape 6

La fenêtre suivante apparaît. Veuillez prendre note du contenu et cliquer sur « **Configurer plus tard** ». Les **utilisateurs de la BDTA**, en particulier, n'ont pas besoin de mettre en place une authentification à deux facteurs et cliquent sur « **Configurer plus tard** ».

(Si vous utilisiez jusqu'à présent une authentification à deux facteurs, par exemple via un SMS, allez sur « Continuer », répondez aux trois questions de sécurité, sélectionnez ensuite le deuxième facteur d'authentification souhaité (AuthenticatorApp ou mTan) et passez ensuite (après l'enregistrement) à l'étape 8. Les utilisateurs de jetons Vasco (p. ex. pour Acontrol ou Asan) voudront bien s'adresser aux responsables d'application compétents).

Compte d'utilisateur créé



Bienvenue

Vous vous êtes enregistré avec succès.

Pour des raisons de sécurité, nous vous recommandons d'enregistrer l'authentification à deux facteurs. Avec «Enregistrer l'authentification à deux facteurs», vous serez guidé tout au long du processus d'activation. Veuillez noter que les questions de sécurité doivent être répondues à l'avance à des fins de récupération. Avec «Configurer plus tard», vous pouvez sauter l'enregistrement d'authentification à deux facteurs et configurer plus tard.

[Enregistrer l'authentification à deux facteurs](#)

[Configurer plus tard](#)

## Étape 7

Si vous possédez une infrastructure à clé publique (SwissGov PKI comme employé de l'administration) et souhaitez vous connecter au moyen de celle-ci, allez sur « FED-LOGIN » et suivez les instructions.

### AGOV – Votre identifiant pour la cyberadministration

Profitez dès maintenant des avantages d'AGOV. Il vous suffit d'effectuer quelques étapes pour passer de CH-LOGIN à l'AGOV. Le passage est volontaire, néanmoins CH-LOGIN reste à votre disposition pour le moment.

[plus](#)



AGOV



CH-LOGIN



FED-LOGIN



GenèveID



ZUGLOGIN



eZug



SWITCH edu-ID



#edaLogin



## Étape 8

Vous avez terminé l'enregistrement du CH-Login et serez redirigé vers la page suivante.  
Si vous disposez déjà d'un login Agate, veuillez cliquer sur « **Relier les logins Agate existants** ».  
Si vous n'avez pas encore de compte Agate, cliquez sur « **Créer un nouveau login Agate** ».

[< Connexion](#)

### ① Établir un lien avec votre login Agate

Vous n'avez pas encore lié de login Agate. Reliez votre compte Agate ou, si vous n'avez pas encore de login Agate, enregistrez-vous à nouveau.


## Relier le login Agate

Pour terminer le processus d'enregistrement auprès de CH-LOGIN, vous devez associer votre login Agate.

Vous pouvez également créer un nouveau login Agate.

Relier les logins Agate existants

Créer un nouveau login Agate



**Avez-vous des questions sur le CH-LOGIN ?**

[Questions fréquentes](#)  
[Instructions étape par étape](#)

### Helpdesk Agate

Du lundi au vendredi  
08:00–16:30  
[0848 222 400](tel:0848222400)  
[info@agatehelpdesk.ch](mailto:info@agatehelpdesk.ch)

## Étape 9

Saisissez votre numéro Agate dans le champ correspondant et cliquez sur « **Continuer** ». Les collaborateurs de l'administration fédérale qui n'ont pas de mot de passe correspondant à un numéro Agate recevront automatiquement un mot de passe temporaire à usage unique, qui sera envoyé à leur adresse e-mail professionnelle.

## Lier un compte Agate

Veuillez saisir votre numéro Agate.

Numéro Agate

[Numéro Agate oublié](#)

Continuer

Retour



**Avez-vous des questions sur le CH-LOGIN ?**

[Questions fréquentes](#)  
[Instructions étape par étape](#)

### Helpdesk Agate

Du lundi au vendredi  
08:00–16:30  
[0848 222 400](tel:0848222400)  
[info@agatehelpdesk.ch](mailto:info@agatehelpdesk.ch)

## Étape 10

Saisissez le mot de passe correspondant au numéro Agate précédemment saisi et cliquez sur « **Continuer** ». Si vous ne vous souvenez pas du mot de passe, cliquez sur « **Demander un nouveau mot de passe** ».

### Lier un compte Agate


Veuillez saisir le mot de passe pour le numéro Agate 3318843.

Mot de passe

[Demander un nouveau mot de passe](#)

Continuer

Retour



**Avez-vous des questions sur le CH-LOGIN ?**

[Questions fréquentes](#)  
[Instructions étape par étape](#)

Helpdesk Agate

Du lundi au vendredi

08:00–16:30

[0848 222 400](tel:0848222400)

[info@agatehelpdesk.ch](mailto:info@agatehelpdesk.ch)

## Étape 11

Cliquez ensuite sur « **Continuer** »

[< Connexion](#)

### Sélectionner le login Agate


Compte Agate 3318843 lié avec succès.

Privatperson (3318843)

Continuer

[> Créer un nouveau login Agate](#)

[> Relier les logins Agate existants](#)



**Avez-vous des questions sur le CH-LOGIN ?**

[Questions fréquentes](#)  
[Instructions étape par étape](#)

Helpdesk Agate

Du lundi au vendredi

08:00–16:30

[0848 222 400](tel:0848222400)

[info@agatehelpdesk.ch](mailto:info@agatehelpdesk.ch)

**Vous avez réussi à passer à la nouvelle procédure d'inscription. Toutes nos félicitations !**

**Connectez-vous dès à présent avec le CH-Login !**

Si vous avez d'autres logins Agate, cliquez à nouveau sur « Relier le compte Agate » et effectuez à nouveau les étapes 8 à 11.