**Demande de soutien pour la phase de démarrage et/ou la participation**

**en vertu de l’ordonnance du 23 octobre 2013 sur la promotion de la qualité et de la durabilité dans le secteur agroalimentaire, OQuaDu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descriptif du projet (titre) :** |  |
| **Organisme responsable :** | La demande de soutien doit être déposée par un organisme responsable/porteur de projet selon l’art. 6 de l’OQuaDu. Les porteurs de projets OQuaDu sont des associations regroupant des producteurs, les transformateurs de leurs produits ou ceux qui les commercialisent et, le cas échéant, des groupements de consommateurs ou des interprofessions. |
| **Direction du projet (personne de contact) :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **NPA, localité :** |  |
| **Téléphone :** |  |
| **E-mail :** |  |

**Type de mesure :**  Norme de production  Projet innovant

**Phase du projet** **:**  Phase de démarrage  Participation

|  |
| --- |
|  |

1. **Descriptif et objectifs du projet :**

Les objectifs d’un projet, ainsi que les objectifs (partiels) à atteindre durant la phase de demande, doivent être décrits.

|  |
| --- |
|  |

1. **Quel est l’effet de la mesure sur le revenu agricole ?**

Il faut indiquer ici les effets attendus sur le revenu des producteurs. Seuls sont soutenus les projets pour lesquels il est démontré de manière plausible qu’ils peuvent potentiellement contribuer à une augmentation de la création de valeur ajoutée pour l’agriculture, c’est-à-dire à une hausse du revenu des producteurs participants. L’utilité financière d’un projet doit en outre profiter en premier lieu à l’agriculture. Le montant de l’aide financière a donc toujours un rapport approprié avec l’augmentation du revenu pour les producteurs participants.

|  |
| --- |
|  |

1. **Quel est l’effet de la mesure sur la durabilité (écologie ou social) et/ou la qualité des produits ou des services agricoles ?**

Il faut indiquer ici les effets attendus sur la qualité ou la durabilité. Les projets OQuaDu doivent avoir un effet positif sur l’écologie (biodiversité, air, sol, eau, consommation d’énergie, climat, paysage, bien-être des animaux) la dimension sociale de la durabilité (prestation sociale, répartition équitable de la valeur ajoutée, etc.) ou la qualité des produits et services agricoles. Par qualité, on entend la qualité que l’on peut directement apprécier. Celle-ci doit être reconnue par les consommateurs et être récompensée par un consentement à payer plus élevé.

|  |
| --- |
|  |

1. **Dans quelle mesure le projet est-il innovant ?**

L’OQuaDu vise à encourager l’innovation dans le secteur agroalimentaire. Les projets similaires à un projet original n’ont en principe pas droit à un soutien.

|  |
| --- |
|  |

1. **Quelles sont les exigences posées par la norme de production au produit ou au processus de production (présenter les différences avec les exigences minimales légales) ?**Ne répondre que pour les normes de production.

Les normes de production doivent poser des exigences pour les produits ou les processus qui doivent être nettement supérieures, preuve à l’appui, aux exigences légales dans le domaine de la qualité ou de la durabilité. Les exigences légales sont en principe les prestations écologiques requises (PER) et les exigences concernant la sécurité des denrées alimentaires. L’élaboration des exigences peut faire partie de l’étude préliminaire. Dans ce cas, il faut indiquer la stratégie fondamentale poursuivie.

|  |
| --- |
|  |

1. **Quelle est la procédure prévue pour le contrôle et, le cas échéant, pour l’attribution du droit d’usage de la marque de conformité (label) ?**

Ne répondre que pour les normes de production.

Le respect des exigences d’une norme de production doit être contrôlé dans le cadre d’une procédure standardisée ; le cas échéant, l’attribution d’un label doit être clairement réglementée. Il convient de décrire cette procédure.

|  |
| --- |
|  |

1. **Comment examine-t-on les effets du projet sur le revenu agricole et la durabilité (écologie ou social) et/ou la qualité ?**

(Concept pour le rapport annuel ou le rapport final à l’OFAG)

Si une aide initiale est accordée pour un projet, un bref rapport annuel doit être rédigé à l’intention de l’OFAG, de même qu’un rapport final après l’échéance de l’aide initiale. Les rapports comprennent au minimum les mesures réalisées, les données sur le déroulement des affaires (compte de profits et pertes), une évaluation de l’effet sur la durabilité ou la qualité, ainsi que des données sur l’effet du projet sur le revenu des producteurs participants. Il faut en outre fournir des informations sur la suite du déroulement du projet.

|  |
| --- |
|  |

1. **Pour quelle raison une aide financière est-elle nécessaire**

Décrivez ce qui pourra être réalisé de manière supplémentaire grâce à l’aide financière demandée.

