

CePa – Guida all'utilizzo n° 1

Creazione di un CH-Login

Data: 19.09.2022

Numeri di riferimento/incarto:

Documento e versione:

SOP 22.09

CePa – Creazione di un CH-Login

All'indirizzo <https://www.eiam.admin.ch/?c=fljr1!pub&l=it> trovate un video con le istruzioni su come creare un CH-Login. La procedura di creazione di un CH-Login è spiegata passo per passo anche nella presente guida all'utilizzo.

Per creare un CH-Login vogliate cliccare o digitare il link seguente:

www.myaccount.eiam.admin.ch

Selezionate il metodo di accesso "CH-LOGIN (eGovernment)" e cliccate su «Creare un account» (Figura 1, ❶).

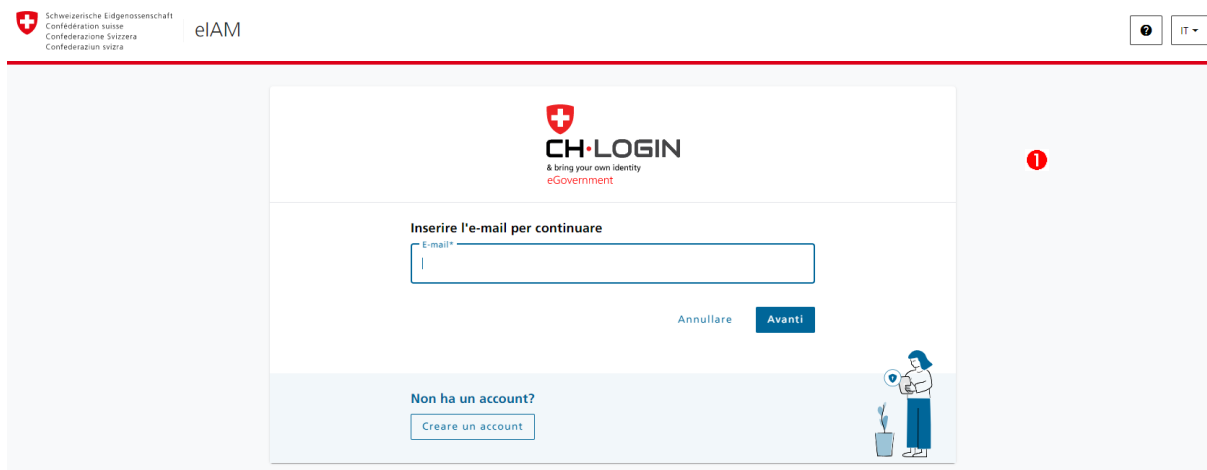


Figura 1: Creazione di un CH-Login

Nel passo successivo, vi verrà chiesto di inserire un indirizzo e-mail (Figura 2, ①) e una password (②). Il vostro profilo CePa sarà collegato a questa e-mail, che vi servirà in futuro per il login.

Non scegliete per il vostro account CePa la stessa password del vostro account di posta elettronica.

Mettete un visto accanto a «Accetto le condizioni d'uso» (③) e cliccate su «Continuare» (④).

Attenzione: Per l'indirizzo e-mail vogliate utilizzare solo lettere minuscole.

Registrare CH-LOGIN

Hai già un conto? Annunciatevi qui.

nome dato

cognome

① E-mail

② Password

Reinserire la password

③ Accetto le condizioni d'uso

Annula ④

Figura 2: Inserimento dell'indirizzo e-mail e della password

Dopo aver completato la registrazione iniziale, vi verrà inviata un'e-mail al vostro indirizzo di posta elettronica con un codice a sei cifre. Inserite quindi questo codice (Figura 3, ①) e cliccate su «Continuare» (②).

Inserire il codice di conferma

i Inserisci il codice di conferma che vi abbiamo inviato via e-mail al seguente indirizzo e-mail:
cepamostrare@gmail.com

①

Richiedi un nuovo codice di conferma ②

Figura 3: Inserimento del codice di conferma

Se la registrazione iniziale è andata a buon fine, nella finestra successiva apparirà il messaggio «Si è registrato con successo». Nella casella arancione vi saranno già date informazioni sui passi successivi: l'eventuale ripristino del conto e l'autenticazione a due fattori (Figura 4, ❶). Cliccate su «Continuare» (❷).

