Iniziativa collettiva di progetto

Bozza di progetto sull’impiego sostenibile delle risorse naturali

e richiesta di aiuto finanziario per l’elaborazione della domanda (accertamenti preliminari)

All'attenzione dell’Ufficio federale dell’agricoltura (UFAG)

(Elaborabile sotto forma di file Word. I singoli campi possono essere ampliati e completati a piacimento).

**Titolo della bozza di progetto**

**Sintesi (max. 500 caratteri con spazi vuoti)**

**Parole chiave (max. 3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ☐ | Suolo | ☐ | Azoto | ☐ | Insetti | ☐ | Qualità | ☐ | Produzione |
| ☐ | Acqua | ☐ | Antibiotici | ☐ | Humus | ☐ | Produzione sostenibile | ☐ | Trasformazione |
| ☐ | Aria | ☐ | Fosforo | ☐ | Irrigazione | ☐ | Sostenibilità sociale | ☐ | Commercializzazione |
| ☐ | Biodiversità | ☐ | PF | ☐ | Precision farming | ☐ | Informazioni | ☐ | Diversificazione |
| ☐ | Energia | ☐ | Salute degli animali | ☐ | Agroselvicoltura | ☐ | Tracciabilità | ☐ | Tracciabilità |
| ☐ | GES | ☐ | Odori | ☐ | Cambiamento climatico | ☐ | Food waste | ☐ | Altro |
| ☐ | Ammoniaca | ☐ | Benessere degli animali |  |  | ☐ | Nuovo prodotto | ☐ |  |

**Nome dell'organizzazione, del promotore o del gruppo d'interessi:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interlocutore dell'ente promotore** (iniziatori/richiedenti) | | | **Interlocutore dell'istituzione incaricata dell'accompagnamento specializzato** (se noto) | | | |
| Nome: |  | | Nome: |  | | |
| Indirizzo: |  | | Indirizzo: |  | | |
| NPA, luogo: |  | | NPA, luogo: |  | | |
| Telefono: |  | | Telefono: |  | | |
| Fax: |  | | Fax: |  | | |
| E-mail: |  | | E-mail: |  | | |
| . | | | | | | |
|  |  | \*) Contrassegnare con una crocetta: l'interlocutore  con cui intrattenere corrispondenza | | |  |  |
|  | | | | | | |

\*) Questa persona viene informata via e-mail dal servizio di coordinamento dell'UFAG in merito alle ulteriori fasi del processo.

**Modello per la bozza di progetto. Il contenuto deve essere rispettato. Una rappresentazione sotto forma di tabella non è pertanto necessaria.**

*Versione 3.0*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capitolo** | **Caratteri\*** | **Contenuto del capitolo obbligatorio** |
| 1. **Parole chiave e sintesi** | 500 | * Parole chiave * Sintesi |
| 1. **Situazione iniziale** | 15‘000 | * Situazione iniziale relativa alle risorse naturali / ai mezzi di produzione fondamentali nel progetto e descrizione della prassi attuale in riferimento alle risorse naturali / ai mezzi di produzione fondamentali nel progetto   + Illustrare la necessità d'intervento e l'importanza del tema   + incl. lo stato attuale delle conoscenze (con indicazione delle fonti) |
| 1. **Obiettivo** |  |  |
| * 1. Obiettivo generale | 2‘000 | * Definizione degli obiettivi superiori |
| * 1. Obiettivo d'efficacia quantitativo | 2‘000 | * Definizione degli obiettivi d'efficacia incl. quantificazione del miglioramento rispetto allo stato iniziale secondo il capitolo 1. |
| * 1. Obiettivo d'apprendimento | 2‘000 | * Illustrare cosa può essere appreso con la realizzazione di innovazioni tecniche, organizzative o strutturali nell'agricoltura al di là della regione o del settore del progetto.   + Illustrare il grado di innovazione del progetto   + Illustrare i quesiti a cui rispondere con il progetto in relazione alle innovazioni tecniche, organizzative e strutturali o alle questioni per l'accompagnamento scientifico (cfr. all. 8) * Partner previsti per l'accompagnamento scientifico, incl. ruolo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Innovazioni tecniche, organizzative o strutturali e monitoraggio degli effetti** |  |  |
| * 1. Innovazioni tecniche, organizzative o strutturali | 2‘000 | * Panoramica delle possibili innovazioni tecniche, organizzative o strutturali con le quali devono essere conseguiti gli obiettivi |
| * 1. Monitoraggio degli effetti | 2‘000 | * Piano di monitoraggio (incl. dati sui partner scientifici coinvolti):   + Procedura per la quantificazione degli effetti delle innovazioni tecniche, organizzative e strutturali attuate nel progetto   + Descrizione di come sono stati raggiunti gli obiettivi d'efficacia secondo il capitolo 2.2 |
| 1. **Mantenimento degli effetti dopo la fine del progetto** | 2‘000 | * Illustrare come gli effetti del progetto devono essere mantenuti dopo la fine della durata del progetto |
| 1. **Delimitazione del progetto** | 3‘000 | * Definizione, motivazione e caratterizzazione del comprensorio del progetto o del settore |
| 1. **Ente responsabile** | 1‘000 | * Definizione dell'ente responsabile o del partner contrattuale * Forma giuridica dell’ente responsabile |
| 1. **Costi e finanziamento residuo** |  | * Costi approssimativi del progetto * Costi per l’elaborazione della domanda, incl. prova dei fondi propri e delle prestazioni proprie dell’ente promotore (min. 50% dei costi dell’elaborazione della domanda) |

*\* Numero massimo di caratteri spazi inclusi*

**Avvertenze dell'UFAG:**

* Prima di procedere all'inoltro è necessario informare il competente servizio cantonale sui contenuti della bozza di progetto.
* L'interlocutore che firma il presente documento non può essere al contempo la persona incaricata degli accertamenti preliminari o del trattamento della domanda.
* L'acquisizione o la divulgazione d'informazioni da parte dell'UFAG ha luogo esclusivamente con il consenso di uno degli interlocutori indicati.

Luogo e data: Firma dell**'interlocutore** dell'organizzazione, del promotore o del gruppo d'interesse

................................................................ ...........................................................................

**Indirizzo per l'inoltro della bozza di progetto:**

Ufficio federale dell'agricoltura UFAG, Piattaforma di coordinamento Progetti innovativi, Schwarzenburgstrasse 165, 3003 Bern, [kip@blw.admin.ch](mailto:kip@blw.admin.ch), +41 58 462 25 72