|  |  |
| --- | --- |
| Nom du groupement d’intérêt, de l’organisation, du porteur de projet, etc. |  |

**Titre du projet**

**Document de travail concernant l’étude préliminaire d’initiatives collectives de projet ayant une orientation pour la mise en œuvre d’un projet de développement régional PDR (art. 93, al. 1, let. c, LAgr). Version 2016**

Ce document de travail (y c. fichiers Excel sur le chapitre 10) doit être utilisé pour l’élaboration du dossier d’étude préliminaire d’initiatives de projet collectives axées sur un projet de développement régional (PDR).

Le présent document doit être utilisé comme fichier Word : les champs de texte peuvent être étendus et complétés à volonté.

***Remarques importantes :****Vous trouverez sur le site de l’OFAG un programme d’installation.*

*Le fichier Excel « Finances de la planification du projet » sert au calcul/présentation de la viabilité économique et du plan de financement. Celui-ci peut être aussi téléchargé à partir du site Internet de l’OFAG.*

*Le document de travail est ainsi conçu pour qu’il puisse être utilisé pour différents types de projet. Les auteurs doivent ainsi décider eux-mêmes quelles sont les questions qui sont pertinentes pour leur projet. Lorsqu’ils choisissent de ne pas répondre à une question, ils doivent le justifier par un bref commentaire.*

*Le texte en vert a pour but de faciliter la compréhension du document de travail. Il peut donc être effacé lors de la rédaction finale du dossier.*

*Le « Guide pour la planification d’un projet de développement régional, PDR » indique les exigences du point de vue du contenu et de la forme auxquelles doivent satisfaire la planification et la réalisation d’un PDR. Les renvois au Guide sont indiqués comme suit :*

* *cf. chap. XY (étude préliminaire) ou chap. XZ (étape de la documentation)*

**Table des matières**

[1. Exigences en ce qui concerne le dossier du projet 3](#_Toc347224299)

[2. Titre du projet 4](#_Toc347224300)

[3. Nom de l’organisation, de l’organe responsable, du groupement d’intérêt ou des participants : 4](#_Toc347224301)

[4. Situation initiale et idée de projet 4](#_Toc347224302)

[4.1. Périmètre du projet et/ou personnes touchées par le projet 4](#_Toc347224303)

[4.2. Description de la situation initiale 4](#_Toc347224304)

[4.3. Exposé succinct de l’idée de projet 4](#_Toc347224305)

[4.4. Lien de l’idée de projet avec l’agriculture 5](#_Toc347224306)

[5. Objectifs du projet et leur mise en œuvre 6](#_Toc347224307)

[5.1. Objectif supérieur du projet global 6](#_Toc347224308)

[5.2. Objectifs partiels, objectifs du projet et mesures (éléments de mise en œuvre) 6](#_Toc347224309)

[6. Organisme porteur et coordination, du projet global 8](#_Toc347224310)

[6.1. Organisme porteur, organisation, du projet global 8](#_Toc347224311)

[6.2. Coordination, ancrage régional et participation 8](#_Toc347224312)

[7. Descriptif et potentiel de valeur ajoutée des projets partiels à vocation commerciale 9](#_Toc347224313)

[7.1. Descriptif et potentiel de valeur ajoutée des produits et prestations planifiés dans le cadre du projet partiel X (X = nom) 9](#_Toc347224314)

[8. Descriptif des projets partiels d’intérêt public comprises (à vocation non commerciale) 11](#_Toc347224315)

[8.1. Mesure relatives à l’objectif de mise en œuvre 1 11](#_Toc347224316)

[8.2. Mesure en vue de la réalisation de produits ou de prestations d’intérêt public dans le cadre du projet partiel X (X=nom du projet partiel) 12](#_Toc347224317)

[9. Évaluation de la durabilité (appréciation effectuée par le coach du projet) 13](#_Toc347224318)

[10. Viabilité économique et financement 13](#_Toc347224319)

[10.1. Evolution des recettes et des dépenses 13](#_Toc347224320)

[10.2. Investissement 13](#_Toc347224321)

[10.3. Emprunts 13](#_Toc347224322)

[10.4. Financement, budget de trésorerie, viabilité 13](#_Toc347224323)

[10.5. Compte de résultats 13](#_Toc347224324)