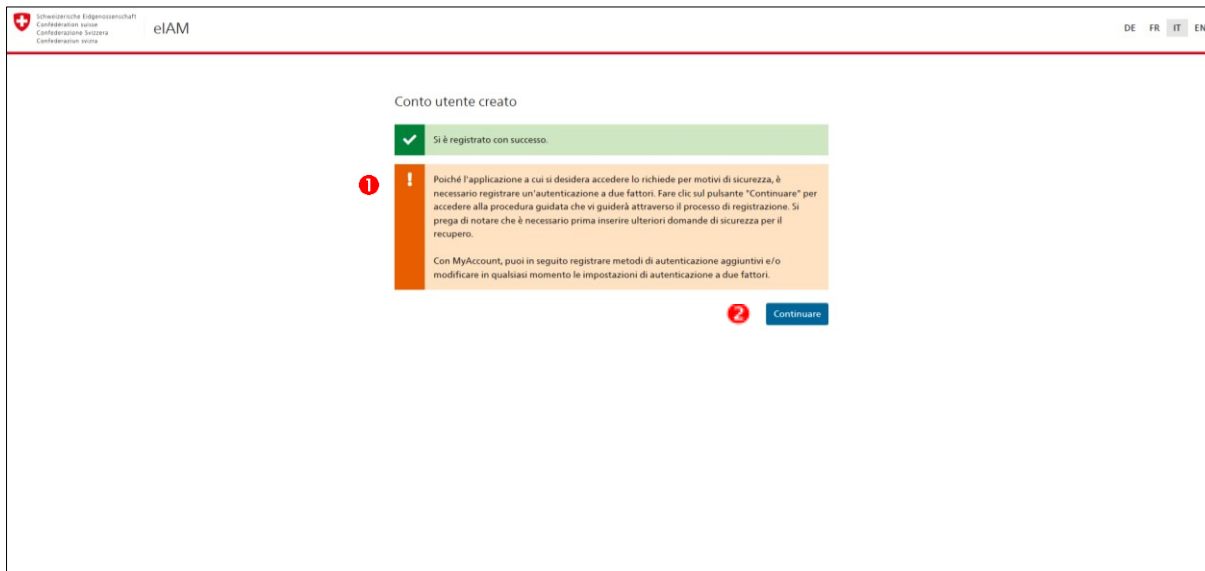


Figura 4: Conto utente creato

Per un eventuale successivo ripristino del vostro conto (nel caso in cui doveste dimenticare la password), occorre che inseriate delle domande di sicurezza con delle risposte personali. Le possibili domande di sicurezza sono predefinite (Figura 5, ❶). Sceglierne tre e rispondete con delle risposte che siano facili per voi da ricordare. Cliccate su «Continuare» (❷).