1. **Contribution financière souhaitée de l’OFAG :**

Des lignes peuvent être ajoutées au tableau si nécessaire. Le budget peut également être fourni dans un document séparé en annexe. Dans ce cas, il ne faut indiquer ici que le montant total de l’aide financière demandée.

**Aide initiale** (coûts du projet pour le porteur de projet)[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Type de coûts** | **Coûts matériels[[2]](#footnote-2) (fr.)** | **Frais de personnel[[3]](#footnote-3)** | | **Total des coûts en fr.** | **Demande à l’OFAG en fr. (max. 50 %)** |
| **Taux horaire (fr.)** | **Nombre d’heures** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Participation** (coûts occasionnés pour les producteurs participants)[[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Type de coûts** | **Coûts par participant (fr.)** | **Nombre de participants** | **Total des coûts (fr.)** | **Demande à l’OFAG en fr. (max. 50 %)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

cf. annexe

**Total de la demande de soutien financier par année :[[5]](#footnote-5)**

**Année :** Cliquez ici pour entrer le texte. **Fr.** Cliquez ici pour entrer le texte.

**Année :** Cliquez ici pour entrer le texte. **Fr.** Cliquez ici pour entrer le texte.

**Année :** Cliquez ici pour entrer le texte. **Fr.** Cliquez ici pour entrer le texte.

**Année :** Cliquez ici pour entrer le texte. **Fr.** Cliquez ici pour entrer le texte.

|  |
| --- |
|  |

1. **Justificatif des fonds propres[[6]](#footnote-6) :**

Des lignes peuvent être ajoutées au tableau si nécessaire.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Provenance des fonds propres[[7]](#footnote-7)** | **Année** | | | |
| **201X** | **201X** | **201X** | **201X** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Total des moyens financiers pour la mise en œuvre de la procédure (fonds fédéraux non compris) :** Cliquez ici pour entrer le texte. **francs**

|  |
| --- |
|  |

1. **Informations concernant les transactions financières avec les demandeurs :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de l’organisme responsable :** |  |
| **Titulaire du compte :** |  |
| **Adresse :** |  |
| **Institution bancaire :** |  |
| **Clearing :** |  |
| **IBAN :** |  |

|  |
| --- |
|  |

1. **Annexes[[8]](#footnote-8) :**

Cliquez ici pour entrer le texte.

|  |
| --- |
|  |

Le/la soussigné(e)[[9]](#footnote-9) confirme par la présente l’exactitude de toutes les données.

Lieu et date : Signature :

................................................................ ...........................................................................

**Adresse pour le dépôt de la demande d’aide financière :**

Office fédéral de l’agriculture OFAG

Secteur Promotion de la qualité et des ventes

Schwarzenburgstrasse 165  
3003 Berne

1. Il ne faut indiquer ici que les coûts pour lesquels on demande un cofinancement. Ces coûts doivent en outre être indiqués pour chaque année civile. Dans le cas d’une demande de soutien pour la phase de démarrage, il n’est en principe pas nécessaire de demander déjà une aide financière pour quatre ans. Comme il n’est souvent pas possible à ce stade de budgétiser pour quatre ans, il est possible d’inscrire une ou deux années et de fournir un budget plus tard pour les années suivantes. [↑](#footnote-ref-1)
2. Pour la phase de démarrage, les coûts payés par le porteur de projet à des tiers comptent comme des c**oûts matériels**. Cela comprend également les coûts des mandats ou travaux sur mandat (études, etc.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Les **frais de personnel** sont les frais salariaux des collaborateurs du porteur de projet. Il faut indiquer ici les taux horaires, ainsi que le nombre d’heures budgétisé. Seules les dépenses qui ont vraiment eu lieu sont imputables. Les travaux de bénévoles ne sont pas rémunérés. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pour la participation, il faut indiquer le montant des coûts par producteur, ainsi que le nombre de participants (estimation). [↑](#footnote-ref-4)
5. Aide initiale et participation [↑](#footnote-ref-5)
6. Le justificatif des fonds propres sert à démontrer que les moyens financiers à disposition sont suffisants pour mettre en œuvre la procédure. [↑](#footnote-ref-6)
7. P. ex. contributions de membres, réserves, contribution de l’organisation X, etc. [↑](#footnote-ref-7)
8. Il faut impérativement joindre un business plan. Celui-ci doit comprendre un calcul du seuil de rentabilité et présenter la manière dont le projet pourra être financé de manière autonome après la fin de l’aide initiale. Vous trouverez plus d’informations sur les business plans sur [le portail PME du SECO](http://www.kmu.admin.ch/kmu-gruenden/03476/03505/index.html?lang=fr). [↑](#footnote-ref-8)
9. Le/La soussigné(e) doit être autorisé(e) à signer pour l’organisme responsable. [↑](#footnote-ref-9)