[11. Avis des services compétents 14](#_Toc347224325)

[11.1. Procédures d’autorisation nécessaires 14](#_Toc347224326)

[11.2. Avis des autorités compétentes 14](#_Toc347224327)

[11.3. Justifications des éventuelles publications nécessaires 14](#_Toc347224328)

[12. Planification de la mise en œuvre (étapes, activités) 14](#_Toc347224329)

[12.1. Etapes et objectifs intermédiaires (smart) 14](#_Toc347224330)

[12.2. Analyse des risques 15](#_Toc347224331)

[13. Instruments de mise en œuvre potentiels 15](#_Toc347224332)

[13.1. Dispositions légales fédérales 15](#_Toc347224333)

[13.2. Dispositions légales cantonales 15](#_Toc347224334)

[13.3. Autres instruments disponibles 15](#_Toc347224335)

[14. Forces, faiblesses, chances et risques du projet 16](#_Toc347224336)

[15. Concept de controlling, de monitoring et d’évaluation 17](#_Toc347224337)

[16. Annexes 17](#_Toc347224338)

[Annexe durabilité 18](#_Toc347224339)

# Exigences en ce qui concerne le dossier du projet

Le dossier du projet qui doit être déposé en tant que résultat de l’étude préliminaire doit comprendre les points suivants en plus du périmètre du projet (chapitre 4.1), de la situation actuelle (chapitre 4.2) et des objectifs du projet, y compris les mesures (éléments de mise en œuvre) (chapitre 5).

1. Les formes juridiques prévues pour le porteur de projet et la structure de ce porteur de projet sont indiquées. Le cas échéant, les participations de collectivités publiques (communes, cantons) sont décrites. Concernant les projets selon l’art 93, al. 1, let. c, LAgr (ci-après appelés projets PDR), la participation prépondérante de l’agriculture (selon l’art 11a, al. 4, OAS) est démontrée (chapitre 6.1).
2. La coordination avec les projets en cours ou prévus dans la région ou les région voisines ainsi que la conformité avec les objectifs de développement régional et de l’aménagement du territoire sont assurés et explicités dans le dossier. La participation des personnes concernées par le projet dans son élaboration fait partie du processus. Les communes, organisations régionales et cantons sont associées selon les besoins (chapitre 6.2).
3. Les produits et les prestations prévus (pour la composante marché) sont définis, le potentiel de marché est évalué et le potentiel de création de valeur ajoutée est estimé (chapitre 7.1). Cette étape a lieu dans le cadre de l’étude préliminaire compte tenu des hypothèses décrites, qui doivent être cependant plausibles.
4. Les produits et prestations non commerciaux prévus ainsi que les mesures y relatives au bénéfice de l’intérêt public (écologique, culturel, social) sont définies ; leur intérêt public est décrit et si possible chiffré (chapitre 8).
5. La viabilité et le financement du projet sont prouvés (le cas échéant, compte tenu des hypothèses émises). A la fin de la durée du projet, les activités doivent pouvoir être poursuivies sans soutien financier public (chapitre 10). Le fait d’établir, selon le présent document, un plan d’exploitation (businessplan) pour chaque projet partiel d’une certaine envergure a fait ses preuves. Cela concerne le chapitre 10 (viabilité et financement). Dans ce cas, les différents projets partiels devront être résumés pour ce qui est du chapitre 10 sous forme d’une vue d’ensemble. Pour ce faire, il faut se servir des modèles Excel mis à disposition sur Internet.
6. Les avis des autorités compétentes (notamment en ce qui concerne la mise en œuvre des PDR) sont présentés et les autorisations nécessaires à obtenir sont pour le moins évoquées (chapitre 11). Il convient de joindre au dossier d’étude préliminaire un aperçu des étapes planifiées de la mise en œuvre (chapitre 12.1. Etapes et objectifs intermédiaires). La planification détaillée se fait dans un deuxième temps après l’étude préliminaire, dans le cadre de la phase de planification (étape de la documentation - comprenant la demande adressée du canton à la Confédération dans le cadre des mesures d’améliorations structurelles).

