PAN-RFGAA\* Domanda di progetto Fase VII (2023 - 2026)  
per misure di conservazione di RFGAA giusta l'articolo 6 ORFGAA (RS 916.181)

\* Piano d'azione nazionale per la conservazione e l’uso sostenibile delle risorse fitogenetiche per l’alimentazione e l’agricoltura

Termine d'inoltro: 31 maggio

|  |
| --- |
| Titolo del progetto, incl. n. PAN precedente (se disp.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Richiedente** |  | **Persona responsabile** |
| Organizzazione |  | Nome |
| Nome |  | Telefono |
| Indirizzo |  | Cellulare |
| NPA, luogo |  | E-mail |

# Partner di progetto

|  |
| --- |
| Nome |

# La domanda è una proposta di progetto integrazione di progetto al n.

Il progetto si basa su altri progetti PAN?  No  Sì, n.

# Tipo di misura di conservazione

Inventariazione e monitoraggio di RFGAA  Elaborazione di basi

Identificazione di RFGAA  Altro:

**Durata del progetto:** dal **DATA** al **DATA**

I progetti di conservazione sono vincolati alle fasi quadriennali del PAN-RFGAA. Un inizio è possibile ogni anno. L'inizio è possibile dal 1° gennaio dell'anno seguente. Durata del progetto: al massimo fino al 28 febbraio 2027.

# Panoramica sui costi

I fondi di Agroscope (AGS) non contano come fondi propri e di terzi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fase VII** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **Totale** |
| Costi complessivi | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | 1 |
| Fondi propri /  di terzi | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | 0 |
| Fondi AGS | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | 0 |
| **Costi PAN-RFGAA** | **CHF Importo** | **CHF Importo** | **CHF Importo** | **CHF Importo** | **0** |
| di cui AGS | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | CHF Importo | 0 |

Inoltrare in allegato un **preventivo** dettagliato redatto con il modulo ufficiale (<https://www.blw.admin.ch/blw/it/home/nachhaltige-produktion/pflanzliche-produktion/pflanzengenetische-ressourcen/nap-pgrel.html>), suddiviso per obiettivi parziali e partner di progetto.

# Descrizione del progetto

Tutte le risorse genetiche trattate nel quadro del PAN-RFGAA sono un bene pubblico e sono sottoposte al Sistema multilaterale del Trattato internazionale sulle RFGAA.

**Riassunto**

# Per la pubblicazione in caso di accettazione del progetto nel Sistema d’informazione nazionale RFGAA-SIN <https://www.pgrel.admin.ch/pgrel/#/project/list>

|  |
| --- |
| max. 1000 caratteri (incl. spazi) |

# Tipi di colture trattate nel progetto

|  |
| --- |
| Testo... |

# Situazione iniziale e lavori preliminari

Qual è la situazione attuale nel settore in cui si vuole attuare il progetto? Si deve intervenire urgentemente? Vi sono già progetti o attività in questo settore, anche al di fuori del PAN-RFGAA? Le basi sono disponibili? (Incl. pubblicazioni scientifiche, letteratura specializzata, rapporti annuali...).

|  |
| --- |
| Testo... |

# Classificazione del progetto nel PAN-RFGAA

Rapporto tra il progetto e i temi prioritari per il PAN-RFGAA Fase VII (<https://www.blw.admin.ch/blw/it/home/nachhaltige-produktion/pflanzliche-produktion/pflanzengenetische-ressourcen/nap-pgrel.html>).

|  |
| --- |
| Testo... |

# Obiettivi del progetto

Obiettivi del progetto (obiettivo principale e obiettivi intermedi) come sono menzionati anche nelle tempistiche e nel preventivo.

|  |
| --- |
| Elenco |

# Svolgimento del progetto, metodi

Descrizione comprensibile dell'approccio concettuale e metodologico con riferimenti bibliografici. Nel piano di misure va indicato come queste contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi parziali. Compresa una descrizione della collaborazione con i singoli partner (chi fa cosa; prestazioni proprie).

|  |
| --- |
| Testo... |

**Risultati attesi**

Descrizione dei dati che vengono elaborati nel progetto e registrati nel RFGAA-SIN [www.pgrel.admin.ch](http://www.pgrel.admin.ch). Ci sono requisiti specifici per la banca dati (funzioni complementari)?

|  |
| --- |
| Testo... |

# Tempistiche

Allegare un piano delle misure e delle tempistiche (suddiviso per obiettivi parziali).

# Competenze per la realizzazione del progetto

In vista dell’attuazione del progetto, il promotore deve disporre delle necessarie competenze tecniche e amministrative. Se l’UFAG non le conosce da precedenti progetti PAN-RFGAA, descrivere le competenze esistenti che possono anche essere apportate da terzi.

1. **del richiedente (organizzazione)**

|  |
| --- |
| max. 500 caratteri (incl. spazi) |

Persone con diritto di firma del richiedente (organizzazione)

|  |
| --- |
| Nome, tipo di firma (singola/doppia). Per le associazioni va allegata una copia degli statuti |

1. **della persona responsabile**

Competenze tecniche e amministrative

|  |
| --- |
| max. 500 caratteri (incl. spazi) |

1. **di terzi coinvolti nel progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| max. 500 caratteri (incl. spazi) | |
|  | |
|  | | |

L’UFAG è autorizzato a inoltrare a terzi per esame la presente domanda e i rispettivi allegati.

In caso di approvazione da parte dell’UFAG, i richiedenti acconsentono alla pubblicazione del nome del promotore nonché del titolo e del riassunto del progetto e che i rapporti possano essere visionati.

|  |
| --- |
|  |

Allegati:

* piano delle tempistiche
* preventivo
* altri

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |

Luogo e data: Firma del richiedente (organizzazione):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data: Firma del responsabile:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**Inoltrare a:** [genres@blw.admin.ch](mailto:genres@blw.admin.ch)