# Formulaire de demande d’aide financière pour la vulgarisation agricole

|  |  |
| --- | --- |
| OrganisationNom(s) / adresse(s) / personne(s) de contact |  |
| Charges totales pour l’activité en CHF, prévues | Report du tableau des coûts et des moyens financiers |
| Moyens demandés à l’OFAG en CHF / en % de la charge totale | Report du tableau des coûts et des moyens financiers  |
| Autres moyens en CHF / institution(s) / approbation(s) | Report du tableau des coûts et des moyens financiers |

|  |
| --- |
| **Récapitulatif** Présentation dans leurs grandes lignes des objectifs et de leurs effets, des activités et des méthodes (max. 1500 caractères, espaces comprises) |
|  |

Annexes :

* + description de l’organisation (p. ex. statuts, organigramme) ;
	+ rapport annuel / rapport de gestion, y c. les comptes de bilan et de résultat de l’année précédente et le rapport de l’organe de révision externe (si disponible)  ;
	+ preuve que la requérante est une organisation (p. ex. acte de fondation) ;
	+ tableau financier ;
	+ éventuellement représentation des indicateurs de résultat sous forme de tableau ;
	+ pour les organisations qui bénéficient déjà d’une aide pour les prestations de vulgarisation : bilan intermédiaire sur les effets déployés jusqu’à présent.

Le/la soussigné(e)[[1]](#footnote-1) certifie par la présente l’exactitude de toutes les informations fournies et accepte les prescriptions du guide à l’usage des requérants.

Lieu et date : Signature :

................................................................ ...........................................................................

**Adresse pour le dépôt de la demande d’aide financière (par courriel) :**

Office fédéral de l’agriculture OFAG

Secteur Recherche, vulgarisation et innovation

Schwarzenburgstrasse 165
3003 Berne

Courriel : nora.sauter@blw.admin.ch

|  |
| --- |
| 1. **Organisation**
 |
| * 1. Décrire l’organisation, ses activités générales et son domaine d’activité (à l’échelle nationale ou interrégionale) ainsi que son domaine de spécialisation.
	2. Décrire sous quelle forme l’organisation dispose dans son domaine de spécialisation de caractéristiques uniques dans les secteurs agricole et agroalimentaire et quelles compétences et expériences elle possède dans les domaines de la dissémination des connaissances, de la vulgarisation et du partage de connaissances axé sur l’application. Décrire les compétences techniques, méthodologiques et didactiques des personnes clés affectées à la vulgarisation.
	3. Décrire dans quelle mesure l’organisation est, dans son domaine spécialisé de la vulgarisation, en contact, notamment avec des professionnels du milieu de la recherche, de la pratique agricole et agroalimentaire ainsi qu’avec d’autres acteurs du système LIWIS.
 |
| 1. **Objectifs, effets et activités**

Nous recommandons de décrire dans ce chapitre les objectifs, les effets et les activités au moyen d’un modèle d’indicateurs de résultat et de les résumer sous forme de tableau (p. ex. indicateur de résultat de la Fondation Mercator [[dépliants](https://www.datocms-assets.com/17298/1693317378-projets-et-efficacite_flyer.pdf), [site Internet](https://www.projets-et-efficacite.ch/)], exemple de modèle d’indicateurs de résultat en annexe). |
| * 1. **Objectifs principaux (vision / *impact)***
 |
| * 1. Décrire les objectifs faisant l’objet d’une demande d’aide financière auprès de la Confédération. Décrire les besoins constatés sur le terrain auxquels ces objectifs se réfèrent, expliquer pourquoi ceux-ci sont d’intérêt public et dans quelle mesure ils sont, d’un point de vue thématique, alignés sur les objectifs de la Confédération ou des stratégies des filières et des associations (y c. renvoi spécifique aux stratégies, messages, plans d’action, etc.).
 |
| * 1. **Effet (effet direct / *outcome*)**
 |
| * + 1. Décrire les effets visés (analysés par activité selon ch. 2.3.1) et décrire dans quelle mesure ils contribuent à atteindre les objectifs principaux indiqués au ch. 2.1.
		2. Décrire comment seront mesurés les effets déployés. Décrire les valeurs cibles visées, les indicateurs et les méthodes de relevé pour chaque effet visé.
 |
| * 1. **Activités prévues (prestations / *output*)**
 |
| * + 1. Décrire les activités prévues et les méthodes utilisées.
		2. Décrire dans quelle mesure les activités choisies se distinguent de celles d’AGRIDEA ou des services cantonaux de vulgarisation ou les complètent.
		3. Décrire comment les activités favorisent les échanges entre les scientifiques et les professionnels sur le terrain et en quoi ces activités contribuent à la mise en réseau des acteurs du système LIWIS.
 |
| 1. **Épuisement d’autres possibilités de financement (ressources / *input*)**
 |
| 1. Fournir des indications au sujet d’études sur l’acquisition d’autres moyens financiers et informer sur les études en cours de réalisation. Donner des explications sur les informations données dans le tableau financier.
 |

**Annexe : exemple de modèle d’indicateurs de résultat IOOI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Input** | **Output** | **Outcome** | **Impact** |
| 1. Nombre total de jours de travail selon le tableau financier. | 1. Description et ampleur de la prestation : cours (5) et ateliers (2) sur des méthodes alternatives de lutte contre les pucerons.Reporting : documentation des cours et ateliers. | 1. Description de l’objectif et valeur cible :au moins 75 % des participants sont en mesure de citer un point du cours qu’ils pourront directement mettre en pratique lorsqu’ils devront lutter contre les pucerons.Indicateur et méthode de relevé :sondage sur l’autoévaluation auprès de tous les participants à la fin du cours. | 1. Réduction de l’utilisation de produits phytosanitaires de synthèse. |
| 2. Nombre total de jours de travail selon le tableau financier. | 2. Description et ampleur de la prestation :trois fiches techniques par an sur les modifications de la politique agricole sur le sujet X.Reporting :fiches techniques. | 2. Description de l’objectif et valeur cible :les fiches techniques répondent à un besoin de la pratique et contribuent à ce que les chefs d’exploitation disposent des dernières connaissances en la matière.Valeur cible : 1000 téléchargements par fiche dans les six premiers mois.Indicateur et méthode de relevé : nombre de téléchargements. | 2. Mise en œuvre systématique des objectifs de la politique agricole sur le sujet X.  |
| 3…. | 3…. | 3…. | 3…. |

1. Le/la soussigné(e) doit être habilité(e) à signer pour l’organisation. [↑](#footnote-ref-1)