# Titre du projet

# Nom de l’organisation, de l’organe responsable, du groupement d’intérêt ou des participants :

Indiquer dans la colonne de gauche le nom d’une personne à qui aucun mandat n’a été confié dans le cadre de l’étude préliminaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Interlocuteur** |  |  |
| Nom : |  |  |
| Adresse: |  |  |
| NPA, localité: |  |  |
| Téléphone : |  |  |
| Fax: |  |  |
| Adresse e-mail: |  |  |

# Situation initiale et idée de projet

## Périmètre du projet et/ou personnes touchées par le projet

Joindre un extrait se carte avec représentation intégrée du projet partiel, y compris la légende descriptive (nom de projet et du porteur de projet). La description détaillée du projet est requise au chapitre 5. La zone concernant le projet (aussi appelée périmètre du projet) se définit généralement par les sites des acteurs du projet.

* cf. chap. 3.1.1 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.1 (étape de la documentation)

## Description de la situation initiale

(Historique, la situation aujourd’hui, potentiels et besoins présents dans la région, autres motivations et raisons qui ont conduit à la formulation du projet)

* cf. chap. 3.1.2 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.2 (étape de la documentation)

## Exposé succinct de l’idée de projet

L’idée de projet fait déjà partie de l’esquisse de projet. Dans le dossier de projet pour l’étude préliminaire, elle est complétée pour servir de résumé. Elle apporte de manière concise et claire les informations concernant les mots-clés utilisés dans l’esquisse.

## Lien de l’idée de projet avec l’agriculture

* cf. chap. 3.1.3 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.3 (étape de la documentation)

# Objectifs du projet et leur mise en œuvre

## Objectif supérieur du projet global

L’objectif supérieur est formulé de manière générale et décrit l’intérêt supérieur auquel le projet contribue.

* cf. chap. 3.1.5 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.5 (étape de la documentation)

## Objectifs partiels, objectifs du projet et mesures (éléments de mise en œuvre)

Le chapitre 5.2 décrit brièvement les différents projets partiels, les objectifs partiels y relatifs et les mesures (éléments de mise en œuvre), qui devront être réalisés dans ce contexte. De plus il fournit des informations sur le porteur des projets partiels. Lors de la formulation des objectifs, il y a lieu de prendre en compte les considérations suivantes :

* Un objectif est la description d’un résultat attendu. C’est un événement souhaité qui peut être influencé par la direction du projet ou les porteurs de projet. Un objectif du projet peut, par exemple, consister dans le descriptif de la vente d’un produit. La fabrication d’un produit ou la réalisation d’une buvette agrippe touristiques peut aussi constituer un objectif du projet. Par objectif du projet on entend aussi le temps consacré à la réalisation ou un chiffre d’affaires ou encore une quantité produite. Chaque objectif doit être attribué au projet partiel dont il relève. Les objectifs peuvent, selon l’effet produit, être attribués à plusieurs projets partiels.

Exemple:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projet partiel: Agritourisme** | | |
| **Objectif partiel spécifique au projet** | **Mesure** | **Porteur** |
| Hausse de l’écoulement de produits régionaux | Acquisition d’une buvette pour l’agritourisme | Famille Müller |
| Augmentation de la valeur ajoutée pour l’exploitation | Extension de de l’offre en matière d’hébergement agritouristique | Famille Meyer |
| Etc. |  |  |

* Pour les projets complexes, un objectif est formulé pour chaque mesure (élément de mise en œuvre).
* Chaque objectif doit être formulé de manière smart (Spécifique, Mesurable, Attractif, Réa-liste, Temporel).
* Le tableau figurant ci-dessous doit aider à formuler les objectifs du projet selon le principe smart.
* On doit pouvoir visualiser qui réalise le projet ou qui en est le porteur

Formuler   
des objectifs

Un objectif est: la description d’un résultat attendu, un évènement que je souhaite et que je peux influencer!

