



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

hoduflu

Département fédéral de l'économie, de la formation et de la recherche DEFR

Département fédéral de l'environnement, des transports, de l'énergie et de la communication DETEC

Manuel de l'utilisateur

HODUFLU

Version du 01.01.2021 (Release 7.1.4)



Sommaire

1 Introduction HODUFLU	4
1.1 Objectif.....	4
1.2 Légende.....	4
1.3 HODUFLU : qu'est-ce que c'est ?	5
1.4 À quoi faut-il penser avant d'utiliser HODUFLU ?	5
1.5 Vos interlocuteurs au sein des cantons.....	5
1.6 Informations concernant le helpdesk.....	5
2 Fonctionnalités de HODUFLU	6
3 Utilisation de HODUFLU.....	7
3.1 Inscription et première connexion	7
3.1.1 Enregistrement	7
3.1.2 Première connexion.....	7
3.2 Démarrer avec HODUFLU	8
3.3 Menu supérieur.....	8
3.4 Fonctions de base	9
4 Le rôle Exploitant.....	10
4.1 Dashboard	10
4.2 Données des exploitants	11
4.2.1 Données personnelles.....	11
4.2.2 Produits / Bilans.....	12
4.2.3 Superuser	13
4.3 Produits.....	14
4.3.1 Grille des teneurs	15
4.3.2 Nouveau produit – créer un engrais de ferme.....	15
4.3.3 Nouveau produit – créer un engrais de recyclage	17
4.3.4 Produits existants	17
4.4 Livraisons.....	19
4.4.1 Afficher / confirmer / supprimer les livraisons.....	19
4.4.2 Livraisons – Afficher les livraisons et les importations	20
4.4.3 Saisir une livraison sans contrat.....	21
4.4.4 Enregistrer des livraisons avec contrat	23
4.4.5 Livraisons en attente	24
4.4.6 Remise à des exploitations / personnes externes (exportation)	24
4.4.7 Prise en charge à partir d'exploitations/personnes externes (importation)	26
4.5 Contrats (exportation).....	28
4.5.1 Saisir un nouveau contrat.....	28
4.5.2 Modifier/activer les contrats.....	29
4.5.3 Courants	29
4.5.4 Contrats terminés	29
4.6 Contrats (importation).....	30
4.6.1 Courants	30
4.6.2 Contrats terminés	30

4.7	Bilan entrées-sorties	30
5	Le rôle de superuser	32
5.1	Superuser – Choisir un exploitant	32
6	Le rôle Instance de contrôle	33
6.1	Aperçu de l'exploitant	33
6.1.1	Exploitant d'installations de biogaz	33
6.2	Rapports / recherche	33
6.2.1	Choix de la Suisse entière ou du canton	34
6.2.2	Recherche par exploitant avec soldes	34
6.2.3	Liste de bulletins de livraison.....	35
6.2.4	Suisse-Bilan – livraisons confirmées.....	36
7	Le rôle Canton.....	39
7.1	Retard de saisie – bulletins de livraison enregistrés tardivement	39
7.1.1	Autoriser / annuler les bulletins de livraison enregistrés tardivement	39
7.2	Vue d'ensemble des cas	39
7.2.1	Affichage d'une vue d'ensemble sur un exploitant.....	40
7.2.2	Présentation des livraisons d'un exploitant	41
7.2.3	Présentation des soldes d'un exploitant.....	41
7.2.4	Présentation des contrats d'un exploitant	42
7.3	Bloquer / libérer un preneur.....	43
7.4	Cas actifs (contrats).....	44
7.5	Rapports / Recherche – Exportation de données	44
7.5.1	Choix de la Suisse entière ou du canton	44
7.5.2	Recherche par exploitant avec soldes	44
7.5.3	Liste des bulletins de livraison.....	45
7.5.4	Suisse-Bilan – livraisons confirmées.....	47
7.6	Superuser	49
7.7	Père-fils.....	50

M. Kuhn, M. Dorsaz, A. Passaseo
Office fédéral de l'agriculture
Schwarzenburgstrasse 165
3003 Berne
E-Mail : info@blw.admin.ch





1 INTRODUCTION HODUFLU

1.1 OBJECTIF

Le présent manuel de l'utilisateur montre comment utiliser l'application web HODUFLU et présente des indications détaillées sur les fonctionnalités de ce système.

Il est destiné aux exploitants, aux superusers et aux collaborateurs des organes de contrôle et d'exécution.

1.2 LÉGENDE

Présentation	Signification
Champ surligné en gris	Il est possible de cliquer sur ce champ
Champ surligné en noir ou blanc	Données anonymisées
	Remarque importante
	Astuce / remarque
	Excel / CSV
	PDF

1.3 HODUFLU : QU'EST-CE QUE C'EST ?

HODUFLU est une application pour Internet qui permet la gestion harmonisée des flux d'engrais de ferme dans le contexte des prestations écologiques requises.

<https://www.blw.admin.ch/blw/fr/home/politik/datenmanagement/agate/hoduflu.html>

Les remettants d'engrais de ferme peuvent établir des bulletins de livraison et les preneurs peuvent les confirmer. Grâce à HODUFLU, tant le remettant que le preneur ont en tout temps une vue d'ensemble sur les éléments fertilisants livrés. HODUFLU offre également la possibilité d'établir et d'enregistrer des contrats de livraison.

Enfin, HODUFLU apporte un soutien aux autorités compétentes (cantons, services de contrôle et Confédération) pour accomplir leur devoir de surveillance.

1.4 À QUOI FAUT-IL PENSER AVANT D'UTILISER HODUFLU ?

Avant de commencer à travailler avec HODUFLU, renseignez-vous sur l'utilisation d'HODUFLU auprès du service cantonal de l'agriculture ou de l'environnement de votre canton. Votre canton peut, le cas échéant, vous informer sur les possibilités de formation.

1.5 VOS INTERLOCUTEURS AU SEIN DES CANTONS

Cette liste est sujette à modifications. Vous pouvez consulter la dernière version sur le site de l'OFAG :

<https://www.blw.admin.ch/blw/fr/home/politik/datenmanagement/agate/hoduflu.html>

1.6 INFORMATIONS CONCERNANT LE HELPDESK

Les questions techniques (p.ex. messages d'erreur, problèmes opérationnels ou problèmes de performance) sont posées au helpdesk. Le helpdesk Agate est joignable aux coordonnées suivantes :

Tél. : 0848 222 400

Fax : 0848 222 410

E-mail : info@agatehelpdesk.ch

Adresse : Identitas SA, Stauffacherstrasse 130a, 3014 Berne

Horaires d'ouverture : lundi à vendredi, 8 h 00 à 16 h 30

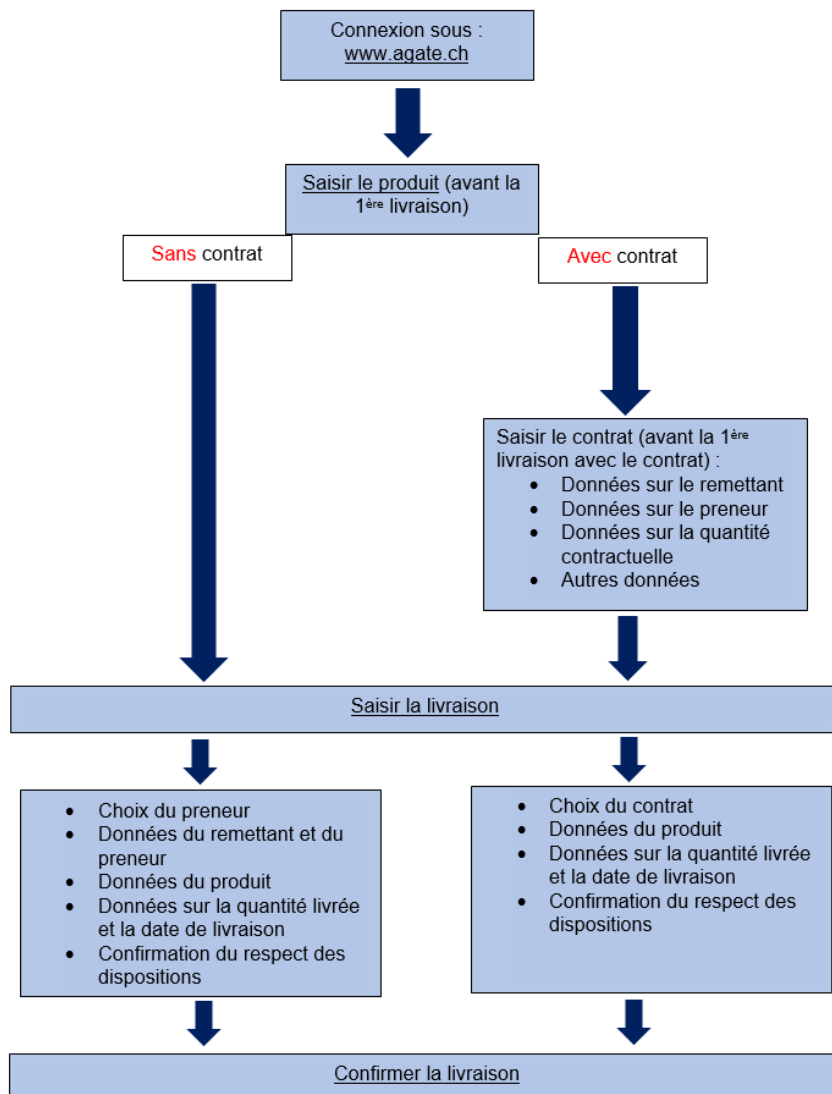
En ce qui concerne les questions spécifiques, veuillez contacter le responsable cantonal compétent. Vous trouverez la liste sous : 1.5 Vos interlocuteurs au sein des cantons.

Feed-back général

Si vous souhaitez nous faire part d'un feed-back général ou de propositions d'amélioration concernant le portail Agate, vous pouvez les envoyer à info@agate.ch.

2 FONCTIONNALITÉS DE HODUFLU

Représentation schématique d'une livraison



Une livraison peut avoir lieu soit directement, soit par l'intermédiaire d'un contrat. La conclusion du contrat est facultative et il en ressort du libre-choix de l'intermédiaire de le conclure ou non.

- Dans le cas d'une livraison sans contrat, la quantité d'engrais cédée / remise est directement convenue avec le preneur (livraison unique).
- Dans le cadre d'une remise sur contrat, une quantité fixe est définie à laquelle le preneur et le remettant s'engagent pour la cession / prise en charge de plusieurs livraisons.

3 UTILISATION DE HODUFLU

3.1 INSCRIPTION ET PREMIÈRE CONNEXION

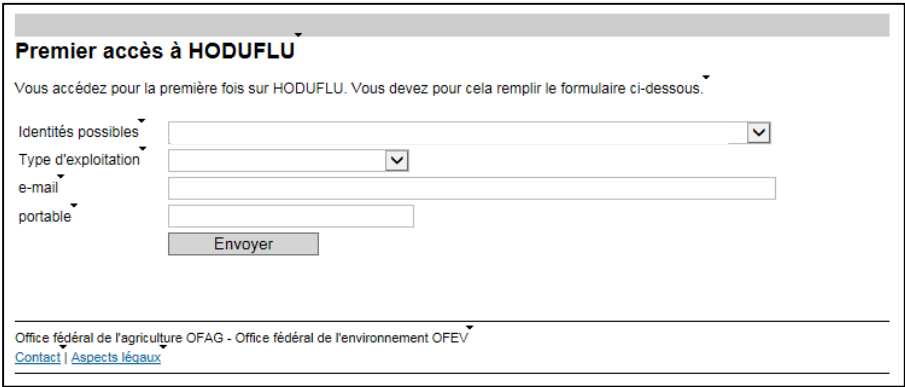
3.1.1 Enregistrement

Les utilisateurs qui disposent d'un rôle étendu (superuser, instance de contrôle, canton) doivent s'enregistrer eux-mêmes dans Agate s'ils ne disposent pas encore d'un compte Agate. Un formulaire de demande pour l'activation du rôle doit en outre être rempli et attesté par le chef de service ou par le canton. Les informations correspondantes se trouvent à l'adresse suivante :

