**Projekttitel**

**Schlussbericht**

**Jahre der Umsetzung**

**Arbeitsvorlage für den Schlussbericht von Projekten zur regionalen Entwicklung (PRE)**

*Version 2021*

**Datum : XX.XX.XXXX**

**Inhaltsverzeichnis**

[Informations préliminaires 1](#_Toc51676072)

[1. Zusammenfassung 1](#_Toc51676073)

[1.1. Ausgangslage 1](#_Toc51676074)

[1.2. Projektidee und Oberziel 1](#_Toc51676075)

[1.3. Projektorganisation und Gesamtprojektträgerschaft 1](#_Toc51676076)

[1.4. Stand nach Abschluss der PRE-Umsetzung 1](#_Toc51676077)

[1.5. Grösste Erfolge der gesamten PRE-Umsetzung 1](#_Toc51676078)

[1.6. Kritischste Punkte während der PRE-Umsetzung 2](#_Toc51676079)

[1.7. Einschätzung der Gesamtprojektträgerschaft zur Zielerreichung 2](#_Toc51676080)

[2. Teilprojekte 3](#_Toc51676081)

[2.1. Bericht aus dem Teilprojekt x (=Name) 3](#_Toc51676082)

[2.1.1. Stand des Teilprojekts nach Abschluss der PRE-Umsetzung 3](#_Toc51676083)

[2.1.2. Erläuterungen zum CME-Raster und zur Zielerreichung 3](#_Toc51676084)

[2.1.3. Grösste Erfolge des Teilprojekts 3](#_Toc51676085)

[2.1.4. Kritischste Punkte während der PRE-Umsetzung und allfällig erfolgte Projektanpassungen 3](#_Toc51676086)

[2.2. Bericht aus dem Teilprojekt y (=Name) 3](#_Toc51676087)

[3. Erzielte Wertschöpfung in der Landwirtschaft 4](#_Toc51676088)

[4. Ausblick Betriebsphase 5](#_Toc51676089)

[4.1. Zukünftige Organisation und Gesamtträgerschaft 5](#_Toc51676090)

[4.2. Landwirtschaftliche Beteiligung in der Gesamtträgerschaft 5](#_Toc51676091)

[4.3. Tragbarkeit und Finanzierung nach Abschluss PRE 5](#_Toc51676092)

[4.4. Monitoring- und Evaluationssystem 5](#_Toc51676093)

[4.4.1. Aktualisierung CME-Raster 5](#_Toc51676094)

[4.4.2. Organisation und Zuständigkeiten 5](#_Toc51676095)

[5. Beilagen 6](#_Toc51676096)

# Informations préliminaires

*Sie finden diese Arbeitsvorlage zum Herunterladen auf www.blw.admin.ch*

*Die grün geschriebenen Texte sind Erklärungen zur besseren Verständlichkeit der Arbeitsvorlage. Sie sollten vor Einreichung des Dossiers gelöscht werden.*

***Wünschenswert sind kurze und prägnante Erläuterungen. Um Doppelspurigkeiten zu vermeiden kann bei Bedarf auf andere Kapitel des Schlussberichts verwiesen werden.***

# Zusammenfassung

Kurze Rekapitulation des PRE mit den wichtigsten Meilensteinen von der Projektidee bis zum Abschluss der Umsetzung. Je nach Situation und Bedürfnis bietet es sich an, zuerst das Kapitel 2 Teilprojekte zu erarbeiten, um so eine bessere Gesamtübersicht zu erhalten.

Max. 1 Seite.

## Ausgangslage

Kurze Beschreibung der Ausgangslage vor der Umsetzung des PRE. Die Formulierung kann aus dem Grundlagenetappendossier übernommen werden (Kapitel 2.2 der Vorlage Gesamtprojekt-Beschrieb).

## Projektidee und Oberziel

Die Formulierung kann aus dem Grundlagenetappendossiers (Kapitel 2.3 der Vorlage Gesamtprojekt-Beschrieb) übernommen werden, sofern diese noch aktuell ist.

## Projektorganisation und Gesamtprojektträgerschaft

Beschreibt die Form und den Werdegang der heutigen Projektorganisation und -trägerschaft. Die Formulierung kann aus dem Grundlagenetappendossiers (Kapitel 4.1 der Vorlage Gesamtprojekt-Beschrieb) übernommen werden, sofern diese noch aktuell ist.

## Stand nach Abschluss der PRE-Umsetzung

Kurze Beschreibung des Standes nach Abschluss der PRE-Umsetzung (die detaillierte Beschreibung der Teilprojekte erfolgt im Kapitel 2). Welche Massnahmen wurden im PRE umgesetzt? Welche Massnahmen waren geplant und konnten im vorgesehenen Zeitraum bis zum Abschluss des PRE dennoch nicht realisiert werden oder haben eine Anpassung erfahren? Bei fehlender Realisierung oder erfolgten Anpassungen bitte die Gründe und Überlegungen angeben, die dazu geführt haben.