L’ABC de la formulation d’objectifs se nomme: S M A R T

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Questions** | Justification | Important ! |
| S | pécifique | * Qu’est-ce que j’aurai atteint? * Quoi, précisément? * Où, quand, avec qui? | * Je saurai véritablement ce que je veux effectivement, lorsque mon objectif sera suffisamment clair et concret que les autres le comprennent. | Formuler des objectifs concrets et compréhensibles |
| M | esurable | * Comment, sur la base de quoi pourrai-je dire que l’objectif a été atteint? * Comment cela devrait-il être? | * Je dois pouvoir clairement identifier si j’ai atteint l’objectif. Sans cela je risque de passer à côté du succès! | Les objectifs seront formulés de manière positive! |
| A | ttractif | * Qu’est-ce que j’en retire? * Qu’est-ce qui m’assure que cela est important pour moi? | * Je m’engage avec plaisir et énergie pour les choses qui, pour moi, revêtent de l’importance |  |
| R | éaliste | * Quels sont les moyens dont je dispose, que dois-je encore me procurer, développer afin de pouvoir atteindre mon objectif? * Ai-je le pouvoir, la capacité d’atteindre cet objectif? | * Les défis sont motivants lorsque le degré de difficulté et les capacités sont équilibrés. * Les défis paralysent lorsque les difficultés sont trop grandes et que vaincre ces difficultés n’est pas en mon pouvoir. | Trouver un niveau d’objectif  correct! |
| T | emporel | * Quand l’objectif doit-il être atteint? | * Le délai est aussi important que le contenu! | Délais clairs et précis |

### Projet partiel XY (= nom)

Descriptif

Objectifs partiels spécifiques au projet

Mesures (éléments de mise en œuvre)

Porteur de projet

### Projet partiel XY (= nom)

Comme plus haut.

# Organisme porteur et coordination, du projet global

## Organisme porteur, organisation, du projet global

* cf. chap. 3.1.4 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.4 (étape de la documentation)

### Organisme porteur, forme juridique, participations, du projet global

* En particulier doit être précisée la participation des collectivités publiques (communes, cantons) et pour les projets selon l’art 93, 1 c, de la LAgr, la participation de l’agriculture (selon l’art 11, let. A de l’OAS) afin de pouvoir estimer si le projet peut être financé selon cet article.
* Le site de l’OFAG est constamment mis à jour: la version actuelle de l‘ordonnance sur les améliorations structurelles, commentaire et instructions compris, y figurent

🡪 <http://www.blw.admin.ch/themen/00006/00056/index.html?lang=fr> (🡪 Bases légales).

### Structure et organisation du projet

Déjà au stade de l’étude préliminaire il serait judicieux de représenter graphiquement et textuellement la structure et l’organisation du projet, pour autant que la structure de projet existe déjà sous forme d’idée. Ce faisant, il y a lieu de mettre en lumière le lien entre le porteur du projet global, la direction du projet global ou l’organisation faîtière et le porteur du projet partiel.

* cf. chap. 3.1.6 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.6 (étape de la documentation)

### Compétences, expériences, des collaborateurs et collaboratrices dirigeant le projet, des conseillers et conseillères etc., qui participent au projet

## Coordination, ancrage régional et participation

### Coordination avec des projets en cours ou planifiés dans la région ou dans les régions voisines

Initiatives de projets collectifs selon la LAgr, la nouvelle politique régionale NPR, parcs d’importance nationale (LPN), CEP, etc.

* cf. chap. 3.1.7 – 3.1.8 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.7 – 3.2.8 (étape de la documentation)

### Conformité avec les objectifs de développement d’ordre supérieur de la région et de l’aménagement du territoire

* Concept et objectifs de développement communaux
* Objectifs des plans directeurs régionaux et des stratégies régionales
* Plans directeurs cantonaux et régionaux
* Plans sectoriels de la Confédération
* cf. chap. 3.1.9 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.9 (étape de la documentation)

### Participation des personnes concernées par le projet

### Implication des communes, organisations régionales et canton concernés

# Descriptif et potentiel de valeur ajoutée des projets partiels à vocation commerciale

La valeur ajoutée à laquelle on peut s’attendre pour le produit ou la prestation prévu/e doit si possible être attribuée à chacun des produits partiels.