<https://www.agate.ch/portal/?login&language=fr>

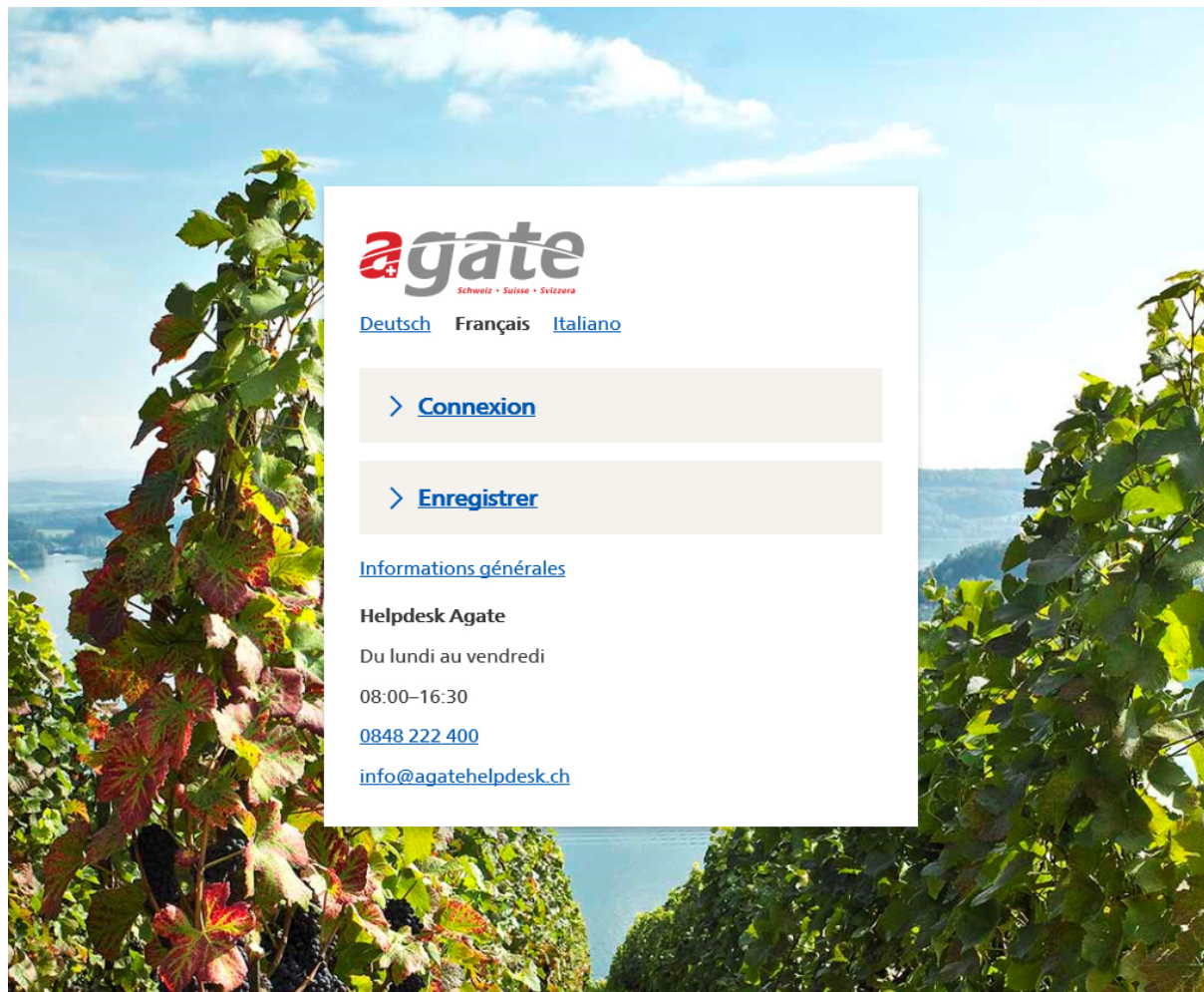
Les agriculteurs, éleveurs privés et exploitations qui ne disposent pas d'un accès à Agate doivent également créer un compte.

3.1.2 Première connexion

Connexion	<p>Lors du premier démarrage de l'application, la page « Premier accès à HODUFLU » s'affiche.</p> <div data-bbox="472 925 1380 1310"></div> <ul style="list-style-type: none">• A la rubrique « Identités possibles », sélectionnez l'exploitation choisie.• En ce qui concerne le type d'exploitation, veuillez définir s'il s'agit d'une exploitation agricole, d'une installation de biogaz ou d'une installation de compostage.• E-mail et portable : veuillez fournir les indications requises.
------------------	---

3.2 DÉMARRER AVEC HODUFLU

La connexion a lieu sur www.agate.ch > Connexion à l'aide de votre numéro Agate et de votre mot de passe.



3.3 MENU SUPÉRIEUR


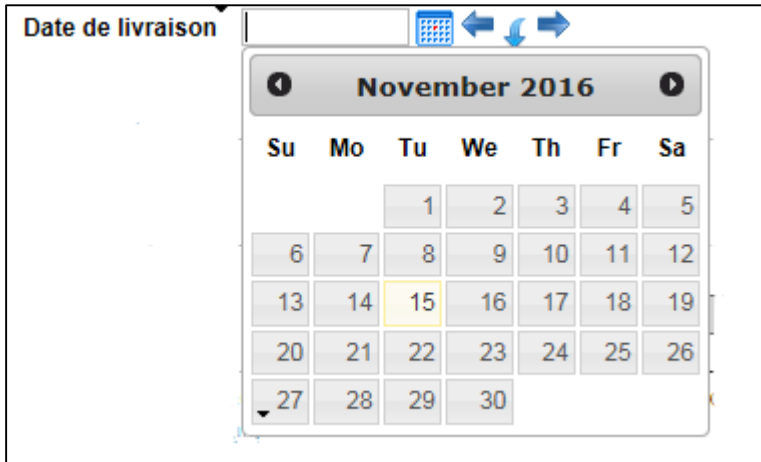
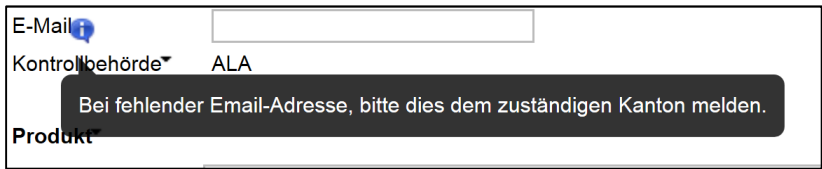


Le menu supérieur comprend les points suivants :

1. Home – accès à la page d'accueil
2. Contact – formulaire de contact du helpdesk
3. Logout – déconnexion de HODUFLU / Agate
4. Deutsch / Français / Italiano – changement de langue

3.4 FONCTIONS DE BASE

Ce chapitre présente les fonctions qui sont souvent rencontrées dans HODUFLU.

Barre de navigation	 <p>La barre de navigation se trouve à gauche dans HODUFLU. Cliquez sur le menu correspondant pour accéder à la page souhaitée.</p>
Calendrier	 <p>Si une date doit être fournie, il est possible d'ouvrir un calendrier en cliquant sur le symbole ad hoc. Les trois flèches bleues permettent d'insérer rapidement la date de hier, d'aujourd'hui ou de demain.</p>
Bulle d'info bleue	 <p>La bulle d'info bleue contient une information d'aide spécifique sur la fonction en question.</p>

4 LE RÔLE EXPLOITANT

Exploitant

Le rôle « Exploitant » dispose des possibilités suivantes :

- Données personnelles
- Saisie des produits.
- Saisie des bulletins de livraison.
- Confirmation des bulletins de livraison.
- Consultation du Suisse-Bilan.
- Saisie de contrats.

4.1 DASHBOARD

Le Dashboard fournit une vue rapide :

- De l'ensemble de toutes les reprises et cessions confirmées dans HODUFLU pour l'année choisie. Le solde est le résultat de la soustraction des reprises – les cessions.

Année d'exploitation

HODUFLU - application servant à la gestion des flux d'engrais de ferme

Vue d'ensemble de toutes les reprises et cessions confirmées dans HODUFLU

		Quantité [m3]	Quantité [t]	Tenor Nstock	Nstock [kg]	Tenor Ndisp	Ndisp [kg]	Tenor P2O5P2
Reprises	[+]	0.00	1.00		0.00		0.70	
Cessions	[-]	-52.00	0.00		-1152.01		0.00	
Solde (actuel)		-52.00	1.00		-1152.01		0.70	

Livraisons à confirmer en 2020

L'onglet « année d'exploitation » dans le Dashboard permet d'obtenir une vue d'ensemble sur l'année choisie. Attention, ce choix s'appliquera à tout HODUFLU.

Il existe deux manières de modifier l'année d'exploitation pour tout HODUFLU :

1. Modification via le Dashboard (ci-dessus),
 2. Modification via les données personnelles : Exploitant → données personnelles.
- Des livraisons à confirmer : seules les livraisons à confirmer s'affichent ici. Une fois confirmées, elles disparaissent de cette fenêtre.

Livraisons à confirmer en 2018

Lignes par page Filtre

Livraisons	Nom	Date	Produit	Operation	Quantité [m3]	Quantité [t]	Nstock kg	Ndisp [kg]	P2o5 kg	K2O	Mg	Statut	Confirmer	Supprimer
		30.08.2018	Fumier Jeunes poules ⓘ		-4.00		-46.60		-42.60			En attente de confirmation (preneur)	<input type="button" value="Oui"/>	<input type="button" value="Oui"/>

- Il est important de toujours rafraîchir les données en cliquant sur le bouton « rafraîchir ».

4.2 DONNÉES DES EXPLOITANTS

4.2.1 Données personnelles

Masque
« Données
personnelles »

Données de l'exploitant

Données personnelles

Produits / Bilans

Superuser

Produits

Livraisons

Saisir une livraison (sans contrat)

Contrats (exportation)

Contrats (importation)

[Grille des teneurs](#)

[mode d'emploi](#)

Helpdesk Agate

0848 222 400

info@agatehelpdesk.ch

Lu - Ve , 8:00 - 16:30

Données de l'exploitant > Données personnelles

Année d'exploitation par défaut 2020, 2019

Année d'exploitation 2019

2020, 2019

2020

2019

2018

2017

2016

2015

2014

2013

2012

2011

Données

Canton

Numéro de personne

Nom

Prénom

Adresse

NPA localité

E-Mail

téléphone portable

Numéro d'exploitation

Forme d'exploitation

Type d'exploitation

Lieu

Numéro et lieu de la commune

Zone

Organisation de contrôle

Les données personnelles comprennent les informations suivantes :

- Les coordonnées personnelles tirées du SIPA / du système cantonal
- L'adresse e-mail pour HODUFLU. Celle-ci est importante pour le bon fonctionnement de HODUFLU. L'adresse e-mail est normalement reprise du SIPA, mais il est possible de saisir une autre adresse.
- L'organisation de contrôle personnelle. L'organisation de contrôle peut consulter le compte HODUFLU de l'exploitant. Si aucune organisation de contrôle n'est sélectionnée, les bulletins de livraison ne peuvent pas être enregistrés dans HODUFLU. L'organe de contrôle doit être annoncé au canton s'il est manquant ou erroné.
- En cliquant sur le menu déroulant « Année d'exploitation », il est possible de choisir l'année d'exploitation s'affichant dans HODUFLU.
- Sous «données personnelles», les codes NPr s'affichent, en fonction des annonces faites par les exploitants aux systèmes cantonaux.

4.2.2 Produits / Bilans

Masque « Produits / Bilans »

Données de l'exploitant > Produits / Bilans

Produits

Type d'engrais	Catégorie d'animaux	An./Calc.	Teneur Nstock [kg/unité]	Teneur Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5 [kg/unité]	Unité
Fumier	Jeunes poules		11.65		10.65	m3
Fumier	Poulets		20.4		12.0	m3
Fumier	Poules (tapis)	04.04.2014	4.0		4.0	m3
Lisier méthanisé	Autres engrais	04.04.2015	5.0		6.0	m3
Lisier dilué 1:1	Porcs d'engraissement		3.0		1.9	m3
Fumier	Veaux		3.18		1.38	m3
Compost		15.08.2016	2.2	0.22	1.0	m3
Fumier	Poules (fosse à crottes, élevage au sol)		13.5		15.0	m3
Fumier	Jeunes poules		11.65		10.65	m3
Fumier	Poules (tapis)	22.11.2016	1.0		13.6	m3
Fumier	Poulets	21.11.2016	34.0		34.0	m3
Digestat solide		07.11.2016	3.0	3	3.0	m3
Fumier	Poules (tapis)	12.08.2017	1.0		2.0	m3
Digestat solide		21.08.2017	2.52	2	4.0	m3
Lisier dilué 1:1	Bovins d'engraissement		2.2		0.9	m3
Digestat solide		31.01.2007	4.0	4	2.0	m3
Digestat solide		31.01.2007	8.0	5	2.0	m3

Valeurs cible

2015
2016
2017

Lesen

2017	Nstock [kg]	P2O5 [kg]
Cession planifiée	41.92	20
Reprise maximale	0	0

(indication facultative)

Sauvegarder Annuler

Nom du fichier	Taille du fichier	Action
swissbilanzdeliveryreport.pdf	7.55 KB	Supprimer

Parcourir... Attacher

Solde Sélection année 2017

Solde Suisse-Bilan

Aperçu des livraisons réalisées et planifiées 2017

	Reprise	Cession	Solde (actuel)	Valeurs cibles	Différence solde/valeur cible
Nstock kg	52.00	-10.08	41.92	41.92	0.00
P2O5 kg	38.00	-18.00	20.00	20.00	0.00

Bilan de tous les contrats *

	Bilan prévu (Nges)	Bilan effectif (Nges)	Différence (Nges)	Bilan prévu (P2O5)	Bilan effectif (P2O5)	Différence (P2O5)
Solde	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0

* bilan positif = importation des éléments nutritifs, bilan négatif = exportation des éléments nutritifs

Les données suivantes se trouvent dans les produits / bilans :

- Liste de tous les produits actifs avec date de l'analyse et teneurs.
- Fonction « Valeurs cible » ; détermination de la cession planifiée / reprise maximale par année
- Solde Suisse-Bilan
- Solde de toutes les livraisons planifiées et effectuées
- Bilan de tous les contrats

Enregistrement des valeurs cible pour l'année souhaitée (indication facultative)

Les valeurs cible sont enregistrées par année. Sous « Valeurs cible », sélectionnez l'année dans le menu déroulant et indiquez les valeurs planifiées, à savoir les quantités d'éléments fertilisants reprises ou cédées. Pour l'année 2018, inscrivez l'année à l'aide du clavier. L'indication de valeurs cible est facultative mais recommandée. Il est possible de modifier les champs et de les enregistrer en cliquant sur « Sauvegarder ».



