**Modello per la domanda di progetto**

La tabella 2 comprende il modello per la domanda di progetto. Vanno rispettati i contenuti descritti e la struttura. Il contenuto del capitolo 0 (sintesi e parole chiave) può essere utilizzato dall'UFAG per informare il pubblico sul progetto (solo per domande approvate).

Tabella 2: Modello per la domanda di progetto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capitolo** | **Caratteri\*** | **Contenuto obbligatorio del capitolo**  |
| 1. **Sintesi e parole chiave**
 | 3000 | * Sintesi
* Introduzione della tematica (600 caratteri)
* Situazione iniziale: situazione attuale e rilevanza del progetto (1000 caratteri)
* Obiettivi e innovazioni tecniche, organizzative o strutturali: obiettivi d'efficacia e di apprendimento, innovazioni tecniche, organizzative o strutturali (900 caratteri)
* Dati chiave: comprensorio del progetto, ente responsabile, periodo, finanze, contatto dell'ente responsabile per interessati (parole chiave)
* Parole chiave: secondo la bozza
 |
| 1. **Introduzione**
 | 3000 | * Motivazione del progetto
* Genesi del progetto
 |
| 1. **Situazione iniziale**
 | 15 000 | * Stato iniziale delle risorse naturali e dei mezzi di produzione fondamentali per il progetto e descrizione della prassi attuale in riferimento alle risorse naturali e ai mezzi di produzione fondamentali per il progetto
	+ Illustrazione della necessità d’intervento e dell’importanza del tema
	+ Incl. lo stato attuale delle conoscenze (con indicazione delle fonti)
 |
| 1. **Obiettivo**
 |  |  |
| * 1. Obiettivo generale
 | 2000 | * Definizione degli obiettivi superiori
 |
| * 1. Obiettivo quantitativo
 | 2000 | * Definizione degli obiettivi d’efficacia, incl. quantificazione del miglioramento rispetto allo stato iniziale secondo il capitolo 2.
* Quantificazione degli obiettivi di partecipazione (p.es. partecipazione degli agricoltori al progetto, numero di aziende per misura)
 |
| * 1. Obiettivo di apprendimento
 | 2000 | * Illustrazione di cosa può essere appreso con la realizzazione di innovazioni tecniche, organizzative o strutturali nell’agricoltura al di là della regione o del settore del progetto.
	+ Illustrazione del grado di innovazione del progetto
	+ Illustrazione dei quesiti cui rispondere con il progetto in relazione alle innovazioni tecniche, organizzative o strutturali o delle questioni inerenti l’accompagnamento scientifico (cfr. all. 8)
 |
| 1. **Misure**
 |  |  |
| * 1. Innovazioni tecniche, organizzative o strutturali
 | 2500 per innovazione | * Descrizione dettagliata delle innovazioni tecniche, organizzative o strutturali. Per innovazione tecnica, organizzativa o strutturale:
	+ Designazione, descrizione dell’innovazione tecnica, organizzativa o strutturale e condizioni da adempiere
	+ Contributi (importo, determinazione delle aliquote)
	+ Criteri di controllo ed eventuali interfacce rispetto ad altri progetti e ai pagamenti diretti
	+ Illustrazione dell’efficacia, incl. quantificazione del contributo per il raggiungimento degli obiettivi
	+ Effetti sui diversi aspetti della sostenibilità; illustrazione dei possibili conflitti di obiettivo e delle sinergie (incl. riferimenti alle innovazioni tecniche, organizzative o strutturali in altri progetti sulle risorse)
	+ Inserimento di una tabella riassuntiva sulle innovazioni tecniche, organizzative o strutturali
 |
| * 1. Controllo dell’attuazione
 | 2000 | * Piano per il controllo dell’attuazione (frequenza e tipo di controlli, responsabili)
* Definizione di misure di sanzionamento delle infrazioni
 |
| * 1. Monitoraggio degli effetti
 | 8000 | * Piano di monitoraggio (incl. dati sul partner scientifico coinvolto):
	+ Procedura per la quantificazione degli effetti delle innovazioni tecniche, organizzative o strutturali attuate nel progetto
	+ Descrizione di come sono stati raggiunti gli obiettivi d’efficacia secondo il capitolo 3.2
	+ Descrizione di come mantenere gli effetti 2 anni dopo la fine del progetto
	+ Possibilità d’integrare il monitoraggio degli effetti nel piano scientifico
 |
| * 1. Accompagnamento scientifico
 | 15 000 | * Piano per l’accompagnamento scientifico: stato delle conoscenze, obiettivo, quesiti, metodo, risultati attesi, partner scientifico, costi, tempistiche (cfr. all. 8)
	+ incl. lo stato attuale delle conoscenze (con indicazione delle fonti)
 |
| * 1. Consulenza
 | 2000 | * Attività pianificate nei settori consulenza e informazione agli attori direttamente coinvolti nel progetto
 |
| * 1. Informazione e comunicazione
 | 2000 | * Piano e misure relativi alla comunicazione sul progetto (strumenti di comunicazione, obiettivi, responsabili, destinatari)
 |
| 1. **Concetto di attuazione**
 | 3000 | * Processo previsto per l’attuazione
* Termine entro il quale devono essere realizzate le attività, definizione di pietre miliari
* Persone responsabili
	+ Inserimento di un diagramma riassuntivo con fasi di progetto, obiettivi intermedi e responsabili.
 |
| 1. **Mantenimento degli effetti dopo la fine del progetto**
 | 2000 | * Illustrazione di come gli effetti del progetto saranno mantenuti dopo la fine della durata del progetto
 |
| 1. **Analisi SWOT**
 | 3000 | * Punti forti e deboli, opportunità e rischi del progetto dal punto di vista dell’ente responsabile
* Come possono essere ridotti al minimo i punti deboli e i rischi?
 |
| 1. **Delimitazione del progetto**
 |  |  |
| * 1. Comprensorio del progetto / settore
 | 3000 | * Definizione, motivazione e caratterizzazione del comprensorio del progetto o del settore. Indicazione di chi può partecipare al progetto.
 |
| * 1. Progetti esistenti e rilevanti nel comprensorio o nel settore del progetto
 | 3000 | * Progetti esistenti nel comprensorio o nel settore del progetto nonché progetti con obiettivi simili
* Interfacce, potenziali di sinergia e relativo sfruttamento, conflitti di obiettivi e come evitarli
 |
| 1. **Organizzazione del progetto**
 | 3000 | * Definizione dell’ente responsabile e del partner contrattuale
* Forma giuridica dell’ente responsabile
* Designazione delle persone di riferimento durante il progetto
* Definizione delle competenze per l’attuazione del progetto
	+ Inserimento di un organigramma
 |
| 1. **Costi e finanziamento residuo**
 |  |  |
| * 1. Costi totali, finanziamento residuo
 | 3000 | * Costi totali del progetto, quota della Confederazione, fabbisogno di un finanziamento residuo (presentazione delle prestazioni proprie)
* Garanzia vincolante del finanziamento residuo (allegare alla domanda la garanzia sottoscritta)
* Prospetto dei costi del progetto per tutta la durata del progetto secondo la tabella 4 allegato 6
 |
| * 1. Calcolo dei costi
 | *Secondo tab. 3, all. 6* | * Presentazione dei costi per categoria di costi e anno del progetto
* Calcolo dei costi per unità (p.es. ha)
 |

*\* Numero massimo di caratteri spazi inclusi*