

CePa – Étape par étape n° 2

Modification du profil d'exploitation et du domaine d'activité

Date: 05.01.2021

Référence:

Document et version:

SOP 21.01

CePa – Modification du profil d'exploitation et du domaine d'activité

Si vous n'êtes pas encore en possession d'un CH-Login, veuillez-en créer un. La marche à suivre est décrite dans le guide n° 1a « CePa – étape par étape : création d'un CH-Login ».

Le lien suivant permet d'accéder à CePa :

<https://www.cepa.admin.ch/CePa/web/>

Sur la partie de gauche de la fenêtre, plusieurs onglets sont présents (Figure 1, ①).

The screenshot shows the CePa web application interface. On the left, there is a sidebar menu with several options: Cockpit, Aperçu de l'entreprise, Sites de production et plantes, Collaborateur, Documents, and Historique. The 'Historique' option is highlighted with a red box and a red circle containing the number 1. The main content area displays a 'Cockpit' dashboard with a table of tasks (Tâches) and a calendar (Échéances). The table has columns for 'Identifiant du cas', 'Source', 'Informations additionnelles', 'Créé', and 'Résolu'. The calendar shows dates from 1 to 21, with the 11th highlighted in green.

Figure 1 Page d'accueil de votre entreprise dans CePa

Appuyez sur l'onglet « Aperçu de l'entreprise » (Figure 2, ❶).

Vous pouvez désormais modifier vos **coordonnées** (❷) et choisir le **mode de communication** (❸). Vérifiez notamment que le numéro de téléphone et l'adresse e-mail indiqués sont corrects.

Appuyez ensuite sur « Enregistrer les changements » en haut à droite.

Figure 2 Onglet « Aperçu de l'entreprise »

Modification du domaine d'activité

Si vous voulez modifier votre domaine d'activité, appuyez sur « Changement du domaine d'activité » (Figure 2, ❹).

Veillez noter que cette action aura des conséquences sur votre profil d'agrément. Veuillez lire les informations notées dans la fenêtre et appuyez ensuite sur « Démarrer le processus » (Figure 3, ❶).

Figure 3 Informations concernant le changement du domaine d'activité

Cochez les cases correspondantes à votre demande. Appuyez ensuite sur «Étape suivante».

Dans la dernière fenêtre, les fiches d'informations pertinentes aux cases cochées apparaissent (Figure 4, ❶). Après avoir lu les fiches d'informations cochez la case « J'ai lu et compris les fiches d'informations pertinentes » (❷). Appuyez ensuite sur « Finaliser le changement du domaine d'activité » (❸).

Changement du domaine d'activité

Branche Détails Fiches d'information

Fiches d'informations importantes

Les fiches d'informations suivantes correspondent à vos domaines d'activité. Les exigences qui y sont mentionnées doivent être respectées.

fruitsDE

J'ai lu et compris les fiches d'informations pertinentes

Finaliser le changement du domaine d'activité Annuler

Figure 4 Liste des fiches d'informations pertinentes et importantes

Si des points d'interrogation « ? » apparaissent à côté des cases cochées, cela signifie que le changement doit encore être confirmé par le SPF.