Nous vous recommandons d'utiliser le bilan de l'année précédente pour établir le bilan prévisionnel de l'année suivante. Attention : la période de référence est l'année civile (01.01. au 31.12.). Veillez à planifier les apports d'engrais assez tôt et efforcez-vous d'obtenir un bilan de fumure équilibré (« 0 » signifie un bilan équilibré « + » un excédent, « - » la capacité disponible).



Solde Suisse-Bilan

Crée un PDF comprenant les valeurs de l'année sélectionnée. Cet extrait sert de justificatif pour les contrôles des PER.

Aperçu des livraisons effectuées et planifiées

Montre le total des reprises et cessions de l'année sélectionnée. Si le champ d'un solde de livraison est **rouge**, cela signifie qu'il existe des livraisons non encore confirmées.

Bilan de tous les contrats

Un **chiffre rouge** dans la colonne « différence » du tableau du solde signifie que la quantité contractuelle n'a pas encore été atteinte.

4.2.3 Superuser

Masque « Superuser »

Données de l'exploitant > Superuser

Superuser

Canton ZH Superuser

Bachmann Daniel, 8404	⇌	Gerber Samuel
Baur Eric, Provimi Kliba AG, 9201 Gossau		Gerber Nicolas, Identitas AG, Stauffacherstrasse 130A, 3014 Bern
Bünter René, Lagerstrasse 14, 8600 Dübendorf		
Geser Johannes, Gütschstr. 5, 9200 Gossau		
Grimm Christoph, Grimm Forst- und Maschinenbetrieb GmbH, Neueggstr. 4, 8340 Hinwil		
Gross Martin, Amt für Umwelt, Hofackerstrasse 62, 8545		
Gämperle René		

Procuration : J'autorise ici les personnes suivantes d'utiliser mon compte en tant que superuser et d'y travailler en mon nom:

Sans autre convention entre l'exploitant et le superuser, la responsabilité des données fournies dans le cadre d'HODUFLU revient à l'exploitant.

Mise à jour sélection de Superuser

Cette rubrique permet d'accorder une procuration à une ou plusieurs personnes, afin qu'elle(s) puisse(nt) reprendre la fonction d'exploitant dans le compte HODUFLU. A noter que l'exploitant porte toujours l'entière responsabilité des données fournies (sauf si cela est réglé différemment par contrat). C'est le canton qui détermine les personnes pouvant jouer le rôle de superuser. Le statut de superuser peut être octroyé à la rubrique « Superuser ».

Activer un superuser : cliquez sur le superuser à activer dans la liste de gauche.

Désactiver un superuser : cliquez sur le superuser à désactiver dans la liste de droite.

Cliquez sur « Mise à jour sélection de Superuser » pour confirmer votre choix.

Vous trouverez plus d'informations sur le statut de superuser au chapitre « Accès pour le superuser ».

4.3 PRODUITS

Rubrique « Produits »

Données de l'exploitant

Produits

Livraisons

Saisir une livraison (sans contrat)

Contrats (exportation)

Contrats (importation)























Bilan entrées-sorties

Produits

Nouveau produit

Produits inactifs

































Engrais de ferme actifs

Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Teneur Nstock	Teneur P2O5	Unité	Saisi	Modifié	Remarque
Fumier	Jeunes poules	11.65	10.65	m3		  	
Fumier	Poulets	20.4	12.0	m3		  	
Fumier	Poules (tapis)	4.0	4.0	m3		    	
Lisier méthanisé	Autres engrais	5.0	6.0	m3		  	
Lisier dilué 1:1	Porcs d'engraissement	3.0	1.9	m3		  	
Fumier	Veaux	3.18	1.38	m3		    	

A la rubrique principale « Produits », il est possible :

- d'enregistrer de nouveaux engrais de ferme et engrais recyclés ;
- de modifier, d'effacer, de masquer/réafficher, de dupliquer ou d'obtenir des détails sur les produits existants

Engrais de ferme actifs

Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Teneur Nstock	Teneur P2O5	Unité	Saisi	Modifié	Remarque
Fumier	Jeunes poules	11.65	10.65	m3	27.08.2018	  	
Lisier dilué 1:1	Bovins d'engraissement	2.2	0.9	m3	27.08.2018	  	Test Mist
Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul)	Porcs d'élevage	5.5	5.5	m3	07.09.2017	    	
Fumier	Moutons	9.96	25.5	m3	27.11.2017	    	
Lisier dilué 1:0.5	Porcs d'engraissement	4.0	2.5	m3	05.10.2018	  	
Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul)	Poisson	0.04	0.04	m3	04.01.2019	    	
Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul)	Bovin d'élevage, vache mère/laitière	23.0	23.0	m3	01.11.2018	  	
Fumier	Jeunes poules	11.65	10.65	m3	09.11.2018	    	

Les produits non disponibles à la livraison apparaissent barrés. S'ils sont sélectionnés pour la livraison, un message d'erreur apparaît pour indiquer que ce produit est inactif :

Produit

*!Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul) - Poisson - Nstock 0.01 kg/m3 - P2O5 0.01 kg/m3

Sélectionner un produit

Ce produit ne peut plus être utilisé. Cliquez ici pour remplacer le produit. L'ancien produit est automatiquement déplacé vers « Produits inactifs ».

Remplacer le produ

HODUFLU propose alors de remplacer le produit. En cliquant sur ce bouton, la fenêtre de tous les produits disponibles s'ouvre. Le produit non disponible est alors automatiquement déplacé vers les produits inactifs.

4.3.1 Grille des teneurs

À partir du 1^{er} Janvier 2019, les valeurs standards des produits d'engrais de ferme et de recyclage vont subir des modifications. Ces valeurs sont automatiquement mises à jour dans HODUFLU. Il est toutefois possible de consulter ces valeurs :

- Dans le PRIF 2018
- Sur la page HODUFLU de l'OFAG : <https://www.blw.admin.ch/blw/fr/home/politik/datenmanagement/agate/hoduflu.html>

En cas de question, consulter le responsable cantonal pour Hoduflu ou contacter le Helpdesk Agate.

4.3.2 Nouveau produit – créer un engrais de ferme

Le type d'engrais, la catégorie d'animaux et, si elles existent, les conventions sur l'utilisation d'aliments appauvris en éléments nutritifs (NPr) peuvent être sélectionnés pour chaque nouveau produit créé.

Les engrais de ferme et les engrais de recyclage se départagent en trois catégories :

1. Les produits qui ont des valeurs standards (valeurs du PRIF 2018),
2. Les produits qui ont des valeurs spécifiques (livrés avec analyse),
3. Les produits qui ont des valeurs standards et spécifiques.

Pro- duits à base d'en- grais de ferme	Produit standard :	
	Produits	
	Produits	
	Nouveau produit	
	Id	Nouveau produit
	Type d'engrais	Engrais de ferme
	Catégorie d'animaux	Chèvres
	NPr Methode	Non-Npr
	Type d'engrais de ferme	Fumier
	Catégorie Suisse-Bilan	Fumier non méthanisé A3
	Unité	m3
	Nstock [kg/unité]	4.1 Standard
	P2O5 [kg/unité]	1.85 Standard
	K2O [kg/unité]	
	Mg [kg/unité]	
Valable jusqu'au (facultatif)	TT . MM . JJJJ	
Nom du fichier		
Cliquez ici pour Télécharger		
Operation		
Remarque		
status	1. Saisir un produit	
updated		
created		
Sauvegarder		
Produit spécifique à l'exploitation :		

Données de l'exploitant
Produits
Livraisons
Saisir une livraison (sans contrat)
Contrats (exportation)
Contrats (importation)

Grille des teneurs
mode d'emploi

Helpdesk Agate
0848 222 400
info@agatehelpdesk.ch
Lu - Ve, 8.00 - 16.30

Produits

Nouveau produit

Id

Type d'engrais

Catégorie d'animaux

NPr Methode

Type d'engrais de ferme

Catégorie Suisse-Bilan

Unité

Nstock [kg/unité]

P2O5 [kg/unité]

K2O [kg/unité]

Mg [kg/unité]

Valable jusqu'au (facultatif)

Nouveau produit

Engrais de ferme

Chèvres

Non-Npr

Fumier

Fumier non méthanisé A3

m3

Spécifique

Spécifique

TT - MM - JJJJ

Nom du fichier

Cliquer ici pour Télécharger

Operation

Remarque

☐

Je confirme la véracité des informations concernant les teneurs de ce produit spécifique.

status

1. Saisir un produit

updated

created

Sauvegarder

Indication obligatoire

- Type d'engrais « engrais de ferme ».
- Choisir la catégorie d'animaux.
- Le cas échéant, type d'engrais.
- Selon le type d'engrais, il est possible de choisir entre des teneurs standardisées ou spécifiques à l'exploitation :
- Dans le cas du purin, on distingue entre des valeurs standard (avec divers taux de dilution) ou un purin spécifique à l'exploitation. Le purin spécifique à l'exploitation, en tant que produit à la composition non standard, doit pouvoir être justifié par un calcul (la date de calcul doit impérativement être fournie et il faut joindre le document justificatif pour le calcul).
- Dans le cas du fumier, il est aussi possible selon la catégorie animale de distinguer entre les teneurs standard et les teneurs spécifiques à l'exploitation, ou teneurs non-standard. La date de calcul doit également être indiquée.
- Il convient de fixer l'unité et les teneurs.
- Il est possible d'indiquer, comme donnée supplémentaire, une date de validité. A son échéance, le produit devient automatiquement inactif et n'est plus disponible pour les livraisons.
- Pour les produits avec des teneurs spécifiques, un document doit obligatoirement être annexé. Celui-ci peut être choisi en cliquant sur « Parcourir ». Pour les autres produits, l'ajout d'un document en annexe est facultatif.
- Cliquez sur la checkbox pour confirmer la véracité des informations concernant les teneurs du produit spécifique.
- Lorsque toutes les données ont été rentrées, il faut sélectionner le champ « sauvegarder ».

Après l'enregistrement, l'engrais de ferme apparaît dans la liste « Engrais de ferme actuels ». Tant qu'un produit n'est pas utilisé dans un bulletin de livraison ou un contrat, il peut être à tout moment modifié, dupliqué ou effacé.

4.3.3 Nouveau produit – créer un engrais de recyclage

Engrais de recyclage

Produits > Nouveau produit

Produits

Saisir un produit

Id

Nouveau produit

Type d'engrais

Engrais de recyclage

Type d'engrais de ferme

Digestat solide

Catégorie Suisse-Bilan

Digestat solide E

Unité

m3

Nstock [kg/unité]

Ndisp [kg/unité]

P2O5 [kg/unité]

K2O [kg/unité]

Ca [kg/unité]

Mg [kg/unité]

Teneur MS [%]

Teneur en substance organique [%]

Valable jusqu'au (facultatif)

Date d'analyse

Parcourir...

Operation

Remarque

status

1. Saisir un produit

updated

created

Sauvegarder

- Pour le type d'engrais, choisir « engrais de recyclage ».
- Définir ensuite le type d'engrais.
- Les champs concernant l'unité, les teneurs et d'autres données doivent être remplis.
- Il faut indiquer la date d'analyse.
- Il est possible d'indiquer, comme donnée supplémentaire, une date de validité. A son échéance, le produit devient automatiquement inactif et n'est plus disponible pour les livraisons.
- Des documents peuvent être annexés aux produits. Le document peut être choisi en cliquant sur « Parcourir ».
- Lorsque toutes les données ont été rentrées, il faut sélectionner le champ « Sauvegarder ».

Après l'enregistrement, l'engrais de recyclage apparaît dans la liste « Engrais de recyclage actuels ». Tant qu'un produit n'est pas utilisé dans un bulletin de livraison ou un contrat, il peut être à tout moment modifié, dupliqué ou effacé.

