Domanda di aiuto finanziario – Progetti d’innovazione nella selezione vegetale

nell’ambito di un esperimento pilota di durata limitata (2024-2026)

in virtù dell’articolo 140 della legge federale del 29 aprile 1998 sull’agricoltura

|  |  |
| --- | --- |
| **Richiedente:** | **Responsabile del progetto:** |
| Cognome, nome: |   | Cognome, nome: |   |
| Azienda: |   | Funzione: |   |
| Indirizzo: |   | Telefono: |   |
| NPA, luogo: |   | E-mail: |   |
| Telefono:  |   |  |  |
| E-mail: |   |  |  |

# Progetto

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo del progetto |  |
| Durata | dal: DATA al: DATA |

# Bozza

## 2.1 Idea di progetto (idea centrale)

max. 500 caratteri (incl. spazi vuoti)

## Tabella di marcia e tappe salienti

Conformemente al modello allestito in relazione al modulo di domanda, come **allegato 1** va inoltrata una tabella di marcia dettagliata, suddivisa per obiettivi intermedi, contenente la descrizione degli obiettivi del progetto e l’elenco degli obiettivi intermedi (misurabili) nonché delle tappe salienti. Queste ultime non devono forzatamente coincidere con le tempistiche degli obiettivi. Occorre altresì illustrare il nesso con lo Swiss Plant Breeding Center e con l’invito a presentare proposte di progetto dell’UFAG e fornire indicazioni sulle tempistiche relative al progetto previsto nonché alle tecnologie e ai metodi applicati, evidenziando la distinzione rispetto ai compiti correnti e ordinari dei partner di progetto.

# Innovazione

## Obiettivi dell’innovazione perseguita

Descrizione degli obiettivi perseguiti dal progetto

|  |
| --- |
| max. 3000 caratteri (incl. spazi vuoti) |

## Approccio risolutivo

Quali mezzi, tecnologie e metodi sono impiegati per l’attuazione del progetto? Dove risiede la sfida tecnica del progetto? Quali problemi tecnici e rischi vanno considerati nel corso del progetto? Il risultato è misurabile o verificabile; se sì in quale forma?

|  |
| --- |
| max. 3000 caratteri (incl. spazi vuoti) |

## Novità e vantaggi

Esistono già applicazioni in altri settori / programmi di selezione dei mezzi, delle tecnologie e dei metodi di cui è previsto l’impiego? Di quali procedure proprie disponete nell’ambito del progetto? Come si distingue la procedura perseguita da quelle esistenti? Ci sono anche svantaggi?

In cosa o in quale misura si differenzia l’implementazione dell’innovazione nel programma di selezione da altri programmi di selezione?

|  |
| --- |
| max. 3000 caratteri (incl. spazi vuoti) |

# Sostenibilità e trasferimento dell’innovazione

Come si garantisce il proseguimento delle attività o l’effetto duraturo del progetto anche dopo il periodo di erogazione dell’aiuto finanziario?

Quali vantaggi economici ne derivano per il vostro programma di selezione (redditività, sinergie con altri programmi di selezione, servizi, prodotti, ecc.)?

Quali vantaggi economici ne derivano per i vostri clienti / partner di progetto? Come e in quale forma il beneficio della procedura perseguita è riconoscibile ed eventualmente quantificabile?

|  |
| --- |
| max. 3000 caratteri (incl. spazi vuoti) |

# Budget

Conformemente al modello allestito in relazione al modulo di domanda, come **allegato 2** va inoltrato un budget dettagliato.

# Partner di progetto

Nell’ottica dell’attuazione del progetto, il suo promotore dispone di tutte le competenze tecniche e amministrative necessarie. Ne va fornita una descrizione. Le competenze possono essere comprovate anche attraverso la collaborazione con terzi. Occorre fornire una panoramica sui vostri prodotti e servizi, nonché indicazioni sulla competenza imprenditoriale attuale nel settore dello sviluppo. Vantate brevetti? Avete già svolto attività innovative, sostenuto spese nel campo della ricerca e dello sviluppo oppure sviluppato dei prodotti? Chi è il detentore delle conoscenze nel progetto? Quali sono i principali punti di forza?

## Richiedente / responsabile del progetto

Competenze tecniche, metodologiche e tecnologiche nonché amministrative della persona responsabile e della rispettiva organizzazione. Le associazioni sono pregate di allegare una copia degli statuti e un elenco dei membri di comitato (aventi diritto di firma).

|  |
| --- |
| max. 500 caratteri (incl. spazi vuoti) |

## Altri collaboratori nel quadro del progetto

Competenze tecniche, metodologiche e tecnologiche nonché amministrative.

|  |
| --- |
| max. 1000 caratteri (incl. spazi vuoti) |

## Terzi coinvolti nel progetto

Competenze tecniche, metodologiche e tecnologiche di specialisti / organizzazioni con cui è prevista una collaborazione.

|  |
| --- |
| max. 500 caratteri (incl. spazi vuoti) |

# Regolamento degli aspetti attinenti alla proprietà intellettuale e ai diritti di utilizzo

Esiste una convenzione che regola gli aspetti attinenti alla proprietà intellettuale e ai diritti di utilizzo tra i partner di progetto?

Se sì, come sono regolati i diritti di proprietà sui risultati, l’utilizzo e la valorizzazione della proprietà intellettuale risultante, l’utilizzo e la valorizzazione di un’eventuale proprietà intellettuale apportata al progetto, eventuali diritti a un indennizzo, gli obblighi di mantenere il segreto e i diritti di pubblicazione?

In che modo la convenzione tiene conto degli interessi dello Swiss Plant Breeding Center?

|  |
| --- |
| max. 3000 caratteri (incl. spazi vuoti) |

# Altri progetti

Il promotore del progetto ha già svolto o svolge progetti incentrati su temi analoghi a quelli del progetto previsto e che sono stati o vengono finanziati con strumenti di promozione dell’UFAG oppure di agenzie di promozione svizzere (p.es. FNS o Innosuisse) o estere?

|  |
| --- |
| max. 1000 caratteri (incl. spazi vuoti) |

L’UFAG è autorizzato a richiedere un parere di terzi sulla presente domanda e sui rispettivi allegati.

Pertanto, in caso di approvazione della domanda di aiuto finanziario da parte dell’UFAG, i richiedenti acconsentono che vengano pubblicati i nomi dei partner di progetto nonché il titolo e la sintesi del progetto e che terzi consultino i rapporti che vanno allestiti periodicamente.

|  |
| --- |
|  |

Allegati: - Allegato 1: Tabella di marcia e tappe salienti

 - Allegato 2: Budget

|  |
| --- |
|  |

Inoltrare il modulo a:

Ufficio federale dell’agricoltura UFAG
Settore Protezione sostenibile dei vegetali e varietà

Schwarzenburgstrasse 165

3003 Berna

e via e-mail **come file originali dei modelli compilati** (max. 5 MB), specificando «**innovazione**» nell’oggetto, a:

plantvar@blw.admin.ch

|  |
| --- |
|  |

Luogo e data: Firma del richiedente:

..................................................................... .....................................................................................