



CePa – Guida all'utilizzo n° 2

Modificare il profilo dell'azienda e i campi di attività

Data: 03.10.2024

Numeri di riferimento/incarto:

Documento e versione:

SOP 24.10

CePa – Modificare il profilo dell'azienda e i campi di attività

Se non avete ancora un CH-Login, dovete prima crearne uno. Per fare ciò, trovate le istruzioni nella guida all'utilizzo n° 1 «Creazione di un CH-Login».

L'applicazione CePa è accessibile tramite il seguente link:

<https://www.cepa.admin.ch/CePa/web/>

Sul lato sinistro della pagina trovate diverse schede (Figura 1, ①).

The screenshot shows the CePa application interface. On the left, there is a sidebar with several menu items: Cockpit (highlighted with a red box and a red circled number 1), Anteprima dell'azienda, Luoghi di produzione e piante, Collaboratore, Documenti, and Storico. The main area is titled 'Cockpit' and contains a table titled 'Compiti'. The table has columns for 'Identificazione ca...', 'Origine', 'Informazioni aggiuntive', 'Creazione', and 'Risolto'. Two tasks are listed: #2704 (Company management, Origine: Ordinance, Creazione: 17/03/2020) and #2703 (Onboarding, Origine: Welcome to CePa, Creazione: 17/03/2020). Below the table, there is a section titled 'Termini' with a calendar showing the month of March 2020. A green box highlights the date 18.03.2020. At the bottom right, there is a note about the first certification deadline: 'Frist Zertifizierung: Notwendige Bodenprobenahme (im ... 31/03/2020).

Figura 1: Schermata iniziale su CePa

Cliccate sulla scheda «Panoramica dell'azienda» sul lato sinistro della pagina (Figura 2, ①). Qui potete modificare i vostri **dati di contatto** (②) o cambiare il **metodo di comunicazione preferito** (③). Controllate in particolare che il numero di telefono e l'indirizzo e-mail indicati siano corretti.

Alla fine, cliccate su «Salvare le modifiche» in alto a destra.

Figura 2: Visualizzazione della scheda «Panoramica dell'azienda»

Modifica dei campi di attività

Nel caso in cui il vostro campo di attività dovesse cambiare, cliccate su «Modificare il campo d'attività» (Figura 2, ④).

Vogliate notare che questo avrà delle implicazioni sul vostro profilo di omologazione su CePa. Leggete quanto indicato nella finestra aperta e cliccate su «Avviare il processo» (Figura 3, ①).

Figura 3: Finestra con le informazioni riguardo alla modifica del campo di attività

Mettete o togliete i visti nelle caselle corrispondenti. Poi cliccate su «Avanti».

L'ultima finestra mostra le schede informative importanti corrispondenti ai vostri campi di attività (Figura 4, ①). Dopo averle lette, mettete il visto alla casella «Ho letto e capito le schede informative pertinenti» (②) e quindi cliccate su «Finalizzare la modifica del campo di attività» (③).

Modificare il campo d'attività

Area di attività Dettagli Schede informative

Schede informative importanti

Le schede informative seguenti corrispondono ai vostri campi d'attività. Le esigenze ivi menzionate devono essere rispettate

Handbuch PP_it ①

Samen_it

② Ho letto e capito le schede informative pertinenti

③ **Finalizzare la modifica del campo d'attività** Annullare

Figura 4: Finestra con le schede informative pertinenti

Se di fianco alle caselle selezionate appaiono dei punti di domanda, ciò significa che le modifiche devono ancora essere accettate dal SFF.

CONTATTO IN CASO DI DOMANDE SULL'APPLICAZIONE 'CePa'

Veriplant AG

+41 24 552 07 99

contact@veriplant.ch