4.3.4 Produits existants





























Aperçu des produits

Produits















Nouveau produit

Produits inactifs

Engrais de ferme actifs


Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Teneur Nstock	Teneur P2O5	Unité	Saisi	Modifié	Remarque
Fumier	Jeunes poules	11.65	10.65	m3		  	
Fumier	Poulets	20.4	12.0	m3		  	
Fumier	Poules (tapis)	4.0	4.0	m3		    	
Lisier méthanisé	Autres engrais	5.0	6.0	m3		  	
Lisier dilué 1:1	Porcs d'engraissement	3.0	1.9	m3		  	
Fumier	Poules (fosse à crottes, élevage au sol)	13.5	15.0	m3		  	
Fumier	Veaux	3.18	1.38	m3	11.12.2017	    	
Fumier	Poules (fosse à crottes, élevage au sol)	5.5	6.6	m3	24.03.2018	  	

Engrais de recyclage actifs

Type d'engrais de recyclage	Teneur Nstock	Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5	Unité	Saisi	Modifié	Remarque
Compost	2.2	0.22	1.0	m3		  	
Digestat solide	3.0	3	3.0	m3		    	
Digestat solide	2.52	2	4.0	m3	28.08.2017	  	
Digestat solide	4.0	4	2.0	m3	30.09.2017	    	
Digestat solide	8.0	5	2.0	m3	30.09.2017	  	

Masquer/désactiver des produits



Pour faciliter la vue d'ensemble, il est possible de masquer des produits non actuels – mais utilisés dans des livraisons ou des contrats et donc non effaçables. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le l'icône « Cacher » . Ces produits peuvent être consultés et réactivés à l'aide du bouton « Produits inactifs » (à condition que leur date de validité ne soit pas expirée). Voici la signification des différents statuts qui peuvent caractériser les produits :

Actif : Le produit est actuel, actif et peut être livré.

Inactif : Le produit a été désactivé par l'exploitant et ne figure plus en tant que produit disponible pouvant être livré. Il peut à nouveau être activé et il est alors considéré comme produit actif.

Echu : La date de validité de ce produit est échue. Il est donc définitivement inactif et ne peut plus être utilisé ni pour les livraisons ni pour les contrats.

Dupliquer/modifier/effacer des produits / Annexer des documents / détails



Cliquez sur « Dupliquer » pour copier un produit.



L'icône « Modifier » permet d'afficher le masque d'édition. Il n'est possible de modifier que les produits qui ne sont pas utilisés pour une livraison. Cliquez sur « Sauvegarder » pour enregistrer les nouvelles données.
























L'icône « Supprimer » permet d'effacer les produits. Comme pour la modification des données, seuls les produits qui ne sont pas utilisés pour une livraison peuvent être supprimés.



En sélectionnant un produit, il est possible d'annexer ou de consulter des documents à l'aide de l'icône « Détails/Documents »

Engrais de recyclage actifs

Type d'engrais de recyclage	Teneur N stock [kg/unité]	Ndisp P2O5	Teneur Unité	Saisi	Modifié	Remarque
Compost	2.2	0.22	1.0 m3		  	test
Digestat solide	3.0	3	3.0 m3		  	
Digestat solide	2.52	2	4.0 m3	28.08.2017	  	
Digestat solide	4.0	4	2.0 m3	30.09.2017	  	
Digestat solide	8.0	5	2.0 m3	30.09.2017	  	
Digestat solide	3.0	3	3.0 m3	11.07.2018	  	
Digestat	1.0		1.0 m3	20.08.2018	  	

En cliquant sur « Info », un tableau apparaît :

Produits

Nouveau produit

Autres indications

Type d'engrais de recyclage	K2O [kg/unité]	Mg [kg/unité]	Ca [kg/unité]	Teneur MS [%]	Teneur en substance organique [%]	Conductivité électrique [mS/cm]	An./Calc.	Valable jusqu'au
Compost	2	1	32	12	2	1	15.08.2018	

4.4 LIVRAISONS

A la rubrique principale « Livraisons », il est possible :

- d'enregistrer des livraisons sans contrat ;
- d'enregistrer des livraisons avec contrat ;
- d'afficher des bulletins de livraison en cours ;
- d'afficher des données ;
- d'afficher et de confirmer des prises en charge ;
- d'enregistrer des remises à des exploitations / personnes externes (exportation) ;
- d'enregistrer des prises en charge d'exploitations / personnes externes (importation).

4.4.1 Afficher / confirmer / supprimer les livraisons



Important : seules les livraisons confirmées sont comptabilisées dans le contrôle de bilan. Les livraisons d'engrais de ferme et de recyclage peuvent être confirmées comme suit (selon les instructions sur le bulletin de livraison) :

- Directement dans HODUFLU, à la rubrique « Livraisons reçues ».
- En cliquant sur le lien dans l'e-mail envoyé – une fenêtre s'ouvre dans le navigateur Internet.
- En envoyant un SMS conformément aux instructions sur le bulletin de livraison.
- Si aucun numéro de portable ni aucune adresse e-mail ne sont enregistrés pour le preneur de la livraison, celle-ci est à confirmer par écrit sur le bulletin de livraison. Outre l'impression, la signature et la conservation du justificatif écrit, le remettant doit confirmer la livraison dans HODUFLU, à la rubrique « Afficher les livraisons ».

4.4.2 Livraisons – Afficher les livraisons et les importations

Livraisons

Toutes les livraisons, classées par année, sont consultables sous « livraisons ». En cliquant sur le numéro du bulletin de livraison (première colonne du tableau), le bulletin s'affiche au format pdf. Important : le total n'est composé que des bulletins de livraison confirmés. Les saisies ultérieures sont marquées en jaune. Les bulletins de livraison non confirmés ou encore en suspens apparaissent dans la liste, mais ne sont pas pris en compte dans le total des éléments fertilisants.



Si un document a été joint à un produit, celui-ci est marqué par un icône d'information dans la colonne « Produit ». Le document peut être ouvert en cliquant sur ce symbole.

Données de l'exploitant
Produits
Livraisons
Saisir une livraison (sans contrat)
Saisir une livraison (avec contrat)
Bulletins de livraison en attente
Remises à des exploitations/personnes extérieures
Prise en charge d'exploitations/personnes extérieures
Contrats (exportation)
Contrats (importation)

Livraisons
Année d'exploitation 2020, 2019
Solde Sélection année 2020
Grouper
Lignes par page 100
Filtre

Livraisons	Nom	Date	Produit	Operation	Quantité [m3]	Quantité [t]	Nstock kg	Ndisp [kg]	P2o5 kg	K2O	Mg	Statut	Confirmer	Supprimer
		27.03.2020	Résidus de culture	Ganzjahresbetrieb	1.00			0.70	0.90	4.00	0.60			
		19.05.2020	Fumier Vaux	ZH0261/1/604 Mattenhofstrasse 5 Zurich Ganzjahresbetrieb	-10.00		-30.00		-15.00					
		04.06.2020	Fumier Poulets	ZH0261/1/604 Mattenhofstrasse 5 Zurich Ganzjahresbetrieb	-50.00		-1150.00		-1650.00			Confirmé		
		04.06.2020	Digestat liquide	ZH0261/1/604 Mattenhofstrasse 5 Zurich Ganzjahresbetrieb	-1.00		-0.01		-0.01	-0.01	-0.01	Confirmé		
		25.06.2020	Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul) Porcs	Ganzjahresbetrieb	-1.00		-2.00		-2.00			Confirmé		

Les livraisons doivent être saisies et confirmées pendant la même année civile. Le canton peut annuler les saisies erronées. Les bulletins de livraison doivent être enregistrés dans un délai de 60 jours. Les saisies ultérieures doivent être autorisées par le canton.

Les livraisons peuvent être confirmées/effacées en sélectionnant le bouton correspondant dans les colonnes « confirmer » ou « supprimer ».

La conclusion de contrats est facultative.

Livraisons

Solde Sélection année
Grouper

Nom
Produit
Statut
Operation

Grouper/Filtrer: il est à présent possible de grouper les livraisons par Nom, Produit, Statut et Exploitation (operation) en sélectionnant l'un de ces critères dans le menu déroulant « Grouper ». Le programme génère ensuite des sous-totaux selon le critère sélectionné. Lorsqu'une exploitation possède plusieurs unités de production, il est par exemple possible de sélectionner « Operation (exploitation) » dans le menu « grouper » et le programme génère un sous-total par exploitation/unité de production.

Livraisons	Nom	Date	Produit	Operation	Quantité [m3]	Quantité [t]	Nstock kg	Ndisp [kg]	P2o5 kg	K2O	Mg	Statut	Confirmer	Supprimer
	DLV													
534687	Testbetrieb Biogas	30.09.2017	Jeunes poules	Ganzjahresbetrieb	1.00		11.65		10.65					

Grâce aux menus déroulants « Nom », « Produit », « Operation » et « Statut » des titres du tableau, on peut aussi choisir d'afficher certaines livraisons, selon le critère sélectionné.

4.4.3 Saisir une livraison sans contrat

Masque de recherche

Si une livraison doit être enregistrée sans conclusion préalable d'un contrat, la rubrique « Saisir une livraison (sans contrat) » doit être sélectionnée.

La recherche peut être limitée aux exploitations bio (encadré rouge). Dans les résultats de recherche, la colonne Bio indique s'il s'agit d'une exploitation bio.

Livraisons > Saisir une livraison (sans contrat)

Sélectionner un preneur

Canton

Nom

Prénom

NPA

Localité

Commune

nur Bio ☐

Rechercher

Les derniers preneurs

Lignes par page

Filtre

Sel.	Ktidp	Ktidb	Nom	Prénom	Bio
<input checked="" type="radio"/>					

1 à 1 sur 1

précédent suivant

Reprendre dans le bulletin de livraison

- Choix du preneur :
 - Choix d'un preneur qui a déjà reçu une livraison : cliquez dans « Reprendre dans le bulletin de livraison ».
 - Rechercher un nouveau preneur : indiquez au moins deux critères de recherche. Choisissez ensuite le preneur et cliquez sur « Reprendre dans le bulletin de livraison ».

Créer un bulletin de livraison

- Après le choix du preneur, la page « Nouveau bulletin de livraison » apparaît. Dans ce modèle, une grande partie est déjà remplie. Il est important de vérifier l'exactitude du numéro de téléphone portable et de l'adresse e-mail du remettant et, si possible, du preneur, car sinon la livraison ne pourra être confirmée. En cas d'absence du numéro de téléphone et de l'adresse e-mail du preneur, le bulletin de livraison doit être imprimé et signé.

Livraisons > Saisir une livraison (sans contrat)

Nouveau bulletin de livraison

Remettant

Numéro de personne

Nom

Adresse postale

NPA localité

Lieu

Commune du site

Téléphone portable 07

e-mail ry

Livreur Remettant

Preneur

Numéro de personne

Nom

Adresse postale

NPA localité

Lieu

Commune du site

Téléphone portable

e-mail m

Instance de contrôle LWA-ZH

Produit

Sélectionner un produit Fumier - Jeunes poules - Nstock 11.65 kg/m3 - P2O5 10.65 kg/m3 - test

Quantité livraison 0 m3 ce qui correspond à 0 kg Nstock 0 kg P2O5

Date de livraison

Remarque

Envoyez Annuler

- Facultatif : Si une entreprise de transport effectue la livraison, il faut indiquer son numéro de portable et son e-mail. Ces données seront sauvegardées après leur première utilisation et pourront être reprises de la liste « Entreprise de transport » lors d'une autre livraison avec la même entreprise.
- Concernant la quantité livrée, il suffit d'indiquer la quantité en mètres cubes ou en tonnes. Les quantités d'éléments nutritifs seront automatiquement calculées à partir de la teneur du produit sélectionné.
- Un seul produit peut être sélectionné / livré pour chaque bulletin de livraison. Il faut créer un nouveau bulletin pour chacun des autres produits.

4.4.4 Enregistrer des livraisons avec contrat

Choix du contrat

Si une livraison doit être enregistrée dans le cadre d'un contrat existant, il faut utiliser la rubrique « Saisir une livraison (avec contrat) ».

- Les boutons « Saisir nouvelle livraison » et « Etat / livraisons » se trouvent sous chaque contrat actif. Le premier sert à créer un nouveau bulletin de livraison ; le second montre l'état actuel des livraisons dans le cadre de ce contrat. A cet endroit, il est aussi possible de demander la résiliation du contrat avec « Demander la résiliation du contrat ».

Livraisons > Saisir une livraison (avec contrat)

Saisir une livraison (avec contrat)

Vous trouvez ici la liste de vos contrats à partir desquelles vous pouvez saisir un nouveau bulletin de livraison. Vous pouvez également accéder à tous les bulletins de livraison de chaque contrat

Preneur	No contrat	Statut	Début	Fin	UGBF	Nstock	P2O5
	48400351	Actif	2015-01-01		7.29	510.0	340.0

Produits du contrat	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Teneur Nstock	Teneur P2O5
	Compost		3.0 kg/t	2.0 kg/t

Saisir nouvelle livraison Etat / Livraisons

Contrats (exportation) > Courants > Etat / Livraison / Résiliation

Année d'exploitation

Etat / Livraison / Résiliation

Contrat

Remettant

Preneur

No contrat	Statut	Début	Fin	UGBF	Nstock	P2O5
48402962	Actif	2017-01-01			4.29	225.0

Produits du contrat

Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Ana./Berech.	Volumen	Teneur Nstock	Gehalt Nverf	Teneur P2O5
Fumier	Jeunes poules	01.10.2015	45	5.0 kg/m3		5.0 kg/m3

Soldes

	Total Nstock à livrer	Total Nstock livré	Différence Nstock	Total P2O5 à livrer	Total P2O5 livré	Différence P2O5
Solde du contrat						
Solde 2018	225.0	0.0	-225.0	225.0	0.0	-225.0
Solde 2017	225.0	0.0	-225.0	225.0	0.0	-225.0

2018

N° de livraison	Date	Produit	Quantité m3	Quantité t	Nstock kg	P2O5 kg	Statut
Solde			0.0	0.0	0.0	0.0	
Différence					-225.0	-225.0	

Documents

Il n'y pas de documents attachés

Parcourir... Attacher

Demander la résiliation du contrat

4.4.5 Livraisons en attente

Statut des livraisons

La rubrique « Bulletins de livraison en attente » affiche les bulletins de livraison dont la date de livraison n'est pas encore échue. En choisissant « N° de livraison » ou « N° de contrat », on obtient le document correspondant au format pdf. Il est aussi possible d'effacer les bulletins de livraison en suspens en cliquant sur « Supprimer ».

