



Formulaire pour l'accès à Acontrol par www.agate.ch avec le rôle Admin-K (administrateur cantonal)

Le dépôt de la présente demande requiert un numéro Agate. Cela signifie que vous devez déjà être enregistré dans [agate.ch](http://www.agate.ch). Au cas où vous ne disposeriez pas d'un tel numéro, veuillez tout d'abord vous enregistrer sur www.agate.ch (Informations / Enregistrement / Auto-enregistrement), en prenant soin d'indiquer votre adresse professionnelle. Vous pourrez ensuite déposer une demande d'accès aux données de Acontrol.

Nom*) _____ Prénom*) _____

Numéro Agate*) _____

Division / service*) _____

Rue, n°*) _____

NPA*) _____ Lieu*) _____

Adresse courriel*) _____

Tél. prof. *) _____ Portable _____

*) **Informations obligatoires**

Déclaration de confidentialité

J'obtiens un accès via Internet aux données du système Acontrol faisant partie de Agate.ch.

1. Je m'engage à traiter les données auxquelles j'ai accès pour l'exercice de mes tâches exclusivement et de manière confidentielle, dans la mesure où elles ne sont pas d'un accès public libre. Toute remise des données à des tiers est prohibée.
2. Je suis responsable de la protection des données dans mon domaine. En particulier, je ne communique à personne mon mot de passe.
3. Je détruis les données téléchargées dont je n'ai plus besoin dans le cadre de mon activité. J'informe l'administrateur cantonal compétent de la cessation de mon rapport de service au plus tard à la fin de celui-ci.

Tâches de l'administrateur cantonal

1. Gestion des organisations et des utilisateurs du canton dans Acontrol (y compris suppression des utilisateurs dès la cessation de leur rapport de service)
2. Gestion d'une liste des utilisateurs ayant accès à Acontrol
3. Formation des utilisateurs du canton
4. Soutien aux utilisateurs pour l'emploi de Acontrol et en cas de problèmes de l'application
5. Transmission en temps voulu des questions et problèmes „insolubles“ au responsable de l'application
6. Gestion des rubriques, des types de contrôles et des campagnes cantonales
7. Coordination entre le service d'agriculture et le service vétérinaire pour les informations concernant Acontrol et SISVet

Lieu, date

Signature du/de la collaborateur/trice

Transmettre à: voir page suivante

Envoyez le formulaire rempli par e-mail à acontrol@blw.admin.ch.

Confirmation de la demande par le supérieur ou le mandant (dans le cas où le demandeur n'est pas un employé du canton) de l'organe d'exécution cantonal compétent:

Lieu, date

Signature du/de la supérieur ou mandant/e

Nom du/de la supérieur ou mandant/e

Visa de l'administrateur/trice fédéral/e: saisi le _____ Signature_____

Remarque: Ce formulaire sert de formulaire de demande d'accès à Acontrol pour les administrateurs cantonaux. Les collaborateurs des organes cantonaux d'exécution ou les personnes qui travaillent sur mandat des organes cantonaux d'exécution, ainsi que les collaborateurs de la Confédération doivent utiliser un autre formulaire.