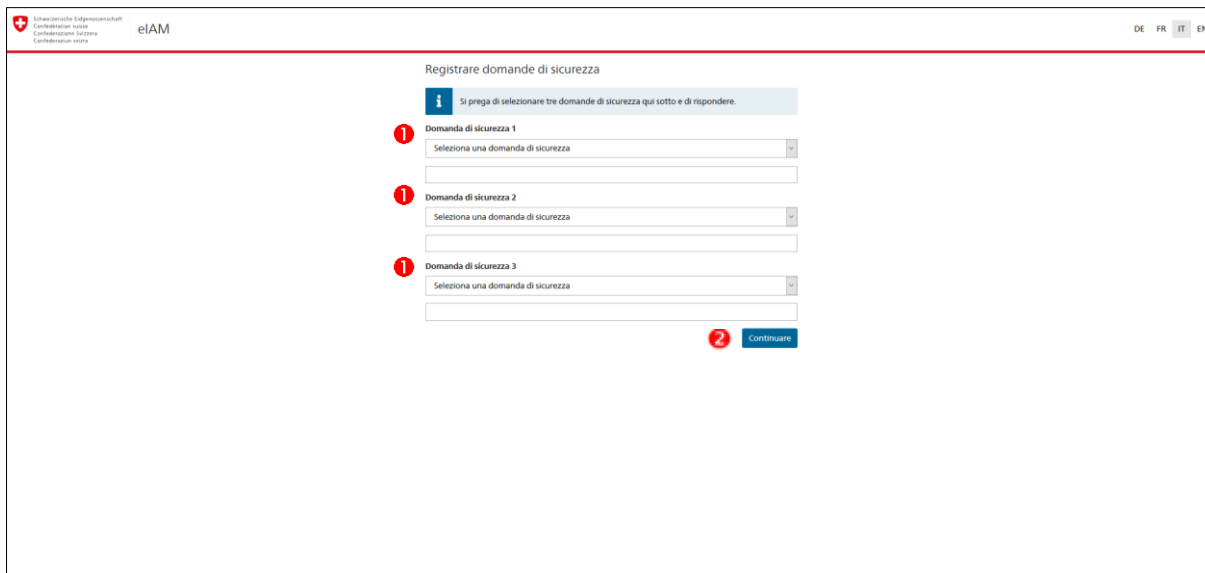


Figura 5: Registrare le domande di sicurezza

Per l'autenticazione a due fattori è possibile scegliere tra un'App «Authenticator» oppure un numero di telefono cellulare o di rete fissa (Figura 6, ①). Qui di seguito viene spiegato il processo di autenticazione a due fattori tramite il numero di cellulare. Dopo aver selezionato «Numero di cellulare / rete fissa» cliccate su «Continuare» (②).

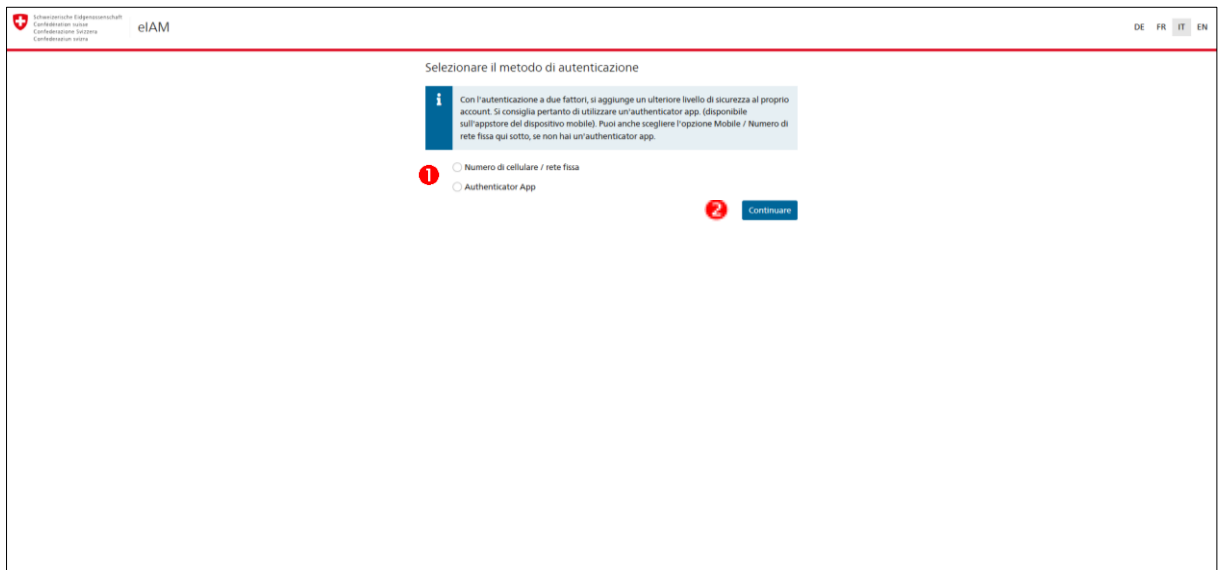


Figura 6: Selezionare il metodo di autenticazione

Se avete selezionato l'opzione «Numero di cellulare / rete fissa», il passo successivo è quello di inserire il numero di telefono a cui sarà inviato l'SMS con il codice di sicurezza a sei cifre (Figura 7, ①). Cliccate su «Continuare» (②).