Bulletins de livraison en attente

Bulletins de livraison en attente

Remettant	BLW Testbetrieb Biogas				ZH0261/ 1/605	ZH202385
N° de livraison	Statut	Date de livraison	Nstock kg	Nverf kg	P205 kg	Quantité m3
488622	Date de livraison pas encore atteinte	18.11.2016	11.65	0	10.65	0.001
Statut	Date de livraison pas encore atteinte Le produit inscrit dans le bulletin : Fumier - Jeunes poules					Supprimer

4.4.6 Remise à des exploitations / personnes externes (exportation)

Livraisons

Cette fonctionnalité n'est disponible que si le canton responsable a enregistré une exploitation cantonale virtuelle de collecte dans HODUFLU. Une notification est envoyée au canton après la saisie. Si votre menu ne comprend pas d'entrées pour les exportations/importations, veuillez contacter le canton concerné. Certains cantons demandent une saisie directe du bulletin de livraison dans l'exploitation cantonale de collecte avec une remarque dans le champ « Texte facultatif ».

Ici seules les livraisons aux personnes / entreprises qui ne figurent pas dans Agate / HODUFLU (entreprise horticole, exploitations à l'étranger, tiers) doivent être enregistrées. Les livraisons à destination de l'agriculture ou à des installations de compostage et de méthanisation **ne sont pas** saisies à cet endroit.

Livraisons

Création d'une livraison (exportation) :

1. Cliquez sur l'Exploitant – Livraisons – Remises à des exploitations/personnes extérieures.
2. Si vous utilisez cette fonction pour la première fois, cliquez sur « Saisir un nouveau preneur/remettant ».
3. Indiquez les données complètes sur le preneur/l'entreprise.
4. Sauvegardez.

5. Un nouveau bulletin de livraison est créé.

Livraisons > Saisir une livraison (sans contrat)

Nouveau bulletin de livraison

Remettant

Numéro de personne

Nom

Adresse postale

NPA localité

Lieu

Commune du site

Téléphone portable

e-mail

Livreur

Remettant

Preneur

Numéro de personne

Nom

Adresse postale

NPA localité

Lieu

Commune du site

Téléphone portable

e-mail

Instance de contrôle**

LWA-ZH

Produit

Sélectionner un produit

Fumier - Jeunes poules - Nstock 11.65 kg/m3 - P2O5 10.65 kg/m3 - test

Quantité livraison

0 m3 ce qui correspond à

0 kg Nstock

0 kg P2O5

Date de livraison

Remarque

Envoyez

Annuler

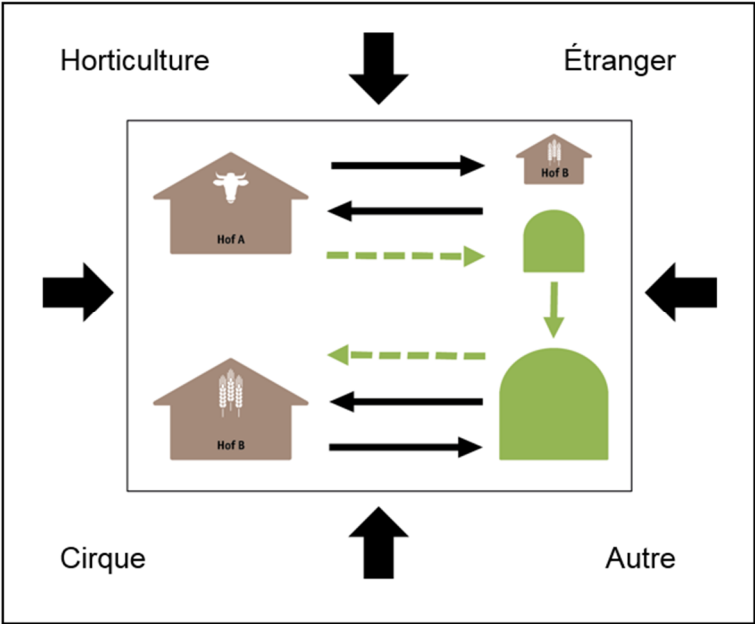
6. Remettant : vos données sont affichées.
7. Preneur : les données de l'enregistrement précédent sont affichées.
8. La livraison est transmise au canton.
9. Complétez le bulletin de livraison comme d'habitude (livraison normale, cf. chap. 4.3.3).
10. « Envoyer »
11. Vous pouvez confirmer vous-même la livraison.



Certains cantons demandent un bulletin de livraison sur support papier, signé par le preneur, dans le cas d'une livraison de type importation/exportation.

Nous vous recommandons dans tous les cas de contacter le canton.

4.4.7 Prise en charge à partir d'exploitations/personnes externes (importation)

Livraisons	 <p>Cette fonctionnalité s'utilise de la même manière que la fonction d'exportation. La différence est que les éléments fertilisants sont importés dans l'exploitation.</p>
Livraisons	<p>Création d'une livraison (importation) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur l'Exploitant – Livraisons – Prise en charge d'exploitations/personnes externes . 2. Si vous utilisez cette fonction pour la première fois, cliquez sur « Saisir un nouveau preneur/remettant ». 3. Indiquez les données complètes sur le preneur/l'entreprise. 4. Sauvegardez. 5. Un nouveau bulletin de livraison est créé.

Livraisons > Saisir une livraison (sans contrat)

Nouveau bulletin de livraison

Remettant

Numéro de personne

Nom

Adresse postale

NPA localité

Lieu

Commune du site

Téléphone portable

e-mail

Livreur

Remettant

Preneur

Numéro de personne

Nom

Adresse postale

NPA localité

Lieu

Commune du site

Téléphone portable

e-mail

Instance de contrôle**

LWA-ZH

Produit

Sélectionner un produit

Fumier - Jeunes poules - Nstock 11.65 kg/m3 - P2O5 10.65 kg/m3 - test

Quantité livraison

0 m3 ce qui correspond à

0 kg Nstock

0 kg P2O5

Date de livraison

Remarque

Envoyez Annuler

6. Remettant : les données de l'enregistrement précédent sont affichées.
7. Preneur : vos données sont affichées
8. La livraison est transmise au canton.
9. Complétez le bulletin de livraison comme d'habitude (livraison normale, cf. chap. 4.3.3).
10. « Envoyer »
11. Vous pouvez confirmer vous-même la livraison.

4.5 CONTRATS (EXPORTATION)

A la rubrique principale « Contrats (exportation) », il est possible

- d'établir, de modifier ou d'activer de nouveaux contrats ;
- de consulter ou de résilier des contrats en cours ;
- d'afficher des informations sur les contrats terminés.

4.5.1 Saisir un nouveau contrat

Contrats (exportation)

Cliquez sur « Saisir » :

- **Indications concernant le remettant** : cliquez sur « Remettant » et complétez le numéro de téléphone mobile et l'adresse e-mail. Il faut aussi impérativement saisir les données « Instances de contrôle » et indiquer la « Date du bilan de fumure pris en compte ». Cliquez ensuite sur « Suivant ».
- **Indications concernant le preneur** : cliquez sur « Preneur » et sélectionnez au minimum le canton plus un autre critère de recherche dans la fenêtre de recherche. Sélectionnez le preneur souhaité dans la liste et cliquez sur « Reprendre dans le bulletin de livraison » pour l'ajouter au bulletin.
- **Indications concernant le produit et la quantité** : cliquez sur « Quantité », choisir les produits et entrer les quantités. Cliquez ensuite sur « Suivant ».

Quantité

Quantité d'éléments nutritifs du contrat:

0.00 kg Nstock
et 0.00 kg P2O5

Produits du contrat

En choisissant le produit et la quantité, le total d'éléments nutritifs se calcule automatiquement.

Sélectionner	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Ana./ Berech.	Autorisation	Teneur Nstock	Teneur P2O5	Quantité	Unité	kg Nstock	kg P2O5
<input type="checkbox"/>	Fumier	Jeunes poules			11.65	10.65	50	m3	582.50	532.50
<input type="checkbox"/>	Fumier	Poulets			20.4	12.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Fumier	Poules (tapis)	2014-04-04		4.0	4.0	50	m3	200.00	200.00
<input type="checkbox"/>	Compost		2015-05-04		0.0	5.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Lisier méthanisé	Autres engrais	2015-04-04		5.0	6.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Lisier dilué 1:1	Porcs d'engraissement			3.0	1.9		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Fumier	Veaux			3.18	1.38		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Compost		2016-06-15		2.2	1.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Fumier	Poules (fosse à crottes, élevage au sol)			13.5	15.0		m3	0.00	0.00
<input type="checkbox"/>	Fumier	Jeunes poules			11.65	10.65		m3	0.00	0.00

Suivante

- **Autres indications** : cliquez sur « Autres » et complétez les indications manquantes telles que « Le remettant emploie des aliments NPr pour », « Livraison par » et « Durée du contrat en années ». En outre, il est possible d'annexer différents documents (bilans de fumure, analyses du contenu, etc.), qui seront ainsi à la disposition de toutes les parties concernées, et de fixer des dispositions particulières entre remettant et preneur ; dans ce cas, elles apparaissent dans le contrat.

Les données doivent ensuite être sauvegardées. Avant de pouvoir établir des bulletins de livraison pour le contrat, celui-ci doit être activé. Le chapitre suivant contient des indications sur l'activation du contrat et sur la vérification ou la correction des données.

4.5.2 Modifier/activer les contrats

Contrats (exportation)

Le menu « Modifier/activer les contrats » comprend les contrats établis, mais pas encore activés ; ceux-ci peuvent être modifiés, supprimés ou activés. Si toutes les données sont correctes, cliquez sur « Activer ». Les bulletins de livraison pour le nouveau contrat peuvent ensuite être établis. Le contrat disparaît de la liste et ne peut plus être effacé.

4.5.3 Courants

Contrats (exportation)

Tous les contrats en cours sont affichés dans la liste. Il est aussi possible ici d'établir un nouveau bulletin de livraison avec « Saisir nouvelle livraison » (même procédure qu'au ch. 4.3.4 Enregistrer des livraisons avec contrat).

Pour consulter ou résilier un contrat, cliquez sur le champ « Etat/Livraisons ».

Pour consulter les livraisons des années précédentes, il faut sélectionner l'année souhaitée dans le tableau « Soldes » sous le titre « Solde du contrat » ;

Il est possible de créer de nouveaux bulletins de livraison ou de demander la résiliation du contrat au moyen des deux champs correspondants (« Saisir nouvelle livraison » et « Demander la résiliation du contrat ») situé en bas de page. Parallèlement, on peut attacher de nouveaux documents (bilan de fumure, analyses du contenu, etc.) et supprimer les documents qui ne sont plus actuels.

Contrats (exportation) > Courants > Etat / Livraison / Résiliation

Année d'exploitation 2017, 2018

Etat / Livraison / Résiliation

Contrat

Remettant

Preneur

No contrat	Statut	Début	Fin	UGBF	Nstock	P205
48400566	Actif	2015-01-01			3.84	250.0

Produits du contrat

Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	Ana./Berech.	Volumen	Teneur Nstock	Gehalt Nverf	Teneur P205
Lisier spécifique à l'exploitation (selon calcul)	Porcs d'engraissement	23.10.2015	100	2.5 kg/m3		1.85 kg/m3

Soldes

	Total Nstock à livrer	Total Nstock livré	Différence Nstock	Total P205 à livrer	Total P205 livré	Différence P205
Solde du contrat						
Solde 2017	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0
Solde 2016	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0
Solde 2015	250.0	0.0	-250.0	185.0	0.0	-185.0

2017

N° de livraison	Date	Produit	Quantité m3	Quantité t	Nstock kg	P205 kg	Statut
Solde			0.0	0.0	0.0	0.0	
Différence					-250.0	-185.0	

Documents

Il n'y pas de documents attachés

Parcourir...

Attacher

Saisir nouvelle livraison

Demander la résiliation du contrat

Les contrats sont valables pendant la période contractuelle et sont automatiquement prolongés chaque année si aucune résiliation n'a été demandée.

