**Demande d’aide financière pour une étude préliminaire**

**en vertu de l’ordonnance du 23 octobre 2013 sur la promotion de la qualité et de la durabilité dans le secteur agroalimentaire, OQuaDu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descriptif du projet (titre) :** |  |
| **Auteur de la demande :** |  |
| **Porteur de projet :** | Les porteurs de projets OQuaDu sont des associations regroupant des producteurs, les transformateurs de leurs produits ou ceux qui les commercialisent et, le cas échéant, des groupements de consommateurs ou des interprofessions. |
| **Direction du projet (personne de contact) :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **NPA, localité :** |  |
| **Téléphone :** |  |
| **E-mail :** |  |

**Type de mesure:**  Norme de production  Projet innovant

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Résumé (au max. 500 caractères, espaces compris)**      **Mots-clés (veuillez en cocher trois au max.)**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ☐ | Sol | ☐ | Azote | ☐ | Insectes | ☐ | Qualité | ☐ | Production | | ☐ | Eau | ☐ | Antibiotiques | ☐ | Humus | ☐ | Production durable | ☐ | Transformation | | ☐ | Air | ☐ | Phosphore | ☐ | Irrigation | ☐ | Durabilité sociale | ☐ | Commercialisation | | ☐ | Biodiversité | ☐ | PPh | ☐ | Precision farming | ☐ | Information | ☐ | Diversification | | ☐ | Énergie | ☐ | Santé animale | ☐ | Agroforesterie | ☐ | Traçabilité | ☐ | Autres | | ☐ | THG | ☐ | Mauvaises odeurs | ☐ | Changement climatique | ☐ | Gaspillage des aliments |  |  | | ☐ | Ammoniac | ☐ | Bien-être des animaux |  |  | ☐ | Nouveau produit |  |  | |

1. **Descriptif et objectif du projet :**

Cliquez ici pour entrer le texte.

|  |
| --- |
|  |

1. **Quel est l’effet de la mesure sur le revenu agricole ?**

Il faut indiquer ici les effets attendus sur le revenu des producteurs. Seuls sont soutenus les projets pour lesquels il est démontré de manière plausible qu’ils peuvent potentiellement contribuer à une augmentation de la création de valeur ajoutée pour l’agriculture, c’est-à-dire à une hausse du revenu des producteurs participants. L’utilité financière d’un projet doit en outre profiter en premier lieu à l’agriculture. Le montant de l’aide financière a donc toujours un rapport approprié avec l’augmentation du revenu pour les producteurs participants.

|  |
| --- |
|  |

1. **Quel est l’effet de la mesure sur la durabilité (écologie ou social) et/ou la qualité des produits ou des services agricoles ?**

Il faut indiquer ici les effets attendus sur la qualité ou la durabilité. Les projets OQuaDu doivent avoir un effet positif sur l’écologie (biodiversité, air, sol, eau, consommation d‘énergie, climat, paysage, bien-être des animaux) la dimension sociale de la durabilité (prestation sociale, répartition équitable de la valeur ajoutée, etc.) ou la qualité des produits et services agricoles. Par qualité, on entend la qualité que l’on peut directement apprécier. Celle-ci doit être reconnue par les consommateurs et être récompensée par un consentement à payer plus élevé.

|  |
| --- |
|  |

1. **Dans quelle mesure le projet est-il innovant ?**

L’OQuaDu vise à encourager l’innovation dans le secteur agroalimentaire. Les projets similaires à un projet original n’ont en principe pas droit à un soutien.

|  |
| --- |
|  |

1. **Quelles sont les exigences posées par la norme de production au produit ou au processus de production (présenter les différences avec les exigences minimum légales) ?**

Ne répondre que pour les normes de production

Les normes de production doivent poser des exigences pour les produits ou les processus qui doivent être nettement supérieures, preuve à l’appui, aux exigences légales dans le domaine de la qualité ou de la durabilité. Les exigences légales sont en principe les prestations écologiques requises (PER). L’élaboration des exigences peut faire partie de l’étude préliminaire. Dans ce cas, il faut indiquer la stratégie fondamentale poursuivie.