* cf. chap. 3.1.11 – 3.1.12 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.12 – 3.2.14 (étape de la documentation)

## Descriptif et potentiel de valeur ajoutée des produits et prestations planifiés dans le cadre du projet partiel X (X = nom)

Le présent tableau doit être rempli pour chacun des projets partiels.

|  | **Produit X (X = nom du produit/de la prestation)** | **Produit X (X = nom du produit/der la prestation)** | **Produit X (X = nom du  produit/prestation)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Production /distribution des produits et prestations envisagés** |  |  |  |
| Description des produits / prestations  envisagés |  |  |  |
| Éléments de mise en œuvre en vue de la production ou de la réalisation du produit ou de la prestation |  |  |  |
| Intérêt pour les clients |  |  |  |
| Intérêt pour la collectivité |  |  |  |
| Origine de la matière première agricole |  |  |  |
| Comment et au travers de qui seront fabriqués les produits et fournis les prestations? |  |  |  |
| Quelles collaborations avec quels partenaires? Qui assume quel rôle pour la transformation et la distribution? |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Produit X (X = nom du produit/de la prestation)** | **Produit X (X = nom du produit/der la prestation)** | **Produit X (X = nom du  produit/prestation)** |
| Accords commerciaux et industriels (contrats) avec des fournisseurs/ des partenaires du projet issus de l’artisanat/la restauration/su tourisme |  |  |  |
| Investissements nécessaires |  |  |  |
| **Marché** |  |  |  |
| Marché visé, taille et potentiel de ce marché (régional, interrégional) |  |  |  |
| Liste des clients visés et caractéristiques de ces clients |  |  |  |
| Positionnement de l’offre sur le marché et dans la région |  |  |  |
| Concurrents et leurs produits / prestations |  |  |  |
| Objectifs de vente, chiffre d’affaire prévu et gains potentiels |  |  |  |
| Valeur ajoutée pour l’agriculture |  |  |  |
| Valeur ajoutée pour l’artisanat et du tourisme dans la région (réalisation de gains et création et/ou maintien de places de travail) |  |  |  |
| Réactions attendues de la part des différents acteurs du marché (fournisseurs, clients, concurrents) |  |  |  |
| **Fixation des prix, écoulement** |  |  |  |
| Volume de l’offre et prix (justification des valeurs utilisées) |  |  |  |
| Organisation de la logistique (livraison, etc.) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Produit X (X = nom du produit/de la prestation)** | **Produit X (X = nom du produit/der la prestation)** | **Produit X (X = nom du  produit/prestation)** |
| **Promotion, marketing et communication (RP, publicité, promotion des ventes)** | | | |
| Pour les clients |  |  |  |
| Pour « les personnes externes influentes » |  |  |  |
| Pour les intermédiaires |  |  |  |
| Dispositions légales qui ont de l’importance et dont il faut tenir compte lors de la mise en œuvre |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Descriptif des projets partiels d’intérêt public comprises (à vocation non commerciale)

Descriptif des produits et prestations contenus dans le dans le PDR (mise en réseau selon l’OQE, murs de pierres sèches, programme Utilisation durable des ressources, projets en vertu de l’art. 62a LEaux ou autres idées de projet).

Les mesures ou les prestations seront regroupés judicieusement attribués aux différentes mesures.

* cf. chap. 3.1.15 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.17 (étape de la documentation)

## Mesure relatives à l’objectif de mise en œuvre 1

|  | **Produit X (X = nom du produit/de la prestation** | **Produit X (X = nom du produit/de la prestation** | **Produit X (X = nom du produit/prestation** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Conception de la mesure** |  |  |  |
| Descriptif des mesures envisagées en vue de la réalisation du produit ou de la prestation |  |  |  |
| Comment et par qui la mesure sera-t-elle conçue, organisée et mise ne œuvre? |  |  |  |
| Accords contractuels avec les partenaires et les participants au projet |  |  |  |
| **Potentiel d’impact** |  |  |  |
| Groupes cibles contactés, nombre potentiel de participants et leurs caractéristiques |  |  |  |
| Participation envisagée  (par exemple: pourcentage (%) des participants potentiels qui participent réellement, pourcentage (%) des surfaces potentielles qui seront réellement couvertes, pourcentage de pertes qui pourraient être évitées |  |  |  |
| Impact (Intérêt pour le public : écologique, social, culturel) |  |  |  |
| **Sensibilisation, communication** |  |  |  |
| Pour les participants au projet (Information, formation, recrutement) |  |  |  |
| Pour la population (Information, manifestation) |  |  |  |
| **Coûts** |  |  |  |
| Evaluation des coûts pour la préparation / réalisation des mesures Justification des valeurs mentionnées |  |  |  |
| Dédommagement envisagés, contributions pour les participants (Justification des valeurs mentionnées) |  |  |  |
| Financement et viabilité à long terme des mesures, du produit et de la prestation |  |  |  |

## Mesure en vue de la réalisation de produits ou de prestations d’intérêt public dans le cadre du projet partiel X (X=nom du projet partiel)

Insérer ici le même tableau que pour le projet intermédiaire 1.