4.5.4 Contrats terminés

Contrats (exportation)

Cliquez sur le menu « Terminés » et tous les contrats achevés s'affichent. Pour consulter un contrat, cliquez sur le champ « Etat / Livraisons ».

4.6 CONTRATS (IMPORTATION)

A la rubrique principale « Contrats (importation) », il est possible

- de consulter ou de résilier des contrats en cours ;
- de demander une résiliation.
- d'afficher des informations sur les contrats terminés ;

4.6.1 Courants

Contrats (importation)

Tous les contrats en cours sont affichés dans la liste. Pour consulter ou résilier un contrat, cliquer sur le champ « **Etat/Livraisons** ».

Pour consulter les livraisons des années précédentes, il faut sélectionner l'année souhaitée dans le tableau « Soldes » sous le titre « Solde du contrat ».

Les données détaillées correspondantes s'afficheront sous la période choisie (cf. aussi la rubrique « Courants » au chapitre 4.4.3).

Il est aussi possible de demander la résiliation du contrat ou d'annexer de nouveaux documents (bilan de fumure, analyses du contenu, etc.) et de supprimer les documents qui ne sont plus actuels. Pour ce faire, il suffit de cliquer le bouton correspondant.

4.6.2 Contrats terminés

Contrats (importation)

Cliquez sur le menu « Terminés » et tous les contrats achevés s'affichent. Pour consulter un contrat, cliquez sur le champ « **Etat / Livraisons** ».

4.7 BILAN ENTRÉES-SORTIES

Cette option n'est disponible que pour les installations de compostage et de biogaz. Cette rubrique permet :

- de calculer les bilans actuels ;
- de consulter les anciens bilans.

Bilan actuel

- Indication de la date initiale et finale pour la détermination de la période du bilan

- « **Transférer les flux d'engrais de ferme** » : les données de la période sont affichées en cliquant sur ce bouton.
 - Les champs rouges indiquent que des livraisons n'ont pas encore été confirmées.
- « **Calculer le bilan** » : les données saisies manuellement, « Inventaire initial » et « Entrées (+) / Sorties (-) », peuvent être recalculées en cliquant sur le bouton.
- Des documents peuvent être annexés à la période de bilan après avoir enregistré le bilan à l'aide du bouton « **Enregistrer le bilan** ». Le document peut être choisi en cliquant sur « **Parcourir** » et annexé à la période de bilan à l'aide du bouton « **Attacher** ».
- « **Imprimer le bilan** » : les données de la période de bilan sont converties en PDF.



Ancien bilan

Données de l'exploitant

Produits

Livraisons

Saisir une livraison (sans contrat)

Contrats (exportation)

Contrats (importation)

Bilan entrées-sorties

Bilan actuel

Anciens bilans

Anciens bilans

Vous devez sélectionner une date

Date du bilan

01.10.2015 - 01.10.2016

01.01.2016 - 31.12.2016

03.10.2016 - 01.11.2016

01.03.2016 - 31.12.2016

01.04.2016 - 16.04.2016

01.01.2017 - 31.10.2017

02.03.2016 - 05.05.2016

01.01.2017 - 31.12.2017

Inventaire initial

Entrées (+) / Sorties (-)

Livraisons (importations)

Livraisons (exportations)

Inventaire final

Bilan

Différence en pourcentage

Documents

Nom du fichier

Nutzerbestand-je-ha.pdf

Taille du fichier

296.39 KB

Action

Supprimer

Imprimer le bilan

- Il est possible de consulter les anciens bilans en sélectionnant la date du bilan dans le menu déroulant de la commande « **Date du bilan** »
 - Les **champs rouges** indiquent que des livraisons n'ont pas encore été confirmées.
- Les documents annexés au bilan peuvent être consultés en cliquant sur le nom du document ou supprimés en cliquant sur « **Supprimer** ».
- « **Imprimer le bilan** » : les données de la période de bilan sont converties en PDF.



Le rôle « Superuser » permet de gérer le compte d'un exploitant.

5.1 SUPERUSER – CHOISIR UN EXPLOITANT

Le/les superuser(s) désigné(s) par le canton disposent presque des mêmes droits que les exploitants. Contrairement à l'exploitant, les superusers ne peuvent pas confirmer l'importation de livraisons. Les superusers ne disposent pas de leur propre compte, mais ils peuvent prendre en charge les fonctions des exploitants qui leur donnent accès à leurs comptes.

Superuser

Étant donné que les superusers ont, au besoin, accès à différents comptes d'exploitants, vous devez, après identification, choisir l'exploitant dont le compte doit être examiné ou traité. Dans la barre de navigation de la page d'accueil, sous « Superuser », se trouve la liste de tous les exploitants qui permettent aux superusers d'accéder à leur compte. Si le nom de la personne recherchée ne figure pas sur la liste, il n'est pas possible d'accéder au compte de cette personne.



Il suffit de choisir l'exploitant en question et de cliquer sur « Choisir » pour confirmer ce choix. A partir de ce moment, un superuser se trouve sur le même « niveau de navigation » que l'exploitant sélectionné. Le nom de l'exploitant sélectionné apparaît désormais en jaune, en haut à droite de chaque page (y c. son n° personnel et le n° de l'exploitation).

Vu que le superuser reprend quasiment le rôle de l'exploitant, pour les détails concernant ses possibilités de manipulation il faut consulter le chapitre « Le rôle Exploitant ».

Lorsqu'un canton libère un compte au profit d'un superuser, il y a lieu de veiller à ce que la responsabilité des contrats et de ses données revienne toujours à l'exploitant, dans la mesure où aucune autre convention entre l'exploitant et le superuser n'a été conclue.

6 LE RÔLE INSTANCE DE CONTRÔLE

Instance de contrôle

L'instance de contrôle dispose des possibilités suivantes :

- établir un aperçu de chaque exploitant ;
- établir divers rapports.

6.1 APERÇU DE L'EXPLOITANT

Après la recherche et le choix de l'exploitant dans la liste, l'instance de contrôle peut consulter dans cette rubrique un résumé détaillé des informations sur l'exploitant, telles que les données personnelles, les engrais de ferme et de recyclage actifs, ainsi qu'un aperçu des livraisons et, le cas échéant, des contrats pour l'année recherchée.

Le bouton « Documents » permet d'afficher les éventuels documents annexés aux produits. Il faut pour cela sélectionner au préalable le produit correspondant.

6.1.1 Exploitant d'installations de biogaz

Aperçu de l'exploitant	<p>Si l'exploitation est enregistrée en tant qu'installation de biogaz, il existe un champ, tout en bas de la fenêtre, intitulé « Bilan entrées-sorties » qui donne un aperçu, quand on clique dessus, de ce bilan.</p> <ul style="list-style-type: none">• La période du bilan est fixée sous « Date du bilan ». Les inventaires (inventaire initial et inventaire final) représentent les substances fertilisantes qui sont entreposées dans l'exploitation ou qui se trouvent encore dans l'installation de méthanisation.• Les entrées représentent l'acquisition d'autres substances fertilisantes non enregistrées dans HODUFLU (cosubstrats, etc.). Les livraisons relatives aux prises en charge ou importations et aux cessions ou exportations sont automatiquement reprises de HODUFLU. Si un champ est cerclé de rouge, cela signifie que des livraisons n'ont pas été confirmées par le preneur. Un chiffre rouge signifie quant à lui qu'un ou plusieurs contrats ne sont pas encore remplis.• Le bilan est indiqué et une différence en pourcentage est calculée. Ce pourcentage correspond à l'écart par rapport à la valeur au bilan cible (0) compte tenu de tous les éléments fertilisants (inventaire initial + entrées + livraisons (prise en charge)). Enfin, il existe la possibilité de consulter les documents joints ou d'en joindre de nouveaux.
-------------------------------	---

6.2 RAPPORTS / RECHERCHE

La rubrique « Rapports / Recherche » permet d'effectuer un récapitulatif des données et d'exporter les données. L'instance de contrôle peut, en l'occurrence, visionner tous les contrats concernant des re-mettants ou des preneurs d'un même canton.

L'établissement de rapports est possible selon différents critères :

- Rapports (limiter selon le canton)
- Recherche par exploitant avec soldes
- Liste de bulletins de livraison
- Suisse-Bilan – livraisons confirmées

6.2.1 Choix de la Suisse entière ou du canton

Rapports / Recherche

A la rubrique Rapports, il est possible de choisir si la recherche doit être effectuée dans l'ensemble de la Suisse ou seulement dans un canton particulier.

Rapports / Recherche

Veuillez choisir un canton:

- ☒ Toute la Suisse
☐ Canton

6.2.2 Recherche par exploitant avec soldes



Permet l'affichage et l'exportation d'une liste avec toutes les livraisons d'une exploitation. Les documents sont consultables au format PDF en sélectionnant le numéro de livraison ou le numéro de contrat correspondant.

Rapports

Il est possible d'effectuer une recherche générale par année ou de fixer d'autres restrictions dans les paramètres de recherche.

Recherche par exploitant avec soldes

Recherche par exploitant

Année 2016
Numéro personnel
Numéro exploitant
Nom
Prénom
Commune

Rechercher

Une liste des exploitants trouvés s'affiche ; chacun de ces exploitants peut être sélectionné.

Exploitant trouvées

Lignes par page

10

Filtre

Sélection	organisation de contrôle	Numéro personnel	Numéro exploitant	Nom	Commune	Volume m3	Volume t	Nges kg	Nverf kg	P2O5 kg
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						51.00	0.00	127.50	0.00	71.40
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1 à 10 sur 533

précédent suivant

Liste des livraisons de l'exploitants

Exporter

En cliquant sur « Liste des livraisons de l'exploitant », il est possible de consulter toutes les livraisons sous forme de liste. Le bouton « Exporter » crée une liste CSV des exploitants.



Liste des livraisons de l'exploitant




Après la création du tableau de toutes les livraisons, celles-ci peuvent être exportées sous forme de document CSV en cliquant sur « **Exporter** ».

6.2.3 Liste de bulletins de livraison



Permet l'affichage et l'exportation d'une liste avec tous les bulletins de livraison d'une exploitation. Les documents sont consultables au format PDF en sélectionnant le **numéro de livraison** ou le **numéro de contrat correspondant**.

Rapports

Il existe plusieurs critères de choix qui peuvent être sélectionnés et recherchés, dont par exemple la date de livraison ou le statut des bulletins, etc. Si aucun critère ne correspond, une liste est établie avec tous les bulletins de livraison dans lesquels est impliqué un remettant ou un preneur de l'instance de contrôle.

• Liste des bulletins de livraison

Recherche de bulletin de livraison

Canton remettant

Nom

Prénom

Commune (rem. ou pre.)

Confirmé par

Date de création de à

Date de livraison de à

Numéro de contrat de à

Numéro du bulletin de livraison de à

Saisi en retard ☐ Oui ☐ Non ☒ Aucun choix

Statut ☐ Tous les status ☐ Status sélectionnés

Date de livraison pas encore atte
Non confirmé
Confirmé
Saisi en retard

Rechercher





Après la recherche, les données des bulletins de livraisons sont listées dans un tableau. Les différents bulletins de livraisons peuvent être convertis au format PDF en cliquant sur le **numéro de livraison**.



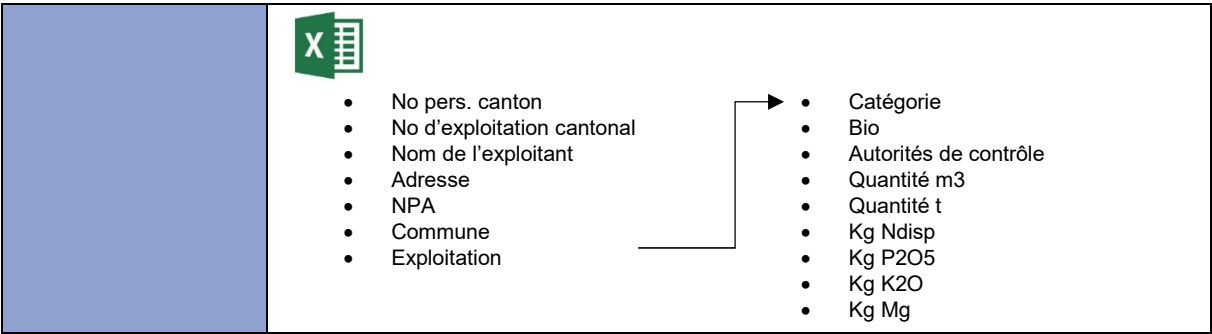

Le bouton « **Exporter** » permet de télécharger la liste sous forme de document CSV.

6.2.4 Suisse-Bilan – livraisons confirmées

L'option de recherche « Suisse-Bilan – livraisons confirmées » permet de lister les bilans de l'exploitant.

