



CePa – Étape par étape n° 2

Modification du profil d'exploitation et du domaine d'activité

Date: 03.10.2024

Référence:

Document et version:

SOP 24.10

CePa – Modification du profil d'exploitation et du domaine d'activité

Si vous n'êtes pas encore en possession d'un CH-Login, veuillez-en créer un. La marche à suivre est décrite dans le guide n° 1 « CePa – étape par étape : création d'un CH-Login ».

Le lien suivant permet d'accéder à CePa :

<https://www.cepa.admin.ch/CePa/web/>

Sur la partie de gauche de la fenêtre, plusieurs onglets sont présents (Figure 1, ①).

The screenshot shows the CePa Cockpit interface. On the left, there is a sidebar with several tabs: 'Cockpit' (highlighted with a red box and marked ①), 'Aperçu de l'entreprise', 'Sites de production et plantes', 'Collaborateur', 'Documents', and 'Historique'. The main area is titled 'Cockpit' and contains a section for 'Tâches' (Tasks). It lists two tasks: #2704 (Company management, Ordinance, created 17/03/2020) and #2703 (Onboarding, Welcome to CePa, created 17/03/2020). Below this is a 'Échéances' (Deadlines) section with a calendar for March 2020, showing the 17th as the current date. There is also a 'Event' section with a message about soil sampling due on March 31, 2020. At the top right, it says 'Utilisateur connecté:' followed by a blue bar, and 'DÉBUT EN AD'.

Figure 1 Page d'accueil de votre entreprise dans CePa

Appuyez sur l'onglet « Aperçu de l'entreprise » (Figure 2, ①). Vous pouvez désormais modifier vos **coordonnées** (②) et choisir le **mode de communication** (③). Vérifiez notamment que le numéro de téléphone et l'adresse e-mail indiqués sont corrects.

Appuyez ensuite sur « Enregistrer les changements » en haut à droite.

The screenshot shows the 'Aperçu de l'entreprise' (Preview of the company) page. On the left, there's a sidebar with links like 'Cockpit', 'Aperçu de l'entreprise' (marked with a red circle containing ①), 'Sites de production et plantes', 'Collaborateur', 'Documents', and 'Historique'. The main area has sections for 'Informations sur l'entreprise' (Company information) and 'Domaine d'activité' (Business domain). In 'Domaine d'activité', there's a 'Branche' (Branch) section with 'Commerce' selected, and a 'Commerce et production' (Commerce and production) section with tables for 'Commerce' and 'Production' related to 'Passeport phytosanitaire' (Phytosanitary passport) and 'Certification'. On the right, there's a sidebar with buttons: 'Changement du domaine d'activité' (Business domain change), 'Afficher les fiches d'information' (Display information sheets), 'Demande NAP' (NAP request), and 'Demandes' (Requests). The top right shows 'Utilisateur connecté' (Connected user) and language switches for DE, FR, IT, EN, AD.

Figure 2 Onglet « Aperçu de l'entreprise »

Modification du domaine d'activité

Si vous voulez modifier votre domaine d'activité, appuyez sur « Changement du domaine d'activité » (Figure 2, ④).

Veuillez noter que cette action aura des conséquences sur votre profil d'agrémentation. Veuillez lire les informations notées dans la fenêtre et appuyez ensuite sur « Démarrer le processus » (Figure 3, ①).

The dialog box title is 'Changement du domaine d'activité'. The content includes a warning: 'Veuillez noter que cela a des implications sur les modalités de votre agrément' (Please note that this has implications for your agreement terms). It also states: 'Il est possible de demander une extension de l'agrément pour d'autres domaines d'activité. Il n'est cependant pas toujours possible de supprimer un domaine d'activité (exemple: toutes les parcelles doivent préalablement avoir été retirées afin de pouvoir annuler l'enregistrement en tant que producteur)' (It is possible to request an extension of the agreement for other business domains. However, it is not always possible to delete a business domain (example: all parcels must be removed first to be able to cancel the registration as a producer)). At the bottom, there's a note: 'Si vous rencontrez des difficultés, prière de contacter le secteur Santé des plantes et variétés de l'Office fédéral de l'agriculture.' (If you encounter difficulties, please contact the sector Health of Plants and Varieties of the Federal Office of Agriculture). The bottom right has buttons 'Démarrer le processus' (Start process) and 'Annuler' (Cancel).

Figure 3 Informations concernant le changement du domaine d'activité

Cochez les cases correspondantes à votre demande. Appuyez ensuite sur «Etape suivante».