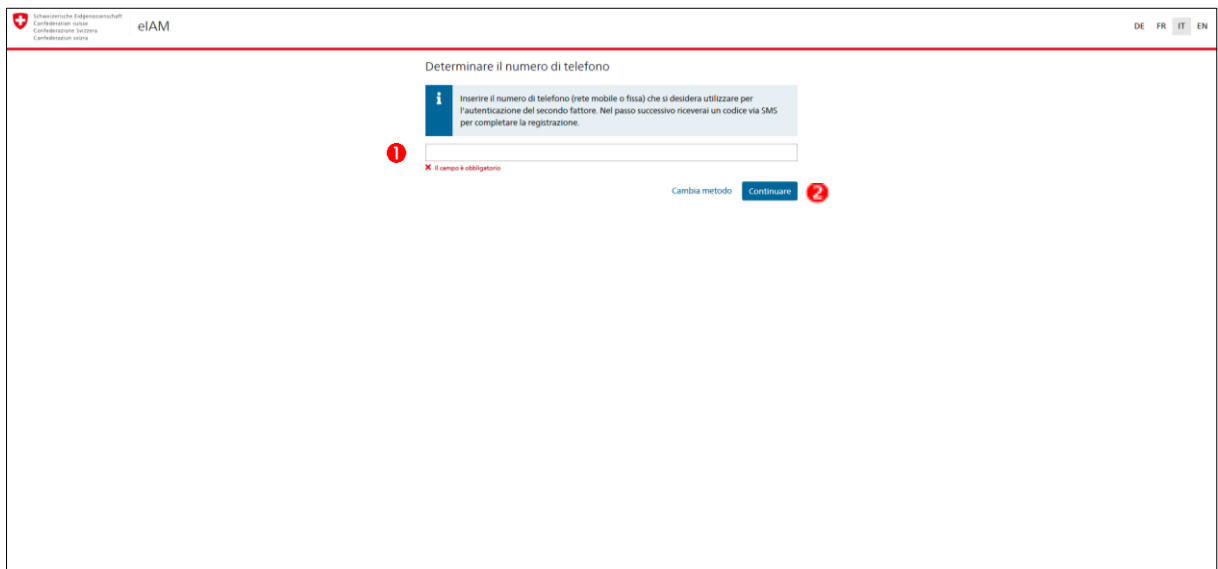


Figura 7: Inserire il numero di telefono

Inserite il codice di sicurezza a sei cifre che avete ricevuto (Figura 8, ❶). Quindi, cliccate su «Continuare» (❷).

The screenshot shows the eIAM login interface. At the top left, there is a logo for the Swiss Confederation and the text 'eIAM'. At the top right, there are language selection buttons for DE, FR, IT, and EN. The main heading is 'Inserisci il codice di conferma'. Below this, there is an information box with an 'i' icon and the text: 'È stato inviato un SMS con il codice di conferma al numero 0041 [redacted]. Se è stato specificato un numero di rete fissa, l'SMS viene convertito in un messaggio vocale e letto ad alta voce durante la chiamata.' Below the information box is a text input field for the code, marked with a red circled '1'. To the right of the input field are three buttons: 'Invia un nuovo codice', 'Indietro', and 'Continuare', with the 'Continuare' button marked with a red circled '2'.

Figura 8: Inserire il codice di conferma

Compilate quindi il formulario (Figura 9, ❶). I campi «Organizzazione», «Commento» e «Numero della carta d'identità o del passaporto» non sono da riempire. Mettete un visto accanto a «Accetto le condizioni di utilizzo» (❷) e cliccate infine su «Continuare» (❸).