Rapports	<p>Il est possible de lancer une recherche générale ou une recherche spécifique avec des paramètres étendus.</p> <div><p>• Suisse-Bilan - livraisons confirmées</p><p>Année 2017</p><p>Numéro personnel</p><p>Numéro exploitant</p><p>Nom</p><p>Prénom</p><p>NPA</p><p>Lieu</p><p>Commune</p><p>Rechercher Exporter Exporter (résumé)</p></div> <p>Il existe trois possibilités de recherche dans l'option « Suisse-Bilan – livraisons confirmées » :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rechercher• Exporter (livraisons)• Exporter (résumé)																																
Recherche	<p> Lors de la recherche de données Suisse-Bilan dans le cadre de la fonction de rapport, il est possible de consulter les données d'un ou de plusieurs exploitants ou de les exporter sous forme de PDF.</p> <p>Le nombre de jeux de données affichés peut être modifié à l'aide de la liste déroulante « Lignes par page ». La recherche se limite actuellement aux 999 premiers résultats pour des raisons techniques. Les jeux de données à prendre en compte peuvent être définis en cochant la case correspondante. Pour sélectionner toute la liste, il faut cocher la case tout en haut dans la ligne d'entête grise.</p> <ul style="list-style-type: none">• Afficher : permet de consulter les jeux de données sélectionnés.• PDF : les jeux de données sélectionnés peuvent être exportés au format PDF.•  Exporter (livraisons) : la liste susmentionnée est exportée.• Exporter (résumé) : le résumé des données par exploitation est exporté (total des reprises, total des cessions et solde) <div><p>Sélectionner l'exploitant</p><p>Lignes par page 10 Filtre</p><table><tr><th><input type="checkbox"/></th><th>Numéro de personne cantonal</th><th>Numéro d'exploitation cantonal</th><th>Nom</th><th>Adresse</th><th>NPA</th><th>Commune</th><th>Type d'exploitation</th></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Exploitation agricole</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Exploitation agricole</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Exploitation agricole</td></tr></table></div>	<input type="checkbox"/>	Numéro de personne cantonal	Numéro d'exploitation cantonal	Nom	Adresse	NPA	Commune	Type d'exploitation	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole	<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole
<input type="checkbox"/>	Numéro de personne cantonal	Numéro d'exploitation cantonal	Nom	Adresse	NPA	Commune	Type d'exploitation																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole																										
Exporter (livraisons)	<p>La fonction « Exporter (livraisons) » permet d'afficher une page comprenant un aperçu du nombre d'exploitants et de livraisons correspondantes.</p>																																

	<div data-bbox="475 197 1380 470"> <div>Rapports / Recherche > Suisse-Bilan - livraisons confirmées</div> <div>Sélectionner l'exploitant</div> <div>Il y avait 3 834 exploitants avec 5 756 livraisons trouvés.</div> <div>Exporter</div> <div>Office fédéral de l'agriculture OFAG - Office fédéral de l'environnement OFEV</div> <div> Contact Aspects légaux </div> </div> <div data-bbox="475 481 1393 548">  <p>La fonction « Exporter (livraisons) » crée un fichier CSV à télécharger qui comprend les informations suivantes :</p> </div> <div data-bbox="533 593 1380 1525"> <div> <ul style="list-style-type: none"> No de livraison No de contrat Date de livraison Produit Catégorie d'animaux Quantité m³ Quantité t Teneur Nstock Teneur Ndisp Teneur P2O5 Nstock livré Ndisp livré P2O5 livré Statut N° cantonal d'exploitation N° cantonal de personne Nom Prénom Téléphone portable remettant E-mail du remettant Adresse du remettant NPA du remettant Localité du remettant Canton du remettant </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> Version exp. remettant PER remettant N° d'exploitation du preneur N° pers. du preneur Nom du preneur Prénom du preneur Téléphone portable du preneur E-mail du preneur Adresse du preneur NPA du preneur Localité du preneur Canton du preneur Version exp. preneur PER preneur Documents attachés Saisies tardives Confirmé par Source Instance de contrôle du remettant Instance de contrôle du preneur Bio Catégorie selon Suisse-Bilan Ktidb Unités de production Exploitation </div> </div>
--	---



Le rôle « Canton » dispose des possibilités suivantes :

- Autoriser ou annuler les bulletins de livraison enregistrés tardivement ;
- Obtenir un aperçu des cas et confirmer ou annuler des livraisons ;
- Bloquer un preneur ;
- Afficher les cas actifs ;
- Établir des rapports ;
- Rechercher des contrats importés ;
- Travailler en tant que superuser ;
- Manipuler les données des exploitants (type d'exploitant) ;
- Transférer des exploitations à d'autres exploitants.

7.1 RETARD DE SAISIE – BULLETINS DE LIVRAISON ENREGISTRÉS TARDIVEMENT

7.1.1 Autoriser / annuler les bulletins de livraison enregistrés tardivement

La rubrique « Retard de saisie » montre les bulletins de livraison qui ont été saisis plus de 60 jours après la date de livraison. Une autorisation du canton est nécessaire pour les bulletins de livraison enregistrés tardivement.

7.2 VUE D'ENSEMBLE DES CAS

Vous pouvez consulter un récapitulatif détaillé de l'exploitant, ainsi que des livraisons et, le cas échéant, des contrats. Il est possible d'effectuer une recherche ciblée par remettant ou preneur ; la recherche peut être limitée par différents critères.

Filtre

Vue d'ensemble des cas

NoPersCant

NoExplCant

Prénom

Nom

NPA

Localité

Commune

Nombre de résultats

Rechercher

Il existe peu de différences entre les possibilités offertes pour le remettant et le preneur : en ce qui concerne le remettant, il est possible d'afficher en outre un aperçu des « Soldes ». La colonne Type indique s'il s'agit d'un remettant ou d'un preneur.

Lignes par page

Sélectionner	Nom	Adresse	NPA	Localité	Commune	NoPersCant	NoExplCant	Type
<input checked="" type="radio"/>								Preneur
<input type="radio"/>								Remettan
<input type="radio"/>								Remettan
<input type="radio"/>								Preneur

1 à 4 sur 4

7.2.1 Affichage d'une vue d'ensemble sur un exploitant

Filtre

Après la recherche et le choix de l'exploitant, il est possible de consulter au moyen du bouton « Rechercher » un récapitulatif détaillé des informations sur l'exploitant, telles que les données personnelles, les engrais de ferme et les engrais de recyclage actifs, ainsi qu'un aperçu des livraisons et, le cas échéant, des contrats pour une année donnée (de manière analogue aux « Données personnelles » de l'exploitant). Si, concernant les livraisons, des champs sont cerclés de rouge, cela signifie que des livraisons n'ont pas été confirmées par le preneur. Les chiffres rouges indiquent quant à eux que les contrats ne sont pas encore remplis.

Aperçu détaillé de l'exploitant

Données

Canton	
Numéro de personne	
Nom	
Prénom	
Adresse	
NPA localité	
E-Mail	
Mobiteléfono	
Numéro d'exploitation	
Forme d'exploitation	
Lieu	
Numéro et lieu de la commune	
Zone	
Satisfait PER	
Organisation de contrôle	
Période PER	

Produits

Sélectionner	Type d'engrais de ferme	Catégorie d'animaux	An./Calc.	Valable jusqu'au	Teneur Nstock [kg/unité]	Teneur Ndisp [kg/unité]	Teneur P2O5 [kg/unité]	Unité	Statut
<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.66		1.41	m3	Actif
<input type="radio"/>	Gülle (1:0.25 verdünnt)	Produit spécifique à l'exploitation			3.94		1.53	m3	Actif

Documents

Valable jusqu'au



Valeurs cible

(indication facultative)

	Nstock [kg]	P2O5 [kg]
Cession planifiée	0	0
Reprise maximale	0	0

Soldes

Sélection année 2017

Aperçu des livraisons réalisées et planifiées

	Reprise	Cession	Solde (actuel)	Valeurs cibles	Différence solde/valeur cible
Nstock kg	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
P2O5 kg	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Solde total de tous les contrats en tant que remettant

	Total Nstock à livrer	Total Nstock livré	Différence Nstock	Total P2O5 à livrer	Total P2O5 livré	Différence P2O5
Solde	150.0	0.0	-150.0	58.0	0.0	-58.0

Bilan de tous les contrats *

	Bilan prévu (Nges)	Bilan effectif (Nges)	Différence (Nges)	Bilan prévu (P2O5)	Bilan effectif (P2O5)	Différence (P2O5)
Solde	-150.0	0.0	150.0	-58.0	0.0	58.0

* bilan positif = importation des éléments nutritifs, bilan négatif = exportation des éléments nutritifs

7.2.2 Présentation des livraisons d'un exploitant


Filtre	<p>Le bouton « Livraisons » permet d'afficher une présentation des livraisons pour une année spécifique. Il est aussi possible, en sélectionnant le numéro du bulletin de livraison, de consulter le bulletin correspondant.</p>
Confirmer/annuler les livraisons	<p>Les livraisons peuvent être confirmées ou annulées au moyen de la rubrique « Livraisons ». Il faut tout d'abord choisir l'année. La livraison apparaît ensuite dans la liste et peut être confirmée ou annulée au moyen du bouton.</p> <p>Au cas où un canton annule une livraison, un e-mail est automatiquement envoyé au remettant et au preneur. Le canton peut compléter l'annulation par une justification (une fois sauvegardée, celle-ci peut être archivée dans le mémo et réaffichée).</p>

7.2.3 Présentation des soldes d'un exploitant

Filtre	<p>Le champ « Soldes » permet d'obtenir un aperçu de la situation d'un exploitant relative aux périodes PER en cours et précédentes. Cet aperçu comprend une liste de tous les engagements contractuels concernant la remise d'engrais de ferme, les livraisons déjà réalisées ainsi que le solde global qui en résulte.</p> <p>En cliquant sur les numéros de contrat, on accède aux livraisons et aux soldes du contrat correspondant. (Les livraisons sur une base contractuelle peuvent</p>
---------------	---

	aussi être confirmées ou annulées ici : choix de la période PER et du contrat, puis sélection du bouton correspondant à la livraison).
--	--

7.2.4 Présentation des contrats d'un exploitant

Filtre	Le bouton « Contrats » permet d'afficher une liste de tous les contrats de l'exploitant sélectionné. En cliquant sur le lien près du numéro du contrat, on accède au contrat original en format PDF. Cette liste des contrats peut être établie en fonction du statut ou de la date. La fonction « Afficher le mémo » permet de consulter les explications de l'instance de contrôle et du canton.
Filtre	 En cliquant sur le champ « Exporter », les données sur l'exploitant peuvent être transposées dans un tableau Excel. Attention : ce document exporté contient bien moins de données que les tableaux qui peuvent être exportés sous « Rapports ».

7.3 BLOQUER / LIBÉRER UN PRENEUR

À la rubrique « Gestion des preneurs », il est possible de bloquer ou d'activer des preneurs. Les exploitations d'estivage peuvent également être administrées dans ce menu.

Bloquer preneur

La rubrique « Bloquer preneur » ne comprend normalement que les exploitations à l'année activées. Une recherche doit être effectuée en vue d'afficher les exploitations d'estivage.

Retard de saisie
Vue d'ensemble des cas
Gestion des preneurs
Bloquer preneur
Activer preneur
Cas actifs (contrats)
Rapports / Recherche
Superuser
Vater-Sohn
Superuser Administration
Communications de l'utilisateur

Gestion des preneurs > Bloquer preneur

Année d'exploitation

Bloquer preneur

Critères de recherche

Commune

Nom du preneur (facultatif)

Rechercher

Abnehmer durch Hoduflu aktiviert

Sel.	Nom du preneur (facultatif)	Adresse	NPA	Commune	Ktidp	Ktidb	Ct
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							

Bloquer preneur

II

est possible que l'exploitation concernée soit déjà affichée.

- Sinon, effectuez une recherche.
- Sélectionnez l'exploitation souhaitée.
- La fonction « Bloquer preneur » permet de masquer ce preneur dans HODUFLU.

Activer preneur

La rubrique « Activer preneur » ne comprend normalement que les exploitations à l'année bloquées. Une recherche doit être effectuée en vue d'afficher les exploitations d'estivage.

Retard de saisie
Vue d'ensemble des cas
Gestion des preneurs
Bloquer preneur
Activer preneur
Cas actifs (contrats)
Rapports / Recherche
Superuser
Vater-Sohn
Superuser Administration
Communications de l'utilisateur

Gestion des preneurs > Activer preneur

Année d'exploitation

Activer preneur

Critères de recherche

Commune

Nom du preneur (facultatif)

Rechercher

Abnehmer durch Hoduflu gesperrt

Sel.	Nom du preneur (facultatif)	Adresse	NPA	Commune	Ktidp	Ktidb	Ct
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							
<input type="radio"/>							

Autoriser en tant que preneur

- Il est possible que l'exploitation concernée soit déjà affichée.
- Sinon, effectuez une recherche.
- Sélectionnez l'exploitation souhaitée.
- La fonction « Autoriser en tant que preneur » permet de d'afficher ce preneur dans HODUFLU.

7.4 CAS ACTIFS (CONTRATS)

Tous les contrats actifs qui impliquent le canton avec un exploitant en tant que remettant ou preneur peuvent être affichés ici. Sur la page d'accueil il est possible de procéder à un filtrage selon le canton du remettant ou du preneur et la liste qui en résulte peut être triée selon différents critères.