# Évaluation de la durabilité (appréciation effectuée par le coach du projet)

Dans ce chapitre, le porteur du projet global doit procéder à une appréciation la plus objective et autocritique possible de la durabilité du projet global (principe des trois dimensions). La liste figurant dans l’annexe, comprenant divers critères de durabilité, sert de point de repère. Elle facilite l’accès à la thématique.

# Viabilité économique et financement

Les notions mentionnées sont explicitées sur la première page du fichier Excel Planification-Financement. Si vous classez ces formulaires dans les annexes, il suffit de le mentionner aux chapitres 10.1 à 10.5.  Le résultat basé sur les chiffres clés (recettes-dépenses, investissements, capitaux de tiers, financement, liquidités, compte de résultats) devrait être commenté pour chaque chapitre et lié à  appréciation personnelle dans la perspective des activités à long terme.

* cf. chap. 3.1.13 – 3.1.14 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.15 – 3.2.16 (étape de la documentation)

## Evolution des recettes et des dépenses

## Investissement[[1]](#footnote-1)

Il y a lieu de mentionner tous les investissements qui pourront réellement être réalisés au cours de la période qui fera l’objet de la convention (normalement 4 ans).

## Emprunts

## Financement, budget de trésorerie, viabilité

Pour le calcul des contributions fédérales, il est tenu compte des directives de l’OFAG, en plus des exigences fixées dans l'ordonnance sur les améliorations structurelles. Ces directives peuvent subir des modifications. Elles sont mises à la disposition des responsables de projet.

## Compte de résultats

# Avis des services compétents

## Procédures d’autorisation nécessaires

(Voir art 25a OAS; Avancement des procédures)

* cf. chap. 3.1.10 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.10 – 3.2.11 (étape de la documentation)

## Avis des autorités compétentes

L’avis des cantons doit parvenir à l’OFAG sous pli séparé

## Justifications des éventuelles publications nécessaires

Publication conformément à l‘art. 13 OAS et, le cas échéant, aussi de manière précoce, selon l’art. 97 LAgr, au plus tard au cours de l’étape de la documentation

* cf. chap. 3.1.16 (étude préliminaire) ou chap. 3.2.18 (étape de la documentation)

# Planification de la mise en œuvre (étapes, activités)

## Etapes et objectifs intermédiaires (smart)

Le processus de planification de projet et de mise en œuvre sera découpé en plusieurs étapes / modules / domaines qui sont clairs et qui correspondent aux moyens disponibles. A chaque étape correspond un objectif intermédiaire SMART qui constitue un jalon dans le processus

Chaque auteur est libre de choisir et d’identifier les étapes du projet. La demande de financement qui finalise la phase de préparation du projet doit être mentionnée comme une étape (jalon). En vue de la phase de planification de la mise en œuvre, il convient de tenir compte du fait que l’étape suivant l’étude préliminaire, appelée étape de la documentation, nécessite en moyenne une année. L’établissement de la convention définitive entre le rose le porteur de projet global, la confédération et le canton nécessite en règle générale trois mois.

Veuillez remplir un tableau pour chaque projet partiel.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etape** | **Description** | **Objectif intermédiaire** | **Délai et jalon** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

## Analyse des risques

| **Risques  possibles (exemples)** | Que doit-il  être fait… | Mesures à prendre |
| --- | --- | --- |
| Personnes clés | …. si un porteur de projet, une personne clé est absent (maladie, démission,….)? |  |
| Equipe de projet | ….si nous avons des problèmes importants au sein de l’équipe de projet? |  |
| Evolution du chiffre d’affaire | ….si le chiffre d’affaire ne se développe pas comme nous l’avons prévu (recettes insuffisantes, concurrence accrue,…)? |  |
| Marché et qualité | …..si de nouvelles conditions sont fixées par le marché pour les produits et services (critères et exigences qualité)? |  |
| Intérêts | …. si les intérêts augmentent subitement? |  |
| Fournisseurs | …., si d’importants fournisseurs font défaut ? |  |
|  |  |  |

