



CePa – Guida all'utilizzo n° 2

Modificare il profilo dell'azienda e i campi di attività

Data: 05.01.2021

Numeri di riferimento/incarto:

Documento e versione:

SOP 21.01

CePa – Modificare il profilo dell'azienda e i campi di attività

Se non avete ancora un CH-Login, dovete prima crearne uno. Per fare ciò, trovate le istruzioni nella guida all'utilizzo n° 1a «Creazione di un CH-Login».

L'applicazione CePa è accessibile tramite il seguente link:

<https://www.cepa.admin.ch/CePa/web/>

Sul lato sinistro della pagina trovate diverse schede (Figura 1, ❶).

Identificazione ca...	Origine	Informazioni aggiuntive	Creazione	Risolto
#2704	Company management	Ordinance	17/03/2020	
#2703	Onboarding	Welcome to CePa	17/03/2020	

Figura 1: Schermata iniziale su CePa

Cliccate sulla scheda «Panoramica dell'azienda» sul lato sinistro della pagina (Figura 2, ❶). Qui potete modificare i vostri **dati di contatto** (❷) o cambiare il **metodo di comunicazione preferito** (❸). Controllate in particolare che il numero di telefono e l'indirizzo e-mail indicati siano corretti.

Alla fine, cliccate su «Salvare le modifiche» in alto a destra.

Figura 2: Visualizzazione della scheda «Panoramica dell'azienda»

Modifica dei campi di attività

Nel caso in cui il vostro campo di attività dovesse cambiare, cliccate su «Modificare il campo d'attività» (Figura 2, ❹).

Vogliate notare che questo avrà delle implicazioni sul vostro profilo di omologazione su CePa. Leggete quanto indicato nella finestra aperta e cliccate su «Avviare il processo» (Figura 3, ❶).

Figura 3: Finestra con le informazioni riguardo alla modifica del campo di attività

Mettete o togliete i visti nelle caselle corrispondenti. Poi cliccate su «Avanti».

L'ultima finestra mostra le schede informative importanti corrispondenti ai vostri campi di attività (Figura 4, ①). Dopo averle lette, mettete il visto alla casella «Ho letto e capito le schede informative pertinenti» (②) e quindi cliccate su «Finalizzare la modifica del campo di attività» (③).

The screenshot shows a window titled "Modificare il campo d'attività" with a close button in the top right corner. Below the title is a red progress bar with three segments: "Area di attività", "Dettagli", and "Schede informative". The "Schede informative" segment is currently active. Below the progress bar, the section is titled "Schede informative importanti" and contains the text: "Le schede informative seguenti corrispondono ai vostri campi d'attività. Le esigenze ivi menzionate devono essere rispettate". There are two items listed: "Handbuch PP_it" with a red circle containing the number 1, and "Samen_it". Below this list, there is a checkbox labeled "Ho letto e capito le schede informative pertinenti" with a red circle containing the number 2 next to it. At the bottom right, there are two buttons: "Finalizzare la modifica del campo d'attività" (with a red circle containing the number 3) and "Annullare".

Figura 4: Finestra con le schede informative pertinenti

Se di fianco alle caselle selezionate appaiono dei punti di domanda, ciò significa che le modifiche devono ancora essere accettate dal SFF.