Max. 1 Seite.

## Grösste Erfolge der gesamten PRE-Umsetzung

Im Sinne einer kurzen Übersicht sollen hier die wichtigsten Erfolge aus dem Gesamtprojekt aufgeführt werden. In den Kapiteln zu den einzelnen Teilprojekten kann dann vertieft auf die einzelnen Erfolge eingegangen werden.

Welche Massnahmen wurden erfolgreich realisiert und haben sich positiv auf den Erfolg des Gesamtprojekts ausgewirkt? Welche Projekterfolge haben in der Öffentlichkeit für eine positive Wahrnehmung des PRE gesorgt?

Max. ½ Seite.

## Kritischste Punkte während der PRE-Umsetzung

Im Sinne einer kurzen Übersicht sollen hier die wichtigsten kritischen Punkte aus dem Gesamtprojekt aufgeführt werden. In den Kapiteln zu den einzelnen Teilprojekten kann dann vertieft auf die einzelnen kritischen Punkte eingegangen werden. Insbesondere die Gründe für personelle Veränderungen, Liquiditäts-Engpässe und Wirtschaftlichkeitsprobleme sind näher zu erläutern, sofern sich diese Bereiche im Hinblick auf das Gesamtprojekt kritisch entwickelt haben.

Max. ½ Seite.

## Einschätzung der Gesamtprojektträgerschaft zur Zielerreichung

Wie schätzt die Gesamtprojektträgerschaft die Umsetzung des Gesamtprojekts ein? Wie zufrieden ist die Gesamtprojektträgerschaft mit der Zielerreichung? Haben die umgesetzten Massnahmen die erwarteten Wirkungen erzielt? Wo und warum bestehen Lücken und wie plant die Projektträgerschaft, diese Lücken nach Abschluss des PRE zu schliessen?

Welche wichtigen Lehren und Erfahrungen hat die Gesamtprojektträgerschaft während der PRE-Umsetzung gemacht, die sie mit dem BLW, dem Kanton und zukünftigen PRE-Projektträgerschaften teilen möchte? Welche haben sich positiv oder negativ auf die Umsetzung des Gesamt- oder Teilprojekts ausgewirkt?

Max. ½ Seite.

# Teilprojekte

Berichterstattung zu den einzelnen Teilprojekten aus Sicht der Teilprojektträgerschaften. Als Grundlage dient der ausgefüllte Controlling- und Monitoringraster (CME-Raster).

Pro Teilprojekt wird ein Unterkapitel „Bericht aus dem Teilprojekt“ erstellt. Max. 1 Seite pro Teilprojekt.

## Bericht aus dem Teilprojekt x (=Name)

### Stand des Teilprojekts nach Abschluss der PRE-Umsetzung

Welche Massnahmen wurden realisiert? Wenn Massnahmen des Teilprojekts nicht realisiert wurden, soll genauer analysiert werden, warum dies nicht der Fall war. Entsprechende, korrigierende Massnahmen, die bereits umgesetzt wurden oder geplant sind, sollen erläutert werden. Wie wird das Teilprojekt nach Abschluss der PRE-Umsetzung weitergeführt?

Fotos von umgesetzten Massnahmen und erfolgte Berichterstattungen (z.B. der Bericht in der lokalen Presse über die Einweihung einer umgesetzten baulichen Massnahme) sind dem Schlussbericht wenn möglich in elektronischer Form beizulegen, sofern dies im Rahmen der Zwischenberichterstattung noch nicht erfolgt ist. Bitte geben Sie an, ob das BLW diese Fotos für eigene Publikationen verwenden darf und welches Copyright bei einer allfälligen Verwendung angegeben werden muss.

### Erläuterungen zum CME-Raster und zur Zielerreichung

Ergänzend zum CME-Raster werden hier Erläuterungen aufgeführt, welche dem BLW und dem Kanton helfen, die Angaben und Entwicklungen im CME-Raster zu verstehen und nachzuvollziehen.

### Grösste Erfolge des Teilprojekts

Welche Erfolge haben das Teilprojekt zum Fliegen gebracht? Welche Massnahmen wurden erfolgreich realisiert und haben sich positiv auf das Gesamtprojekt ausgewirkt? Welche Projekterfolge haben in der Öffentlichkeit für eine positive Wahrnehmung des PRE gesorgt?