# Instruments de mise en œuvre potentiels

## Dispositions légales fédérales

## Dispositions légales cantonales

## Autres instruments disponibles

# Forces, faiblesses, chances et risques du projet

| **Succès (points forts)** | **Echecs (points faibles)** |
| --- | --- |
| Quels sont les principaux points forts de notre projet au regard de:   * l’utilité des produits et prestations * le besoin en compétences pour le montage et la conduite du projet * la spécificité de notre offre * le potentiel de valeur ajoutée pour la région * le développement durable de la région * l’ancrage régional (l’engagement des bénéficiaires et des partenaires) * le financement du projet * la composition et l’organisation de l’organisme porteur du projet * ….. | Quels sont les principaux points faibles de notre projet au regard de:   * l’utilité des produits et prestations * le besoin en compétences pour le montage et la conduite du projet * la spécificité de notre offre * le potentiel de valeur ajoutée pour la région * le développement durable de la région * l’ancrage régional (l’engagement des bénéficiaires et des partenaires) * le financement du projet * la composition et l’organisation de l’organisme porteur du projet * ….. |
| **Potentiels (chances)** | **Obstacles (risques)** |
| Quels sont les principaux potentiels de notre projet au regard de:   * La valorisation de potentiels existants (paysages, culture, produits de base et manufacturés) * Développements au niveau régional, suprarégional ou dans la société. * Engagement, attitude et vœux des consommateurs et de la société * Développements au niveau du marché (clients, fournisseurs, concurrents, etc.) * Progrès dans les techniques de production * Développements au niveau politique et législatif. * …. | Quels sont les principaux obstacles à notre projet au regard de:   * La valorisation de potentiels existants (paysages, culture, produits de base et manufacturés) * Développements au niveau régional, suprarégional ou dans la société. * Engagement, attitude et vœux des consommateurs et de la société * Développements au niveau du marché (clients, fournisseurs, concurrents, etc.) * Progrès dans les techniques de production * Développements au niveau politique et législatif. * ... |

# Concept de controlling, de monitoring et d’évaluation

Le controlling et le monitoring sont des instruments de gestion grâce auxquels le projet peut être planifié de manière optimale, mis en œuvre et adapté (surveillance et pilotage du déroulement du projet). L’évaluation est un instrument d’appréciation stratégique est axée sur les résultats au moyen duquel l’utilité du projet est appréciée à moyen et à long terme. Le controlling, le monitoring et l’évaluation du projet global doive être effectuée conformément aux instructions de l’OFAG. Un guide spécialement conçu par l’OFAG/Agridea décrit le processus de travail qui facilite l’utilisation des documents de travail (grille, rapport intermédiaire, rapport final) relatifs au controlling, au monitoring et à l’évaluation. L’établissement des grilles de controlling, de monitoring et d’évaluation est cependant facultatif au moment du dépôt du dossier d’étude préliminaire; il devient obligatoire au terme de l’étape de la documentation. Vous trouverez tous les documents de travail sur le site Internet de l’OFAG (Instruments > Développement rural et améliorations structurelles > Développement rural > Projets de développement régional (PDR)).

# Annexes

* Planification du projet, financement
* Etapes du projet, activités, échéancier et tableau de bord des ressources
* Autres annexes spécifiques au projet
* Grilles de controlling, monitoring et d’évaluation
* Avis émis par le canton

**Signatures**

Lieu et date : Signature de l’interlocuteur compétent

................................................................ ...........................................................................

**L’interlocuteur doit être un membre du futur organisme porteur du projet global**

**L’étude préliminaire doit être envoyée à l’adresse suivante :**

Office fédéral de l’agriculture, secteur Economie agricole, espace rural et structures, Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Berne

L’interlocuteur mentionné sera informé sur la suite de la procédure par le service de coordination de l’OFAG. L’étude préliminaire est traitée de façon confidentielle. Des informations ne seront acquises ou transmises qu’avec le consentement de l’interlocuteur compétent.

