|  |  |
| --- | --- |
| Nome del gruppo d’interessi, dell’organizzazione  |  |

**Rapporto finale**

**Titolo del progetto**

**Anni di realizzazione**

**Modello di rapporto finale sulla realizzazione di iniziative collettive di progetto nel quadro di un progetto di sviluppo regionale PSR (art. 93 cpv. 1 lett. c LAgr)**

Versione di 20 marzo 2019

Elaborabile sotto forma di file Word. I singoli campi possono venir ampliati e completati a piacimento.

***Attenzione:***
*Il presente modello può essere scaricato dal sito Internet dell'UFAG.*

*Il testo in verde contiene spiegazioni per una migliore comprensione del modello. Deve essere cancellato prima di inoltrare il fascicolo.*

**Indice**

[1. Riassunto 3](#_Toc355336290)

[1.1. Idea di progetto (obiettivo primario) 3](#_Toc355336291)

[1.2. Stato attuale del progetto 3](#_Toc355336292)

[1.3. Principali successi 3](#_Toc355336293)

[1.4. Punti critici del progetto 3](#_Toc355336294)

[1.5. Valutazione dell'ente promotore del progetto generale 3](#_Toc355336295)

[1.6. Valutazione della direzione del progetto generale 3](#_Toc355336296)

[2. Obiettivi del progetto 4](#_Toc355336297)

[2.1. Rapporto sul sottoprogetto x (=nome) 4](#_Toc355336298)

[2.2. Rapporto sul sottoprogetto y (=nome) 4](#_Toc355336299)

[3. Struttura del progetto 5](#_Toc355336300)

[3.1. Organizzazione e ente promotore del progetto 5](#_Toc355336301)

[3.2. Partecipazione dell'agricoltura 5](#_Toc355336302)

[4. Condizioni della convenzione 6](#_Toc355336303)

[5. Efficacia e causalità 7](#_Toc355336304)

[5.1. Verifica dei risultati 7](#_Toc355336305)

[6. Prospettive 8](#_Toc355336306)

[6.1. Sopportabilità e finanziamento 8](#_Toc355336307)

[6.2. Sistema di monitoraggio e valutazione 8](#_Toc355336308)

[6.3. Adeguamenti e miglioramenti nel progetto 8](#_Toc355336309)

[7. Allegati 9](#_Toc355336310)

# Riassunto

Breve descrizione del progetto generale e della sua evoluzione.

## Idea di progetto (obiettivo primario)

## Stato attuale del progetto

Descrizione dei sottoprogetti e dello stato di realizzazione; quali misure sono state attuate e quali non sono state realizzate nell'arco di tempo previsto. In caso di mancata realizzazione, indicarne i motivi. Nel capitolo 1.4 vanno illustrati più nel dettaglio i temi liquidità, cambiamenti di personale, economicità e sopportabilità dell'onere, laddove in questi ambiti si stiano delineando punti critici. (A seconda della situazione e delle necessità, conviene iniziare a elaborare il capitolo 2 Sottoprogetti per ottenere una migliore visione d'insieme).

## Principali successi

## Punti critici del progetto

## Valutazione dell'ente promotore del progetto generale

## Valutazione della direzione del progetto generale

# Obiettivi del progetto

Descrizione dell'idea di progetto come da convenzione.

## Rapporto sul sottoprogetto x (=nome)

### Stato di realizzazione

A complemento della griglia sono elencate informazioni utili all'UFAG per comprendere e interpretare la griglia. Se gli obiettivi intermedi specifici non vengono raggiunti o il sottoprogetto non viene attuato, va analizzato più dettagliatamente perché ciò non è stato possibile.

### Principali successi

### Punti critici del sottoprogetto

### Lezioni imparate

### Modifiche avvenute

Elenco e spiegazione delle modifiche programmate o già attuate nel periodo oggetto del rapporto nell'ambito del sottoprogetto ed eventuali cambiamenti degli obiettivi intermedi specifici del progetto.

