



1a Beitragsgesuch und Rechnungsstellung

Das BLW erstellt für die anerkannten Zuchtorganisationen detaillierte Vorlagen (für die Herdebuchtiere, resp. identifizierte und im Herdebuch eingetragene Fohlen, für die Leistungsprüfungen sowie für Stuten mit Fohlen bei Fuss), welche mit dem Beitragsgesuch elektronisch bei tierzucht-ele-vage@blw.admin.ch einzureichen sind. Zusätzlich benötigen wir eine **aktuelle Mitgliederliste** in elektronischer Form. Anhand der eingereichten Unterlagen werden wir die Zuchtmassnahmen stichprobenweise überprüfen.

Anschliessend informieren wir die anerkannten Zuchtorganisationen darüber, welchen Betrag Sie dem BLW in Rechnung stellen können. Die Rechnungsstellungsadresse lautet:

Bundesamt für Landwirtschaft
dc DLZ FI EFD
CH-3003 Bern

oder

Anstatt Ihre Rechnung zu drucken und mit der Post an die Bundesverwaltung zu senden, übermitteln Sie Ihre Rechnungsdaten elektronisch. Sie sparen Zeit, Geld und Ihre Rechnung kann zügig und durchgängig digital verarbeitet werden.

Die Bundesverwaltung akzeptiert ab sofort auch PDF-Rechnungen per Mail:

- Erstellen Sie eine PDF-Datei mit allen erforderlichen Rechnungsangaben, inkl. Beilagen und Einzahlungsschein.
- Vermerken Sie immer die Bestellreferenz (Bestellnummer oder REF-Nummer in der PDF-Rechnung.
- Pro E-Mail nur eine PDF-Datei, maximal 5 MB, Kommentare und Anweisungen im E-Mail werden nicht berücksichtigt.
- Es werden ausschliesslich Rechnungen und Gutschriften verarbeitet. Zahlungserinnerungen, Mahnungen, Kontoauszüge, Verträge und weitere Korrespondenz werden ignoriert und gelöscht.
- Versenden Sie die PDF-Datei an die E-Mail-Adresse pdf-rechnung@efv.admin.ch

Weitere Informationen zur e-Rechnung, auch zum Einreichen von Rechnungen via Service-Provider finden Sie auf www.e-rechnung.admin.ch

Auf der Rechnung müssen der Vermerk REF-1062-41303, die Zuchtmassnahme, der Rechnungsbetrag und die Bank- oder Postverbindung (IBAN-Nummer) der rechnungsstellenden anerkannten Zuchtorganisation aufgeführt sein.