Dans la dernière fenêtre, les fiches d'informations pertinentes aux cases cochées apparaissent (Figure 4, ①). Après avoir lu les fiches d'informations cochez la case « J'ai lu et compris les fiches d'informations pertinentes » (②). Appuyez ensuite sur « Finaliser le changement du domaine d'activité » (③).

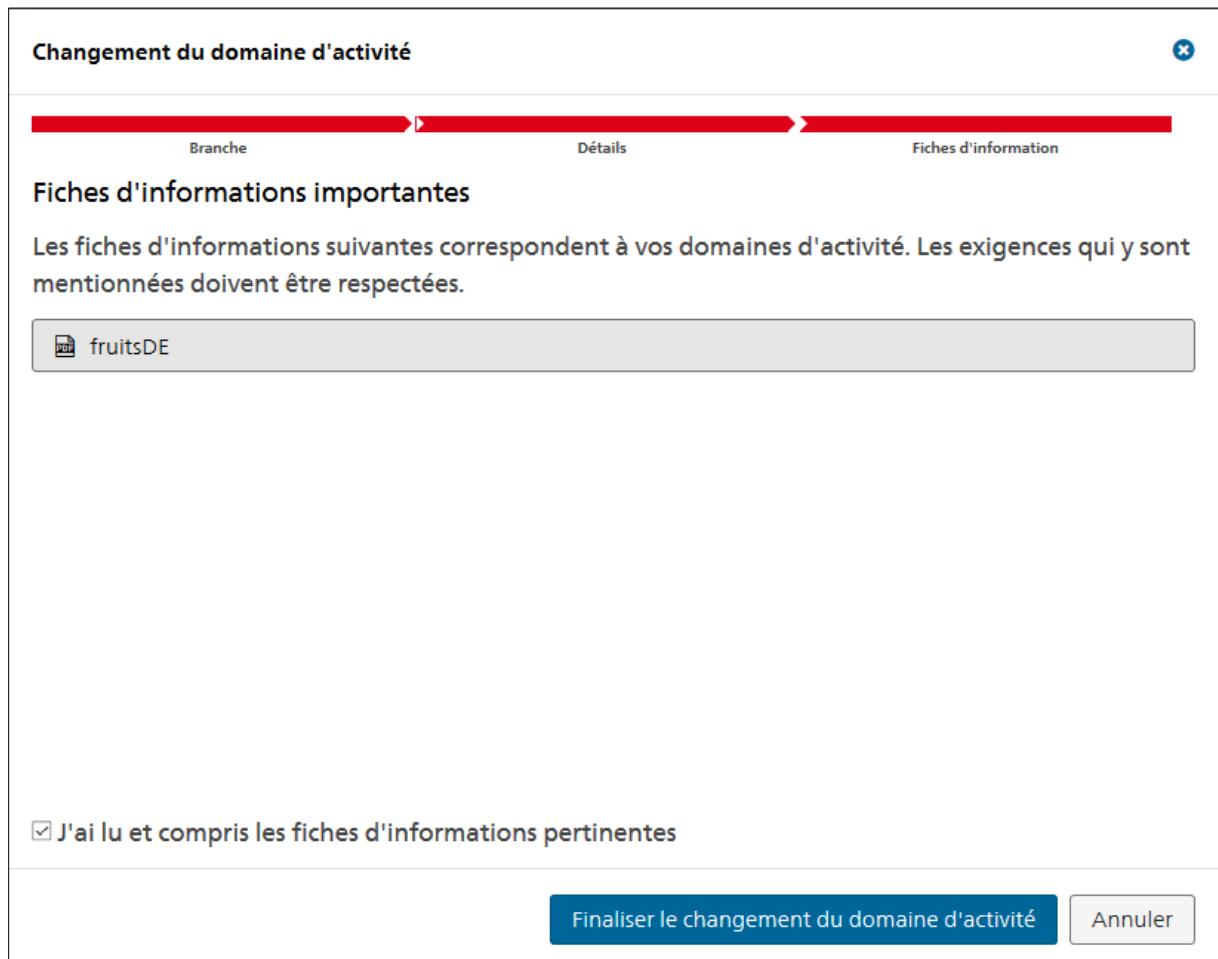


Figure 4 Liste des fiches d'informations pertinentes et importantes

Si des points d'interrogation « ? » apparaissent à côté des cases cochées, cela signifie que le changement doit encore être confirmé par le SPF.

CONTACT EN CAS DE QUESTIONS SUR L'APPLICATION « CePa »

Veriplant AG

+41 24 552 07 99

contact@veriplant.ch