## Rapporto sul sottoprogetto y (=nome)

# Struttura del progetto

## Organizzazione e ente promotore del progetto

Descrizione della forma e dell'evoluzione dell'organizzazione di progetto e dell'ente promotore attuali. Inoltre viene illustrata l'organizzazione futura una volta realizzato il progetto.

## Partecipazione dell'agricoltura

Indicazioni sull'effettiva partecipazione dell'agricoltura e confronto con la forma prevista nella tappa di acquisizione delle basi. Descrizione per il periodo durante la fase di realizzazione e per gli anni successivi alla realizzazione.

# Condizioni della convenzione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le condizioni di cui al capitolo 5 della convenzione sono adempiute.Qui vanno copiate le condizioni elencate nel capitolo 5 della convenzione.Per ogni condizione si deve rispondere sì o no (apponendo una crocetta nell'apposita casella) e laddove una condizione non è adempiuta va aggiunta una rispettiva osservazione. |  |  |
| 1. Condizione

Osservazione (se no) ... | Sì [ ]  | No [ ]  |
| 1. Condizione

Osservazione (se no) ... | Sì [ ]  | No [ ]  |
| 1. Ecc.
 | Sì [ ]  | No [ ]  |

# Efficacia e causalità

## Verifica dei risultati

Valutazione e motivazione della possibilità di ricondurre i risultati osservati alle misure attuate.

* Analisi del contesto
* Dove si sono concentrati i risultati? Dove sono stati limitati i risultati? Dove ha contribuito la politica ai risultati ottenuti?

# Prospettive

## Sopportabilità e finanziamento

Descrizione del finanziamento e della sopportabilità economica in futuro. Qui si può utilizzare il modello Excel degli accertamenti preliminari o un piano finanziario proprio.

## Sistema di monitoraggio e valutazione

## Il controllo e il monitoraggio consentono di raccogliere i dati e di metterli a disposizione del Cantone e dell’UFAG ancora tre e sei anni dopo la fase di realizzazione (vale a dire a due riprese). Occorre allegare un breve rapporto che illustri gli indicatori chiave. Questi sono tratti dal sistema di monitoraggio e valutazione esistente e proposti dai promotori del progetto come allegato al rapporto. Nel presente capitolo viene descritto come sarà impostato il concetto futuro di monitoraggio e valutazione.

### Organizzazione

Come sarà garantita in futuro una gestione del progetto orientata ai risultati (svolgimento di controllo, monitoraggio e valutazione)?

### Competenze

Chi si assumerà la responsabilità di effettuare il controllo, il monitoraggio e la valutazione in futuro?

* Direzione del progetto generale
* Ente promotore del progetto generale
* Attori del progetto
* Altri (esterni)

## Adeguamenti e miglioramenti nel progetto

* A che punto e in quale ciclo verranno apportati e garantiti in futuro adeguamenti e miglioramenti nel progetto dal promotore?
* Come saranno comunicati internamente e riutilizzati i rapporti?
* Com'è impostato nel progetto il processo di adeguamento e miglioramento e come è organizzato?

# Allegati

* Piano finanziario (modello Excel degli accertamenti preliminari o piano finanziario proprio)
* Griglia gestione dei progetti (modello Excel)
	+ Controllo dei costi
	+ Controllo e monitoraggio
	+ Andamento negli anni
	+ Proposta degli indicatori chiave misurati tre e sei anni dopo la fase di realizzazione del PSR.
* Documentazione specifica del progetto
	+ Rapporto d’attività
	+ Rapporto di revisione
	+ Altro
* Parere del Cantone

**Firme**

Luogo e data: Firma dell'ente promotore del progetto generale

......................................................... ...................................................................

Luogo e data: Firma della direzione del progetto generale

................................................................ ...........................................................................

Luogo e data: Firma del Cantone

................................................................ ...........................................................................

**Persona di contatto nell'ambito del progetto per eventuali domande:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome, nome |  |
| Via / n. |  |
| NPA, luogo |  |
| E-mail |  |
| Telefono |  |

**Prego spedire il rapporto finale a:**

Ufficio federale dell’agricoltura UFAG, Settore Economia agricola, spazio rurale e strutture, Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Berna