# Annexe durabilité

Pour chacune des dimensions de la durabilité, il convient **d’indiquer** si le projet a dans ce domaine un impact positif, négatif ou pas d’impact. En cas d’impact positif, il y a lieu d’indiquer la mesure/ le produit / la prestation correspondant et de faire un commentaire explicatif à ce sujet.

La liste peut être complétée avec des critères de durabilité propres au projet.

| **Critères de durabilité :**  **Impact sur …** | **Effets** | | | **Mesure / Produit**  **Prestation** | **Motif** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Positif** | **Neutre** | **Négatif** |
| **ENVIRONNEMENT** |  | | | | |
| **Eau** |
| Réduction de l’utilisation d’eau |  |  |  |  |  |
| Réduction de la quantité d’eau usée |  |  |  |  |  |
| Amélioration de la qualité de l’eau |  |  |  |  |  |
| **Sol** |  | | | | |
| Diminution du compactage du sol |  |  |  |  |  |
| Réduction de l’érosion du sol |  |  |  |  |  |
| Augmentation de la capacité de rendement |  |  |  |  |  |
| **Matières premières** |  | | | | |
| Diminution de la quantité de déchets |  |  |  |  |  |
| Réduction de l’utilisation de matériaux |  |  |  |  |  |
| Encouragement du recyclage |  |  |  |  |  |
| **Animaux de rente** |  | | | | |
| Garde des animaux conforme aux besoins de l’espèce |  |  |  |  |  |
| Davantage de sorties à l’air libre |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Biodiversité** |  | | | | |
| Plus d’habitats pour les espaces rares ou menacés |  |  |  |  |  |
| Meilleure mise en réseau des surfaces proches de l’état naturel |  |  |  |  |  |
| **Energie** |  | | | | |
| Réduction de la consommation d’énergie |  |  |  |  |  |
| Augmentation de l’efficience énergétique |  |  |  |  |  |
| Utilisation d’énergies renouvelables |  |  |  |  |  |
| Utilisation de normes Minergie pour les bâtiments |  |  |  |  |  |
| Réduction des émissions de CO2 |  |  |  |  |  |
| Réduction des transports |  |  |  |  |  |
| **Economie** |  | | | | |
| **Revenu** |
| Hausse du revenu |  |  |  |  |  |
| Diversification du revenu |  |  |  |  |  |
| **Marché du travail** |  | | | | |
| Création d’emplois |  |  |  |  |  |
| **Compétitivité** |  | | | | |
| Accroissement de la productivité du travail |  |  |  |  |  |
| Accroissement de la valeur ajoutée |  |  |  |  |  |
| Économie de temps |  |  |  |  |  |
| Augmentation de la qualité |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Structure économique** |  | | | | |
| Encouragement d’une structure sectorielle large |  |  |  |  |  |
| Mise en valeur d’atouts régionaux |  |  |  |  |  |
| Encouragement d’une collaboration régionale |  |  |  |  |  |
| Diversification des activités agricoles |  |  |  |  |  |
| **SOCIETE** |  | | | | |
| **Qualité du paysage** |
| Revalorisation des paysages cultivés |  |  |  |  |  |
| Revalorisation des paysages naturels |  |  |  |  |  |
| **Qualité de vie** |  | | | | |
| Enrichissement des possibilités de ressourcement & loisirs dans un environnement proche |  |  |  |  |  |
| Élargissement de l’offre de prestations locales |  |  |  |  |  |
| Promotion de la culture |  |  |  |  |  |
| Création de possibilités de rencontres |  |  |  |  |  |
| **Collaboration** |  |  |  |  |  |
| Collaboration de la population locale (participation) |  |  |  |  |  |
| Encouragement de la collaboration supra communale |  |  |  |  |  |
| **Formation** |  | | | | |
| Création de postes d’enseignement et de formation |  |  |  |  |  |
| Création de formation continue et de possibilités de reconversion |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comportement en matière de consommation** |  | | | | |
| Vente de produits issus du commerce équitable |  |  |  |  |  |
| Vente de produits bio |  |  |  |  |  |
| Vente de produits régionaux |  |  |  |  |  |

1. La notion d’investissement est conçue dans un sens large. Sont compris les composantes hardware comme les bâtiments, le mobilier ou les dessertes mais aussi des composantes software importantes comme la formation ou les concepts marketing. [↑](#footnote-ref-1)