### Kritischste Punkte während der PRE-Umsetzung und allfällig erfolgte Projektanpassungen

Nennung und Erläuterung von während der Umsetzung erfolgten Anpassungen im Teilprojekt und allfällige Anpassungen der projektspezifischen Teilziele.

## Bericht aus dem Teilprojekt y (=Name)

# 

# Erzielte Wertschöpfung in der Landwirtschaft

Anhand den obligatorischen Indikatoren des CME-Rasters wird die mit dem PRE erzielte Wertschöpfung in der Landwirtschaft abgeschätzt. Dafür ist der SOLL-Wert des Grundlagenetappendossiers mit dem IST-Wert nach Abschluss der PRE-Umsetzung zu vergleichen.

Ist die erzielte Wertschöpfung gemäss Einschätzung der Projektträgerschaft direkt auf das PRE zurückzuführen? Wenn nicht oder nur teilweise, welche Faktoren haben zusätzlich eine Rolle gespielt?

Max. ½ Seite.

# Ausblick Betriebsphase

## Zukünftige Organisation und Gesamtträgerschaft

Wie wird sich die Gesamtträgerschaft nach Abschluss der Umsetzung organisieren und wie werden die gemeinschaftlichen Tätigkeiten wie z.B. Marketing nach Abschluss des PRE weitergeführt? Wie werden zukünftig korrigierende Massnahmen, Anpassungen und Verbesserungen vorgenommen? Ist ein institutionalisierter Prozess vorgesehen (z.B. fixe Termine in der Jahresplanung, wiederkehrende Veranstaltungen zur gemeinsamen Analyse, etc.)? Wie werden erfolgte Anpassungen protokolliert und wie werden diese intern an die Mitglieder kommuniziert und wer ist dafür verantwortlich?

Max. ¼ Seite.

## Landwirtschaftliche Beteiligung in der Gesamtträgerschaft

Angaben zur Erfüllung der landwirtschaftlichen Beteiligung gemäss Artikel 11a Absatz 3 der Strukturverbesserungsverordnung. Wie wird die landwirtschaftliche Beteiligung auch nach Abschluss der PRE-Umsetzung gewährleistet?

Max. ¼ Seite.

## Tragbarkeit und Finanzierung nach Abschluss PRE

Beschreibung der zukünftigen wirtschaftlichen Tragbarkeit und Finanzierung der gemeinschaftlichen Massnahmen ohne Beiträge von Bund und Kanton. Die dafür getroffenen Annahmen sind zu erläutern.

Max. ¼ Seite.

## Monitoring- und Evaluationssystem

### Aktualisierung CME-Raster

Nach Projektabschluss werden jeweils nach drei und nach sechs Jahren (also insgesamt zweimal) die Daten erhoben und dem Kanton und dem BLW zur Verfügung gestellt. Dafür sollen weiterhin mindestens die obligatorischen Indikatoren rapportiert werden. Dies erlaubt eine Weiterführung des Datenvergleichs über die Zeit.

Max. ¼ Seite.

### Organisation und Zuständigkeiten

Wie wird zukünftig eine wirkungsorientierte Geschäftstätigkeit (Durchführung von Controlling, Monitoring und Evaluation) sichergestellt und wie werden die notwendigen Daten erhoben? Bitte geben Sie den Kontakt der für die Datenerhebung zuständigen Person an.

Max. 10 Zeilen.

# Beilagen

|  |  |
| --- | --- |
| Übersicht Kosten\_CME GLE: aktualisierter Kosten und CME-Raster   * + Controlling und Monitoring der vergangenen Berichtsperiode   + Jahresverlauf über die gesamte PRE-Umsetzung |  |
| Projektspezifische Unterlagen   * + Geschäfts- oder Jahresbericht   + Revisorenbericht   + Weitere |  |
| Mind. 3 Fotos in hoher Qualität pro Teilprojekt (Bitte geben Sie an, ob das BLW diese Fotos für eigene Publikationen verwenden darf und welches Copyright bei einer allfälligen Verwendung angegeben werden muss.) |  |
| Zeitungsberichte, Flyer, etc. (sofern dies im Rahmen der Zwischenberichterstattung noch nicht erfolgt ist) |  |

**Unterschriften**

Ort und Datum: Unterschrift der Gesamtträgerschaft

......................................................... ...................................................................

Ort und Datum: Unterschrift der Gesamtprojektleitung

................................................................ ...........................................................................

**Ansprechperson im Projekt für Rückfragen:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Strasse, Nr. |  |
| PLZ, Ort |  |
| Email |  |
| Telefon |  |

**Bitte den Schlussbericht einreichen bei:**

Bundesamt für Landwirtschaft BLW, Fachbereich Agrarökonomie, Raum und Strukturen, Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Bern, pre@blw.admin.ch