|  |
| --- |
|  |

1. **Description du groupe cible (structure des clients) :**

Les projets OQuaDu sont fondés sur les besoins du marché et correspondent à une prestation demandée par les consommateurs. Un financement autonome après la fin de l’aide initiale n’est plausible que si cette condition est remplie.

|  |
| --- |
|  |

1. **Objectifs et produits de l’étude préliminaire prévue :**

L’étude préliminaire poursuit des objectifs concrets ou résout des questions en suspens (p. ex. évaluation du potentiel sur le marché, élaboration d’un concept de distribution ou de marketing, etc.). En outre, il faut indiquer que sera le produit concerné par l’étude préliminaire prévue (p. ex. business plan).

|  |
| --- |
|  |

1. **Procédure / conception / méthode :**

La procédure méthodique pour répondre aux questions dans le cadre d’une étude préliminaire doit être expliquée aussi concrètement que possible pour toutes les parties de l’étude (quelles démarches seront effectuées ?).

|  |
| --- |
|  |

1. **Calendrier de l’étude préliminaire / étapes importantes :**

Cliquez ici pour entrer le texte.

|  |
| --- |
|  |

1. **Personnes responsables de la réalisation de l’étude préliminaire, y compris les données de qualification :**

Indiquer ici les personnes qui réalisent l’étude préliminaire ou une partie de celle-ci.

|  |
| --- |
|  |

1. **Budget de l’étude préliminaire et contribution financière attendue de l’OFAG :**

Des lignes peuvent être ajoutées au tableau si nécessaire. Le budget peut également être fourni dans un document séparé en annexe. Dans ce cas, il ne faut indiquer ici que le montant total de l’aide financière demandée.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de coûts** | **Coûts matériels[[1]](#footnote-1) (fr.)** | **Frais de personnel[[2]](#footnote-2)** | | **Total des coûts en fr.** | **Demande à l’OFAG en fr. (max. 50%)** |
| **Taux horaire (fr.)** | **Nombre d’heures** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |

cf. annexe

**Total de la demande de soutien financier :       francs.**

|  |
| --- |
|  |

1. **Garantie des fonds propres[[3]](#footnote-3) :**

Des lignes peuvent être ajoutées au tableau si nécessaire.

|  |  |
| --- | --- |
| **Provenance des fonds propres[[4]](#footnote-4)** | **fr.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Total des moyens financiers pour la mise en oeuvre de la procédure (fonds fédéraux non compris)** |  |

|  |
| --- |
|  |

1. **Indications concernant les transactions financières avec les demandeurs :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’institution :** |  |
| **N° de clearing :** |  |
| **Bénéficiaire :** |  |
| **N° de compte :** |  |
| **IBAN :** |  |

|  |
| --- |
|  |

1. **Annexes :**

Si une étude préliminaire est effectuée par des tiers, l’offre correspondante doit être annexée.

|  |
| --- |
|  |

Le/La soussigné(e)[[5]](#footnote-5) confirme par la présente l’exactitude de toutes les données.

Lieu et date : Signature :

................................................................ ...........................................................................

**Adresse pour le dépôt de la demande d’aide financière :**

Office fédéral de l’agriculture OFAG

Plateforme de coordination des projets innovants

Schwarzenburgstrasse 165

3003 Berne

[kip@blw.admin.ch](mailto:kip@blw.admin.ch)

+ 41 58 462 25 72

1. Les coûts payés par le porteur de projet à des tiers comptent comme des **coûts matériels**. Cela comprend également les coûts des mandats ou travaux sur mandat (études, etc.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Les **frais de personnel** sont les frais salariaux des collaborateurs du porteur de projet. Il faut indiquer ici les taux horaires, ainsi que le nombre d’heures budgétisé. Seules les dépenses qui ont vraiment eu lieu sont imputables. Les travaux de bénévoles ne sont pas rémunérés. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le **justificatif des fonds propres** sert à démontrer que les moyens financiers à disposition sont suffisants pour mettre en oeuvre la procédure. [↑](#footnote-ref-3)
4. P. ex. contributions de membres, réserves, contribution de l’organisation X, etc. [↑](#footnote-ref-4)
5. Le/La soussigné(e) doit être autorisé(e) à signer pour le demandeur. [↑](#footnote-ref-5)