En choisissant le numéro de contrat, il est possible de consulter un aperçu détaillé de l'état actuel du contrat, y compris les produits contractuels, les soldes et les livraisons. Le lien permet d'afficher chaque contrat original et, pour les soldes annuels, les livraisons effectuées pendant la période PER correspondante. Il est également possible d'annexer des documents aux contrats en cliquant sur la commande « Parcourir » qui se trouve en bas de page. Ces documents pourront ensuite être consultés en cliquant directement sur le nom du document attaché.

7.5 RAPPORTS / RECHERCHE – EXPORTATION DE DONNÉES

La rubrique « Rapports / Recherche » permet d'effectuer un récapitulatif des données et d'exporter les données. Le canton peut consulter toutes les livraisons sous forme d'affichage direct, de PDF, de listes Excel, de bulletins de livraison, de contrats ou de rapports Suisse-Bilan.

L'établissement de rapports est possible selon différents critères :

- Rapports (limiter selon le canton)
- Recherche d'exploitant avec solde
- Liste de bulletins de livraison
- Suisse-Bilan – livraisons confirmées

7.5.1 Choix de la Suisse entière ou du canton

Rapports	<p>A la rubrique Rapports / Recherche, il est possible de choisir si la recherche doit être effectuée dans l'ensemble de la Suisse ou seulement dans un canton particulier.</p> <div>Rapports / Recherche Veuillez choisir un canton: <input checked="" type="radio"/> Toute la Suisse <input type="radio"/> Canton</div>
-----------------	--

7.5.2 Recherche par exploitant avec soldes



Permet l'affichage et l'exportation d'une liste avec toutes les livraisons d'une exploitation. Les documents sont consultables au format PDF en sélectionnant le numéro de livraison ou le numéro de contrat correspondant.

Rapports	<p>Il est possible d'effectuer une recherche générale par année ou de fixer d'autres restrictions dans les paramètres de recherche.</p> <div>Recherche par exploitant avec soldes Recherche par exploitant Année 2016 Numéro personnel Numéro exploitant Nom Prénom Commune Rechercher</div>
-----------------	---

Une liste des exploitants trouvés s'affiche ; chacun de ces exploitants peut être sélectionné.

Exploitant trouvées

Lignes par page : 10 Filtre

Sélection	organisation de contrôle	Numéro personnel	Numéro exploitant	Nom	Commune	Volume m3	Volume t	Nges kg	Nverf kg	P205 kg
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						51.00	0.00	127.50	0.00	71.40
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<input type="radio"/>						0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1 à 10 sur 533 ◀ précédent suivant ▶

[Liste des livraisons de l'exploitant](#)

[Exporter](#)

En cliquant sur « [Liste des livraisons de l'exploitant](#) », il est possible de consulter toutes les livraisons sous forme de liste. Le bouton « [Exporter](#) » crée une liste CSV des exploitants listés.



Liste des livraisons de l'exploitant

Liste des livraisons de l'exploitant

N°	Date	Volume m3	Volume t	Nges kg	Nverf kg	P205 kg
1	2019-01-01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	2019-01-02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	2019-01-03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	2019-01-04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	2019-01-05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	2019-01-06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	2019-01-07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	2019-01-08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	2019-01-09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	2019-01-10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Après la création du tableau de toutes les livraisons, celles-ci peuvent être exportées sous forme de document CSV en cliquant sur « [Exporter](#) ».

7.5.3 Liste des bulletins de livraison



Permet l'affichage et l'exportation d'une liste avec tous les bulletins de livraison d'une exploitation. Les documents sont consultables au format PDF en sélectionnant le **numéro de livraison** ou le **numéro de contrat correspondant**.

Rapports

Il existe plusieurs critères de choix qui peuvent être sélectionnés et recherchés, dont par exemple la date de livraison ou le statut des bulletins, etc. Si aucun critère ne correspond, une liste est établie avec tous les bulletins de livraison dans lesquels est impliqué un remettant ou un preneur de l'instance de contrôle.

Liste des bulletins de livraison

Recherche de bulletin de livraison

Canton remettant

Nom

Prénom

Commune (rem. ou pre.)

Confirmé par

Date de création de à

Date de livraison de à

Numéro de contrat de à

Numéro du bulletin de livraison de à

Saisi en retard ☐ Oui ☐ Non ☒ Aucun choix

Statut ☐ Tous les status ☐ Status sélectionnés

Date de livraison pas encore atte
Non confirmé
Confirmé
Saisi en retard

Rechercher



Après la recherche, les données des bulletins de livraisons sont listées dans un tableau. Les différents bulletins de livraisons peuvent être convertis au format PDF en cliquant sur le numéro de livraison.

Id	Nom	Prénom	Commune	Canton	Date de création	Date de livraison	Numéro de contrat	Numéro du bulletin de livraison	Statut	Saisi en retard
1	John	Doe	Genève	Genève	2023-01-01	2023-01-01	123456	123456	Confirmé	
2	John	Doe	Genève	Genève	2023-01-01	2023-01-01	123456	123456	Non confirmé	
3	John	Doe	Genève	Genève	2023-01-01	2023-01-01	123456	123456	Saisi en retard	



Le bouton « Exporter » permet de télécharger la liste sous forme de document CSV.

7.5.4 Suisse-Bilan – livraisons confirmées

L'option de recherche « Suisse-Bilan – livraisons confirmées » permet de lister les bilans de l'exploitant.

Rapports

Il est possible de lancer une recherche générale ou une recherche spécifique avec des paramètres étendus.

Suisse-Bilan - livraisons confirmées

Année

2017

Numéro personnel

Numéro exploitant

Nom

Prénom

NPA

Lieu

Commune

Rechercher

Exporter

Exporter (résumé)

Il existe trois possibilités de recherche dans l'option « Suisse-Bilan – livraisons confirmées » :

- Recherche
- Exporter (livraisons)
- Exporter (résumé)

Recherche

PDF

Lors de la recherche de données Suisse-Bilan dans le cadre de la fonction de rapport, il est possible de consulter les données d'un ou de plusieurs exploitants ou de les exporter sous forme de PDF.

Le nombre de jeux de données affichés peut être modifié à l'aide de la liste déroulante « Lignes par page ». La recherche se limite actuellement aux 999 premiers résultats pour des raisons techniques. Les jeux de données à prendre en compte peuvent être définis en cochant la case correspondante. Pour sélectionner toute la liste, il faut cocher la case tout en haut dans la ligne d'entête grise.

- Afficher

 : permet de consulter les jeux de données sélectionnés.
- PDF

 : les jeux de données sélectionnés peuvent être exportés au format PDF.
- Exporter (livraisons)

 : la liste susmentionnée est exportée.
- Exporter (résumé)

 : le résumé des données par exploitation est exporté (total des reprises, total des cessions et solde)

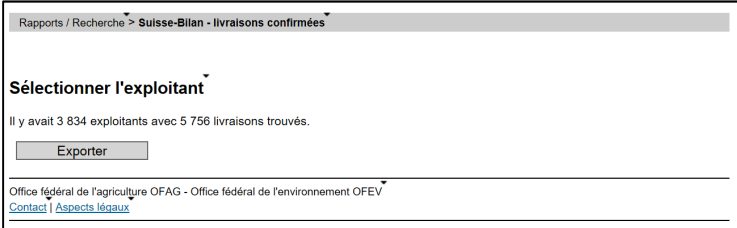

Sélectionner l'exploitant

Lignes par page

10

Filtre

<input type="checkbox"/>	Numéro de personne cantonal	Numéro d'exploitation cantonal	Nom	Adresse	NPA	Commune	Type d'exploitation
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole
<input type="checkbox"/>							Exploitation agricole

Exporter (livraisons)	<p>La fonction « Exporter (livraisons) » permet d'afficher une page comprenant un aperçu du nombre d'exploitants et de livraisons correspondantes.</p> <div data-bbox="472 264 1211 490">  </div> <p>La fonction « Exporter (livraisons) » crée un fichier CSV à télécharger qui comprend les informations suivantes :</p> <div data-bbox="472 551 544 613">  </div> <ul style="list-style-type: none"> No de livraison No de contrat Date de livraison Produit Catégorie d'animaux Quantité m³ Quantité t Teneur Nstock Teneur Ndisp Teneur P2O5 Nstock livré Ndisp livré P2O5 livré Statut N° cantonal d'exploitation N° cantonal de personne Nom Prénom Téléphone portable du remettant E-mail du remettant Adresse du remettant NPA du remettant Localité du remettant Canton du remettant Version exp. remettant PER remettant N° d'exploitation du preneur N° pers. du preneur Nom du preneur Prénom du preneur Téléphone portable du preneur E-mail du preneur Adresse du preneur NPA du preneur Localité du preneur Canton du preneur Version exp. preneur PER preneur Documents attachés Saisies tardives Confirmé par Source Instance de contrôle du remettant Instance de contrôle du preneur Bio Catégorie selon Suisse-Bilan Ktidb Unités de production Exploitation
Exporter (résumé)	<p>La fonction « Exporter (résumé) » permet d'afficher une page comprenant un aperçu du nombre d'exploitants.</p>

Rapports / Recherche > Suisse-Bilan - livraisons confirmées


Sélectionner l'exploitant

Il y avait 2 404 exploitants avec livraisons trouvés.

[Exporter \(résumé\)](#)

Office fédéral de l'agriculture OFAG - Office fédéral de l'environnement OFEV
[Contact](#) | [Aspects légaux](#)

La fonction « **Exporter (résumé)** » crée un fichier CSV à télécharger qui comprend les informations suivantes (réparties selon les importations, les exportations et le solde).



- N° cantonal de personne
- N° cantonal d'exploitation
- Nom de l'exploitant
- Adresse
- NPA
- Commune
- Exploitation

- Catégorie
- Bio
- Instance de contrôle
- Quantité m³
- Quantité t
- Nstock kg
- Ndisp kg
- P2O5 kg
- K2O kg
- Mg kg

7.6 SUPERUSER

Superuser

- Retard de saisie
- Vue d'ensemble des cas
- Gestion des preneurs
- Cas actifs (contrats)
- Rapports / Recherche
- Superuser**
- Vater-Sohn
- Superuser Administration
- Communications de l'utilisateur
- [Grille des teneurs](#)
- [mode d'emploi](#)
- Helpdesk Agate
- 0848 222 400
- info@agatehelpdesk.ch
- Mo bis Fr, 08:00 bis 16:30

Superuser Instance de contrôle **Canton** Confédération Administrator

Superuser

Année d'exploitation

Choisir un exploitant

NoPersCant

NoExplCant

Prénom

Nom

NPA

Localité

Commune

[Rechercher](#)

Le canton a la possibilité d'accéder aux exploitations en tant que superuser. La fonction de superuser est expliquée au ch. 5.

! spécificités du système : lors de la recherche, il est possible qu'un superuser n'apparaisse que selon un et/ou plusieurs critères (Nom, NoPersoCant et/ou NoExplCant).

7.7 PÈRE-FILS

La fonction père-fils permet aux cantons de lier des exploitations à un exploitant successeur. Les livraisons, les bulletins de livraison, les contrats et les données Suisse-Bilan sont ainsi conservées en cas de reprise de l'exploitation.

Manipulation des données des exploitants

La fonction père-fils peut être employée pour modifier les données d'un exploitant. Il est possible de modifier :

- le type d'exploitant

Afin de pouvoir effectuer les modifications suivantes, il faut chercher l'exploitant souhaité dans le masque de recherche. Les modifications peuvent être apportées dans le tableau récapitulatif qui apparaît après la recherche. Pour ce faire, il faut le sélectionner en double-cliquant. Après la modification, les données peuvent être sauvegardées en cliquant sur « Enregistrer ».

Remise

Les étapes suivantes sont nécessaires pour réaliser une reprise d'exploitation :

1. Démarrez une recherche avec les données d'une des exploitation concernée (exploitation « père » ou du successeur) dans le masque de recherche.

- Sélectionnez l'exploitation dans la liste et cliquer ensuite sur :
- Source exploitant : si l'exploitation sélectionnée correspond à l'exploitation « père »
- Objectif exploitant : si l'exploitation sélectionnée correspond à l'exploitation du successeur

2. Un inventaire des informations de l'exploitation sélectionnée s'affiche et comprend les informations suivantes :

- Les informations générales de l'exploitation (nom, adresse, NPA, ...)
- Exploitants : une liste des différentes versions de l'exploitation
- Livraisons : toutes les livraisons de l'exploitation
- Contrats : tous les contrats de l'exploitation
- Produits : tous les produits de l'exploitation

Les livraisons, contrats et produits peuvent être consultés en cliquant sur leur numéro respectif situé dans la première colonne de chaque tableau.

3. Recherchez et sélectionnez ensuite la seconde exploitation dans le masque de recherche. Cliquez sur « Source exploitant » ou « Objectif exploitant » selon le statut de cette exploitation. Les informations de cette seconde entreprise vont s'afficher à la suite des informations de la première exploitation sélectionnée. Les informations de l'exploitation « père » s'affichent en orange, celles de l'exploitation du