The screenshot shows the 'Richiesta accesso' (Access Request) form. At the top left, there is a logo for the Swiss Confederation and the text 'eIAM'. At the top right, there are language selection buttons for DE, FR, IT, and EN. The main heading is 'Richiesta accesso'. Below this, there is a paragraph of text: 'Si prega di compilare tutti i campi necessari. Per ulteriori informazioni, utilizzare il campo Commenti. Leggere e accettare le condizioni d'uso. Poi clicca su "Continuare".' Below the text are several input fields: 'Cognome' (marked with a red circled '1'), 'Nome', 'Organizzazione' (with the value 'Nessuna voce richiesta'), 'Commento', and 'Il numero della carta d'identità o del passaporto' (with the value 'n/a'). Below these fields is a checkbox labeled 'Accetto le condizioni di utilizzo', marked with a red circled '2'. At the bottom right, there are two buttons: 'Annullare' and 'Continuare', with the 'Continuare' button marked with a red circled '3'.

Figura 9: Richiesta di accesso

Cliccate su «Ritorno all'applicazione» (Figura 10, .

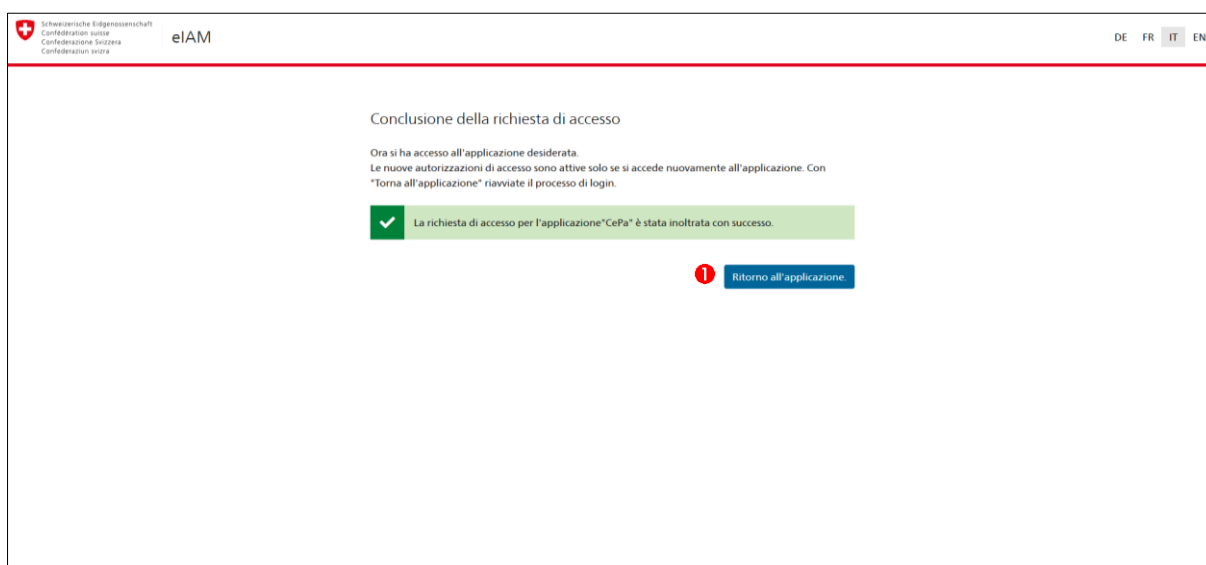


Figura 10: Conclusione della richiesta di accesso

Dopo aver ricevuto la conferma dell'avvenuta registrazione, l'utente viene disconnesso automaticamente.

Per accedere a CePa è necessario utilizzare il link ricevuto nell'e-mail di invito. Questo link di invito è valido per 10 giorni. Nel caso in cui il link fosse scaduto o se non avete ricevuto tale e-mail, vogliate contattare il SFF (phyto@blw.admin.ch o al numero +41 58 462 25 50).

Il link di invito serve solo per il primo accesso a CePa. In seguito, sarà possibile accedere direttamente all'indirizzo <https://www.cepa.admin.ch/CePa/web/>. Note tecniche: Per garantire la migliore funzionalità del sistema, si consiglia di utilizzare i browser Google Chrome, Mozilla Firefox o Microsoft Edge. Con Internet Explorer, Safari e Microsoft Edge-Chromium può capitare che i menu a tendina vengano visualizzati in modo incompleto.

Per modificare il profilo dell'azienda, vogliate seguire le istruzioni nella guida all'utilizzo n. 2 «[Modificare il profilo dell'azienda e i campi di attività](#)».